

Aanwezig

Dirk Robberechts, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Mathias Diricx, burgemeester

Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, schepenen

Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans, Kris Teugels, Stefaan De Doncker, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

Verontschuldigd

Ann Van Rompaey, Hendrik De Vleeschouwer, Tom Van de Voorde, Raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 23u10.

notulen

1. Notulen OCMW-raad d.d. 26 januari 2026 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Gelet op de notulen van de OCMW-raad d.d. 26 januari 2026.

Regelgeving

Gelet op de artikelen 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De notulen van de OCMW-raad d.d. 26 januari 2026 worden goedgekeurd.

financiën

2 Reglement op het innen van sponsorgelden bij activiteiten van het OCMW - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Activiteiten of evenementen die door het lokaal bestuur worden georganiseerd en waarvoor sponsorgelden kunnen worden geïnd.

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur, artikels 77 en 78.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Voor OCMW-activiteiten/evenementen kan het aangewezen zijn om een beroep te doen op sponsors om deze activiteit te ondersteunen zodat de kosten voor het OCMW worden gedrukt.

Sponsoring is ook binnen de OCMW-werking mogelijk maar het is aangewezen dat de OCMW-raad hiervoor een reglement vaststelt om de principes rond de inning van sponsorgelden vast te leggen.

Na de goedkeuring van het reglement worden mogelijke potentiële sponsors gecontacteerd.

Op de website van de gemeente zal een duidelijke verwijzing gemaakt worden waar men als geïnteresseerde sponsor terecht kan. Indien er een sponsoraanvraag op maat wordt aangevraagd, die afwijkt van de omschreven sponsormogelijkheden, zal deze eerst voorgelegd worden aan het vast bureau.

Het oorspronkelijke reglement is besproken en gunstig geadviseerd door de vrijetijdsraad op 19 maart 2024. Aan dit reglement werd intussen niets gewijzigd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Begrippen

Sponsoring: het beschikbaar stellen van diensten, materiële of financiële middelen in ruil voor naamsbekendheid.

Sponsorovereenkomst: een overeenkomst ten bezwarende titel waarbij het OCMW naamsbekendheid verleent aan een sponsor en waarvoor de sponsor in ruil diensten, materiële of financiële middelen ter beschikking stelt. Per evenement wordt een nieuwe overeenkomst opgesteld.

Een activiteit of evenement: een activiteit of evenement waarvan het OCMW trekker is.

Artikel 2. Voorwerp

Voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op de sponsorpakketten voor evenementen of activiteiten georganiseerd door het OCMW Kapelle-op-den-Bos.

Het vast bureau bepaalt minstens vier maanden voor de start van een activiteit / evenement of het OCMW beroep wenst te doen op sponsors. Het vast bureau kan jaarlijks voor maximaal twee evenementen bepalen of de gemeente en/of het OCMW beroep wenst te doen op sponsors voor de sponsoring met financiële middelen. Voor de sponsoring in natura (diensten, middelen, goederen,...) geldt de beperking van maximaal 2 evenementen niet.

Artikel 3. Toepassing

Dit reglement is van toepassing op elke natuurlijke of rechtspersoon die een evenement wil sponsoren, door middel van het aangaan van een sponsorcontract, hierna genoemd "de sponsor".

Bij het aanmelden als sponsor (zie hierna), worden de bepalingen als opgenomen in dit reglement van toepassing en aanvaardt de sponsor de inhoud en de gelding hiervan.

Artikel 4. Normen

De sponsorovereenkomst moet evenwichtig zijn. Het OCMW aanvaardt geen aanbiedingen tot samenwerking vanwege derden, waarin derden een duidelijk aanwijsbaar eenzijdig of dominant belang hebben.

Het OCMW mag op geen enkele wijze afhankelijk gemaakt worden van een sponsor. Er mag geen enkele verplichting ontstaan buiten de sponsorovereenkomst zelf en elke schijn van belangenvermenging dient te worden vermeden.

Het uitgangspunt bij sponsorwerving is een gelijke mededinging. Dit betekent dat een maximaal aantal kandidaat-sponsors kan worden opgelegd. Voor kleinere overeenkomsten kan hiervan worden afgeweken. Het OCMW kan de werving van sponsoring uitbesteden en beroep doen op een derde.

Sponsoring moet ethisch en maatschappelijk verantwoord zijn.

Sponsoring moet passen bij het kwaliteitsvolle imago van het OCMW.

Sponsoring mag niet tegenstrijdig zijn met het algemeen belang.

Artikel 5: Debiteur

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die intekent op een sponsorevenement.

Artikel 6: De sponsorpakketten

De raad stelt volgende tarieven vast, die gelden per categorie en per evenement:

- Gouden sponsor: 1.000 euro
- Zilveren sponsor: 500 euro
- Bronzen sponsor: 150 euro
- Platina sponsor: sponsorpakket op maat

Artikel 7: De tegenprestatie

Gouden sponsor: 1.000 euro

- Je (firma)naam en/of logo op groot scherm
- Je logo gedrukt op affiches
- Je logo gedrukt op flyers
- Je logo (maat A5) in programmaboekje evenement (indien van toepassing)
- Maximum 3 spandoeken of (opblaasbaar) promotiematerialen (zelf aan te leveren) op het evenement
- Publiciteit via sociale media
- VIP-uitnodiging tijdens evenement voor 4 personen

Zilveren sponsor: 500 euro

- Je (firma)naam en/of logo op groot scherm
- Je (firma)naam gedrukt op flyers
- Je logo (maat A6) in programmaboekje evenement (indien van toepassing)
- Maximum 1 spandoek of (opblaasbaar) promotiemateriaal (zelf aan te leveren) op het evenement
- Publiciteit via sociale media
- VIP-uitnodiging tijdens evenement voor 2 personen

Bronzen sponsor: 150 euro

- Je (firma)naam op groot scherm
- Je logo (maat A7) in programmaboekje evenement (indien van toepassing)

- Publiciteit via sociale media

Platina sponsor: sponsorpakket op maat

Je werkt samen met de organiserende gemeentelijke dienst deze formule verder uit zodat je een sponsorpakket op maat krijgt. Het vast bureau keurt dit goed. Afhankelijk van de overeenkomst:

- Publiciteit op scherm
- Publiciteit via sociale media
- Affiche
- Flyer
- Programmaboekje evenement (indien van toepassing)
- Aantal spandoeken of (opblaasbaar) promotiemateriaal (zelf aan te leveren) op het terrein

Artikel 8: Aanmeldingsprocedure sponsors

Potentiële sponsors die in aanmerking willen komen, kunnen zich daartoe aanmelden via het aanmeldingsformulier op de website van de gemeente.

Het aanmeldingsformulier dient uiterlijk 1 maand voor de datum van aanvang van het evenement volledig ingevuld te zijn ontvangen om geldig te zijn. Onvolledige aanmeldingen kunnen door organiserende dienst buiten beschouwing worden gelaten.

Na het afsluiten van de indieningstermijn worden de kandidaturen voorgelegd aan het vast bureau. Deze bepaalt wie in aanmerking komt en kan de aanmelding aanvaarden of weigeren.

Sponsors die zich aangemeld hebben, worden de dag na de beslissing van het vast bureau op de hoogte gebracht van aanvaarding of weigering van hun aanmelding. De aanvaarde sponsors ontvangen een sponsorovereenkomst ter ondertekening.

Sponsors die laattijdig hun kandidatuur indienen, kunnen enkel nog in aanmerking komen voor de platina-formule na aanvaarding van de kandidatuur door het vast bureau.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om de wijze van benadering voor werving van de potentiële sponsors op maat van hun communicatievoorkeuren aan te pakken (per e-mail, telefoon, overleg, netwerkmoment -onder voorbehoud-, enz.).

Artikel 9: Aangaan en weigeren van sponsorgelden

Indien meerdere kandidaten dan toegelaten in aanmerking komen voor sponsoring, is het het OCMW via het vast bureau die bepaalt wie er het eerst in aanmerking komt.

Artikel 10: Gedragingen over en weer

De partijen verbinden er zich toe om de sponsorovereenkomst uit te voeren conform de geest van en de bedoeling van de partijen bij het sluiten van de overeenkomst. De partijen verbinden er zich toe om alle redelijke handelingen te stellen of stappen te ondernemen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering te goeder trouw van deze overeenkomst.

Sponsors zullen zich onthouden van gedragingen die de goede naam, de merken of de reputatie van het OCMW kunnen schaden. Indien de sponsor zich hier niet aan houdt, heeft het OCMW het recht de overeenkomst met de sponsor per direct te beëindigen. Het OCMW heeft in een dergelijk geval voorts het recht alle vermeldingen van de naam en/of het logo van sponsor, dan wel iedere overige verwijzing naar het bedrijf of de persoon van sponsor of donateur, te verwijderen. De sponsor dient in een dergelijk geval iedere verwijzing naar het evenement te staken.

Geen van de partijen mag de overeenkomst overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 11: Inning

Voor de inning van de sponsorgelden wordt door het OCMW Kapelle-op-den-Bos een factuur opgesteld na ondertekening van de sponsorovereenkomst. De factuur wordt betaald middels overschrijving op het rekeningnummer van het OCMW.

Artikel 12: Restituties

Sponsors hebben in geen geval recht op (gedeeltelijke) restitutie van de overgemaakte sponsorgelden, enige andere vorm van compensatie en schadevergoeding indien de tegenprestaties niet de beoogde effecten of resultaten genereren.

Artikel 13: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017.

personeel

3 Wijziging van het organogram - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Om de uitdagingen van morgen efficiënt aan te pakken, met het oog op het welzijn van de medewerkers, wenst het lokaal bestuur het organogram toekomstbestendig te maken.

Regelgeving

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, titel II.artikel 5.

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur zoals bekrachtigd door de Vlaamse Regering op 22 december 2017, artikel 161.

Feiten, context en argumentatie

Tijdens de SWOT-oefening in november-december 2023, in het kader van de opmaak van de omgevingsanalyse, werd het duidelijk dat het lokaal bestuur heel wat deskundigheid in huis heeft. Ondanks de efficiënte samenwerking binnen teams, blijkt echter uit de feedback van 59% van de medewerkers dat de samenwerking tussen verschillende afdelingen kan worden verbeterd.

Op basis van deze bevindingen nam het lokaal bestuur begin 2024 het initiatief om een grootschalige oefening op te starten met alle medewerkers rond het organogram en het kerntakendebat. Deze oefening werd opgedeeld in 3 fases:

- Fase 1: huidige taken bespreken in functie van de doelstellingen

- Fase 2: kerntakendebat met gewicht van huidige en toekomstige taken
- Fase 3: functies samenstellen

Het voorstel van het organogram 2026 werd toegelicht tijdens de gemeenteraadscommissie van 2 februari 2026.

Het hoog overlegcomité (HOC) heeft getekend voor een eenparig gunstig advies (advies 02/2026).

In het huidige meerjarenplan werden de nodige middelen voorzien om deze aanpassing van de organisatie te financieren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De raad keurt de wijziging van het organogram goed.

4 Heroriëntering middelen in het kader van zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA-6) koopkracht - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Op 30 maart 2021 werd het zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de socialprofit en non-profitsector in de lokale besturen gesloten (VIA6). Het akkoord kwam tot stand na onderhandelingen tussen de sociale partners, m.n. de representatieve vakorganisaties (ACOD, ACV-OD en VSOA), de Vlaamse regering en de VVSG. Met dit akkoord willen de sociale partners, net zoals de private sector, inzetten op een kwaliteitsvolle dienstverlening in (bepaalde) door Vlaanderen gesubsidieerde diensten en aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden voor het personeel in deze diensten.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 20217 en latere wijzigingen;

Het protocol BOC-HOC 01/2026 betreffende de besteding van de VIA-6 middelen voorzien voor de koopkrachtverhoging van VIA-personeel.

Feiten, context en argumentatie

In VIA6 is er een luik dat betrekking heeft op de verhoogde eindejaarstoelage in de klassieke VIA-sectoren. Vanaf 2025 wordt een deel van dit budget voor de klassieke hulpverlening geheeroriënteerd naar een nieuwe koopkrachtmaatregel.

Het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos heeft daarbij voor 2025 recht op een bedrag van € 563,59. Dit subsidiebedrag werd reeds gestort op de rekening van het lokaal bestuur, met vermelding 'VIA6 – heroriëntering klassieke hulpverlening- 2025'.

Deze middelen kunnen vrij aangewend worden onder volgende voorwaarden:

- Ze worden ingezet voor koopkrachtmaatregelen voor het personeel van de klassieke VIA-sectoren;
- Over die besteding wordt op het BOC een protocol van akkoord afgesloten met minstens één vakorganisatie uiterlijk op 31 januari 2026. Dit protocol dient te worden

bijgehouden en kan te allen tijde worden opgevraagd.

Voor de volgende jaren zijn volgende bedragen geraamd voor ons lokaal bestuur:

2026	€ 574,86
2027	€ 586,36
2028	€ 598,09
2029	€ 610,05
2030	€ 622,25
2031	€ 634,7

De sociale partners (VVSG en de representatieve vakorganisaties) hebben binnen de VIA-stuurgroep afgesproken dat lokale besturen autonomie krijgen over de besteding van dit deel van de middelen. Voorwaarde is dat de middelen worden ingezet ter verhoging van de koopkracht van VIA-6-personeelsleden en dat hierover een protocol wordt afgesloten in het bevoegde syndicale overleg. Binnen ons bestuur betreft dit de medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang en de zorgkundige van het OCMW.

In afwachting van een verhoging van de maaltijdcheques in 2027 verkiest het lokaal bestuur een uitzonderlijke koopkrachtverhoging via een éénmalige verhoging van de waarde van de ecocheques tot maximaal 250 €, pro rata van de arbeidsbreuk. Deze maatregel is eenvoudig uitvoerbaar en komt rechtstreeks ten goede aan de betrokken VIA-6-personeelsleden, conform de afspraken binnen VIA-6 en na overleg met de sociale partners.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De raad keurt een uitzonderlijke koopkrachtverhoging, toegekend via de heroriëntering van de middelen in het kader van zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA-6), gerealiseerd door een éénmalige verhoging van de waarde van de ecocheques tot maximaal 250 euro pro rata van de arbeidsbreuk, goed.

Art. 2 Een afschrift van deze beslissing wordt tevens bezorgd aan de personeelsdienst en de financiële dienst.

sociaal beleid

5 Planning Huis van het Kind – kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Om een duidelijke werking op te starten met het Huis van het Kind, werd er op 22 januari 2026 een jaarplanning opgesteld. Deze werd afgestemd met de diensthoofden en met de bevoegde schepen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

De bevoegde schepen geeft tekst en uitleg bij de jaarplanning van de werking van het Huis van het Kind.

Besluit

Art. 1 De raad neemt kennis van de toelichting van de bevoegde schepen met betrekking tot de jaarplanning van het Huis van het Kind.

6 Project vorming rond verslaving – kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Binnen de dagelijkse werking van het OCMW en aanverwante diensten wordt steeds vaker vastgesteld dat hulpverleners, vrijwilligers en zorgprofessionals in contact komen met ouderen die alcohol, medicatie of andere middelen gebruiken. Dit gebruik is niet altijd problematisch, maar kan door leeftijdsgebonden kwetsbaarheden (zoals veranderde stofwisseling, polyfarmacie, eenzaamheid en gezondheidsproblemen) sneller leiden tot risico's of problematisch gebruik.

Uit signalen van medewerkers en partners blijkt dat er nood is aan meer kennis en handvatten om deze problematiek tijdig te herkennen en op een gepaste, respectvolle manier bespreekbaar te maken. Vanuit het project verslaving wordt daarom voorgesteld om in te zetten op deskundigheidsbevordering bij professionals en vrijwilligers die met deze doelgroep werken.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Het voorgestelde initiatief kadert binnen de preventieve opdracht van het OCMW en het lokaal sociaal beleid. Preventie van middelenmisbruik en het versterken van vroegdetectie sluiten aan bij:

- De maatschappelijke opdracht van het OCMW om het welzijn en de gezondheid van burgers te bevorderen;
- De doelstellingen van het Vlaams preventiebeleid inzake alcohol, drugs en medicatie;
- De decretale opdrachten rond lokaal sociaal beleid en geïntegreerde zorg, waarbij samenwerking met partners zoals CAW, WZC's en eerstelijnszorg wordt gestimuleerd.

Het project bestaat uit een interactieve lezing/vorming voor professionals. De lezing zal doorgaan op 05/03/2026 van 13u30 tot 16u in de Raadzaal Evert Larockstraat 22, 1880 Kapelle-op-den-Bos.

Thema van de vorming: Ouderen, alcohol en medicatie.

Inhoud van de vorming (aangeleverd door de spreker):

Wie met ouderen werkt, komt ongetwijfeld in aanraking met het gebruik van alcohol, medicatie of andere middelen. Het is niet altijd evident om daar als hulpverlener of vrijwilliger mee om te gaan. Zijn ouderen meer kwetsbaar voor verslaving? Welke signalen kunnen wijzen op problematisch gebruik? Hoe kan ik het gebruik bespreekbaar maken en helpen als ik me zorgen maak? Het antwoord kom je te weten in deze interactieve vorming.

De vorming richt zich op volgende doelgroepen:

- Medewerkers sociale dienst OCMW;
- Vrijwilligers zorg en doelgroepen;
- Medewerkers woonzorgcentra (WZC);
- Thuisverpleging;
- Huishoudhulp;
- Medewerkers CAW;
- Psychologen.

Dit initiatief draagt bij aan preventie, deskundigheidsbevordering en een kwaliteitsvolle ondersteuning van ouderen binnen de gemeente.

Besluit

Art. 1 De raad neemt kennis van de toelichting omtrent het project voor de vorming rond ouderen, alcohol en medicatie voor professionals en vrijwilligers.

De voorzitter sluit de vergadering om 23u15.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens

Dirk Robberechts

Voor éénsluitend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 16 maart 2026

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens



Dirk Robberechts