

Aanwezig

Dirk Robberechts, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Mathias Diricx, burgemeester

Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, schepenen

Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans, Kris Teugels, Stefaan De Doncker, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

notulen

1. Notulen OCMW-raad d.d. 15 december 2025 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Gelet op de notulen van de OCMW-raad d.d. 15 december 2025.

Regelgeving

Gelet op de artikelen 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De notulen van de OCMW-raad d.d. 15 december 2025 worden goedgekeurd.

financiën

2 Intrekking van de beslissing van de OCMW-raad van 15 december 2025 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW Kapelle-op-den-Bos - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Communicatie van het toezicht met betrekking tot de meerjarenplanning 2026-2031 goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad heeft op 15 december 2025 het meerjarenplan 2026–2031 vastgesteld. Deze beslissing werd vervolgens voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het toezicht heeft een eerste controle uitgevoerd op het ingediende meerjarenplan.

Tijdens deze controle heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld dat er een materiële vergissing is opgenomen in het meerjarenplan, met name:

- Het gecumuleerd budgettair resultaat dat in het financieel model werd overgenomen voor het jaar 2026, stemt niet overeen met de correcte beginpositie.
- Concreet werd het gecumuleerd budgettair resultaat van 2024 opgenomen als startpunt voor 2026, terwijl dit volgens de regelgeving het gecumuleerd budgettair resultaat van 2025 moet zijn.

Deze fout heeft gevolgen voor de financiële projecties en de interne consistentie van het meerjarenplan.

De gemeenteraad beslist de oorspronkelijke beslissing van 15 december 2025 in te trekken om de volgende redenen:

1. Noodzaak tot correctie van een materiële fout
Het gebruik van het foutieve gecumuleerde budgettaire resultaat voor 2026 leidt tot een onjuiste weergave van de financiële positie van het lokaal bestuur en beïnvloedt de verdere financiële planning.
2. Waarborging van de financiële betrouwbaarheid
Het meerjarenplan moet een getrouwe en correcte weerspiegeling geven van de financiële situatie, zoals vereist door het Decreet Lokaal Bestuur en de BBC-regelgeving.
3. Verplichting tot het verwerken van opmerkingen van het toezicht
Het toezicht heeft duidelijk aangegeven dat de vermelde fout dient te worden rechtgezet. Om tegemoet te komen aan deze verplichting en om een rechtmatig besluit te kunnen voorleggen, is een intrekking en vervanging noodzakelijk.
4. Voorkomen van verdere procedurele gevolgen
Door de beslissing tijdig in te trekken en een gecorrigeerd meerjarenplan opnieuw ter goedkeuring voor te leggen, voorkomt het lokaal bestuur dat een formele vernietigingsprocedure wordt ingezet.

Op basis van bovenstaande elementen is het nodig en verantwoord om de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 betreffende het vaststellen van het meerjarenplan 2026–2031 in te trekken.

Een aangepast en gecorrigeerd meerjarenplan zal opnieuw worden voorgelegd ter bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad, waarna het conform de regelgeving opnieuw aan het toezichthoudend bestuur zal worden bezorgd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Intrekking van de beslissing van de OCMW-raad van 15 december 2025 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW Kapelle-op-den-Bos.

3 Meerjarenplanning 2026-2031 - deel OCMW - vaststelling

Goedgekeurd

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW vast.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (gecoördineerde versie na wijzingen BVR 14/07/2023) (Vlaamse Codex);

Besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 08/12/2023: wijziging MB 26/06/2018 over BBC;

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 - 18/07/2025: meerjarenplannen 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan 2026-2031 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld. De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun

eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan voor het deel OCMW bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T3).

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 8 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Kris Teugels, Stefaan De Doncker), 1 onthouding (Tom Van de Voorde)

Besluit

Art. 1 Het meerjarenplan 2026-2031 deel OCMW: boekjaar 2026 bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1), de staat van het financieel evenwicht (M2) en het overzicht van de kredieten (M3) wordt vastgesteld.

Art. 2 Het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: -854.140 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: -1.326.846 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2026 bedraagt: -2.171.986 euro.

Het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in 2026 bedraagt -2.173.401 euro

Er zijn voor 1.415 euro onbeschikbare gelden.

De autofinancieringsmarge boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: -1.095.140 euro en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt in 2026: -1.095.140 euro.

Art. 3 De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2026 (M3) worden vastgesteld.

| Soort krediet | Totaal bedrag voor 2026 |
|-----------------------------|-------------------------|
| Totaal exploitatie-uitgaven | 2.121.730 |

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Totaal exploitatie-ontvangsten | 1.026.590 |
| Totaal investerings-uitgaven | 0 |
| Totaal investerings-ontvangsten | 250.000 |
| Totaal financierings-uitgaven | 0 |
| Totaal financierings-ontvangsten | 0 |

senioren

4 Huishoudelijk reglement Minder Mobielen Centrale (MMC) - 2026-2031 V1.0 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Nieuwe beleidsperiode 2026-2031, vernieuwing van het huishoudelijk reglement mindermobielen centrale.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Samenwerkingsovereenkomst houdende de oprichting van de Minder Mobielen Centrale Kapelle-op-den-Bos van 18 januari 1989.

Feiten, context en argumentatie

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienst, georganiseerd door het sociaal huis van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos, om mensen met een verplaatsingsprobleem en een beperkt inkomen de mogelijkheid te bieden om verplaatsingen te doen voor socio-culturele activiteiten, raadpleging bij de dokter, boodschappen doen,.... Hiervoor doet de MMC Kapelle-op-den-Bos beroep op vrijwillige chauffeurs.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Onderwerp

Dit reglement regelt het vrijwilligersvervoer dat overkoepeld wordt door vzw M'pact en vastgelegd is in een overeenkomst tussen M'pact vzw en de MMC Kapelle-op-den-Bos (dienst aangeboden door het sociaal huis Kapelle-op-den-Bos).

Artikel 2: Inwerkingtreding

Huidig reglement treedt inwerking van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Huidig reglement heft, vanaf de inwerkingtreding, alle voorgaande reglementen over dit onderwerp op.

Artikel 3: Doelstelling

Het doel van de Minder Mobielen Centrale is mensen vervoeren met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen.

Meestal gaat het om mensen die vanwege hun ouderdom of ziekte geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Occasioneel worden mensen vervoerd die in een sociale

noodsituatie verkeren.

Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen en/of ambulante afspraken: familiebezoek, kaartclub, boodschappen, tandarts, doktersbezoek,

Artikel 4: Gebruikers - Voorwaarden

De gebruikers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- 4.1 De gebruiker is gedomicilieerd in Kapelle-op-den-Bos.
- 4.2 De gebruiker moet minimum 60 jaar zijn (uitgezonderd mensen met een ziekte, handicap of die in een sociale noodsituatie verkeren).
- 4.3 Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van de gebruiker en partner mag niet hoger liggen dan twee maal het leefloon van de categorie waaronder de gebruiker valt.
- 4.4 Voor het gevraagde traject is het openbaar vervoer niet voorhanden of niet toegankelijk.
- 4.5 minder mobiel zijn: dit wil zeggen dat gebruikers niet in het bezit zijn van een voertuig of die tijdelijk niet kunnen gebruiken omwille van ouderdom, ziekte of handicap of zich in een sociale noodsituatie bevinden. Gebruikers moeten, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.

Een medewerker van de MMC Kapelle-op-den-Bos controleert of de aanvrager in aanmerking komt voor het lidmaatschap.

Artikel 5: Gebruikers - Lidmaatschap

Aan het lidmaatschap is voor de gebruiker een kostprijs verbonden (opgelegd vanuit Mpact).

Na de betaling ontvangt de gebruiker een lidkaart met een persoonlijk lidnummer van de MMC.

Artikel 6: Gebruikers - Vernieuwing lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch vernieuwd, tenzij de gebruiker aangeeft hiervan geen gebruik meer te willen maken. Dit doet hij voor 1 december van het jaar dat het nieuwe jaar vooraf gaat.

De gebruiker verbindt er zich toe om alle wijzigingen in zijn situatie door te geven.

Indien de gebruiker zijn jaarlijkse bijdrage niet betaalt na het verlopen van de eerste aanmaning wordt het lidmaatschap automatisch geschrapt voor het lopende jaar.

Artikel 7: Praktische werking – Aanvraag rit

7.1 De gebruiker kan een rit aanvragen nadat het lidmaatschap in orde is gebracht.

7.2 Alle ritten worden rechtstreeks bij de MMC Kapelle-op-den-Bos aangevraagd, minstens 2 werkdagen op voorhand.

De aanvraag gebeurt via website van het lokaal bestuur, per mail of telefonisch.

Bij de aanvraag worden noodzakelijke gegevens vermeld: naam, dag, uur, bestemming, duur van de wachttijd of tijdstip van de terugrit en of er al dan niet een begeleider meegaat.

7.3 Er wordt enkel op weekdays gereden volgens beschikbaarheid van de chauffeurs.

7.4 Alle afspraken voor de ritten dienen altijd via de MMC Kapelle-op-den-Bos te gebeuren. Indien een rit niet in het digitaal platform van Mpact staat ingeschreven en er doet zich een ongeval voor, dan komt de verzekering niet tussen. Chauffeurs mogen zelf geen afspraken maken met de gebruikers.

- 7.5 De gebruiker kan nooit eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.
- 7.6 De gebruiker krijgt steeds een bevestiging van de rit of een bericht dat de rit niet kan doorgaan, wanneer de MMC geen chauffeur ter beschikking heeft.
- 7.7 Een begeleider meenemen mag, mits dit op voorhand werd afgesproken. De begeleider valt niet onder de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wanneer hij/zij schade zou toebrengen aan de wagen van de chauffeur en valt gewoon onder de BA+ verzekering van de chauffeur in geval van een ongeval.
- 7.8 Zowel de MMC als de gebruiker kunnen aangevraagde en bevestigde ritten annuleren.
Geplande ritten moeten door de gebruiker bij de MMC Kapelle-op-den-Bos tijdig geannuleerd worden (minimum 1 dag op voorhand).

Bij ziekte dient de gebruiker zo snel mogelijk te annuleren (ten laatste 1 uur voor de afgesproken ophaaltijd).

Indien laattijdig verwittigd wordt, zal het minimumtarief aangerekend worden, behalve in geval van overmacht.

De MMC Kapelle-op-den-Bos brengt de chauffeur op de hoogte van de annulatie.

Artikel 8: Praktische werking – Rit

- 8.1 De chauffeur zal tijdens de rit de meest logische weg volgen, rekening houdend met wegwerkzaamheden en omleidingen.
- 8.2 Wanneer de gezondheidstoestand (psychisch of fysisch) van de gebruiker (of diens begeleider) een bedreiging vormt voor de (verkeers-)veiligheid, mag een chauffeur de rit weigeren. Hij dient de medewerker van de MMC Kapelle-op-den-Bos hiervan onmiddellijk te verwittigen.
- 8.3 De MMC Kapelle-op-den-Bos behoudt zich het recht om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst. Om diezelfde redenen kan de MMC het lidmaatschap ook stopzetten.
- 8.4 De MMC vervoert geen goederen die de gebruiker zelf niet kan dragen.
- 8.5 De gebruikers moeten vertrekken klaar staan zodat de chauffeurs niet onnodig moeten wachten.
- 8.6 De chauffeurs blijven steeds de baas in hun wagen.

Artikel 9: Praktische werking – Vergoeding rit

- 9.1 De kilometervergoeding wordt vastgesteld per kilometer en wordt elk jaar op 1 juli geïndexeerd naar evenredigheid met de maximum kilometervergoeding voor het federale overheidspersoneel. De gebruiker betaalt een minimumtarief van 3,5euro ongeacht het aantal kilometers.
- 9.2 Het aantal gereden kilometers wordt gerekend vanaf de vertrekplaats van de chauffeur, langs de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald, tot aan de bestemming. Voor de terugrit wordt dezelfde berekening gedaan.
- 9.3 Na afloop van de rit betaalt de gebruiker aan de chauffeur tegen afgifte van een betaalbewijs.
- 9.4 De gebruiker dient gepast te betalen aan de chauffeur of contactloos (via Payconiq).
- 9.5 Wanneer de terugrit door een andere chauffeur verzorgd wordt, dan rekent de eerste chauffeur ook het geschatte deel van zijn terugrit aan.
De tweede chauffeur maakt de berekening vanaf zijn vertrekplaats, via de bestemming naar de woonplaats van de gebruiker en terug naar zijn eigen woonplaats.
- 9.6 De chauffeur kan slechts éénmaal de gereden kilometers aanrekenen, wanneer er meer dan één gebruiker meerrijdt worden de kosten gedeeld.
- 9.7 Bijkomende kosten, zoals parkeergeld, valt ten laste van de gebruiker.

Artikel 10: Chauffeur – Aanstelling

Iedere chauffeur van de MMC Kapelle-op-den-Bos wordt jaarlijks aangesteld door het vast bureau en onderschrijft een verklaring dat hij/zij voldoende en correct werd geïnformeerd.

De rechten en plichten van de MMC Kapelle-op-den-Bos en de chauffeur, worden bij de eerste aanstelling van een nieuwe chauffeur in een afsprakennota onderschreven, waarvan elke partij één exemplaar ontvangt.

De chauffeur dient, bij de eerste aanstelling en nadien bij iedere wijziging, volledige en actuele persoonsgegevens mee te delen door middel van een inlichtingenfiche.

Artikel 11: Chauffeur - Taken

De taken van de chauffeurs van de MMC beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen.

Via Mpack, is de chauffeur niet verzekerd voor taken zoals begeleiding in de winkel, uitladen van boodschappen in huis of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.

Artikel 12: Chauffeur – Vergoeding

De chauffeur ontvangt, naast een kilometervergoeding (die hij ontvangt van de gebruiker), een forfaitaire vergoeding van de MMC Kapelle-op-den-Bos.

De forfaitaire vergoeding wordt berekend per kilometer en wordt elk jaar op 1 juli geïndexeerd naar evenredigheid met de maximum kilometervergoeding voor het federale overheidspersoneel.

Om de forfaitaire vergoeding te bekomen, bezorgt de chauffeur een overzicht aan de verantwoordelijke van de MMC Kapelle-op-den-Bos van elke door hem/haar uitgevoerde rit(ten), aangevuld met het duplicaat van het betaalbewijs voor elke rit, ter verantwoording.

Artikel 13: Verzekering

Alle ritten moeten vanuit de MMC Kapelle-op-den-Bos worden ingevoerd in het systeem van Mpack. Vanaf dan zijn de ritten officieel erkend voor de verzekering. De verzekering is enkel van toepassing op de verplaatsing.

13.1 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

- Voor wie?
 - Iedere gebruiker die in het bezit is van een lidkaart van de MMC.
 - Iedere vrijwilliger die ingeschreven is als chauffeur van de MMC.
- Wat is verzekerd?
 - De verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid dekt de schade die een gebruiker of een chauffeur kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen in de wagen en tijdens het verloop van de rit.
- Wat is niet verzekerd?
 - Schade door een fout, dronkenschap, ...
 - Schade toegebracht door de begeleider van de gebruiker, die meerrijdt en zelf geen lid is van de MMC.

13.2 Omniumverzekering

- Voor wie?
 - Iedere vrijwilliger die ingeschreven is als chauffeur bij de MMC Kapelle-op-den-Bos.
- Wat is er verzekerd?

- De schade aan de wagen waar de chauffeur mee rijdt als hij een rit uitvoert die in het digitaal platform van Mpackt vermeld staat, en waarbij zijn aansprakelijkheid bewezen wordt.
- De lichamelijke schade van de chauffeur onder dezelfde bepalingen als hierboven.
- Diefstal of brand van de wagen tijdens de uitvoering van een rit.

Artikel 14: Privacy

Persoonsgegevens die verstrekt worden aan het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos, worden steeds verwerkt in overeenstemming met het privacybeleid van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos. Het privacybeleid kan men raadplegen op de website van het lokaal bestuur.

Artikel 15: Klachten

Bij geschillen kunnen zowel gebruikers als chauffeurs een klacht indienen. Alle klachten worden gemeld en verwerkt in overeenstemming met het klachtenreglement van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

Artikel 16: Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u23.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens

Dirk Robberechts

Voor éénsluitend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 10 februari 2026

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens



Dirk Robberechts