

Aanwezig

Dirk Robberechts, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Mathias Diricx, burgemeester

Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, schepenen

Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Hendrik De Vleeschouwer, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans, Kris Teugels, Stefaan De Doncker, Raadsleden Siebe Ruykens, algemeen directeur

Verontschuldigd

Sonja Thielemans, Hanne Lamberts-Van Assche, Raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 21u29.

notulen

1. Notulen OCMW-raad d.d. 30 maart 2026 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Gelet op de notulen van de OCMW-raad d.d. 30 maart 2026.

Regelgeving

Gelet op de artikelen 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De notulen van de OCMW-raad d.d. 30 maart 2026 worden goedgekeurd.

jeugd

2 Goedkeuring huishoudelijk reglement Lokaal overleg Kinderopvang (LOK) - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De voorbije periode werden nog enkele kandidaturen voor het LOK ingestuurd.

Om deze leden effectief als een stemgerechtigde aan te duiden, moeten deze nog door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

Deze leden worden mee opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Regelgeving

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokale beleid kinderopvang.

Artikel 304 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Feiten, context en argumentatie

Lokaal Overleg Kinderopvang – Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld overeenkomstig de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 De raad gaat akkoord met het huishoudelijk reglement van het LOK en de aanstelling van de nieuwe leden voor het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

Algemene bepalingen

Art. 2 Het huishoudelijk reglement regelt de samenstelling en de inwendige aangelegenheden van de vergadering van de gemeentelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).

Art. 3 Het lokaal bestuur heeft een taak inzake de lokale regie van de kinderopvang in samenspraak met Opgroeien. Het LOK is de gemeentelijke adviesraad inzake het lokaal beleid kinderopvang.

Opdrachten van het Lokaal Overleg Kinderopvang

Art. 4 Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een verplichte gemeentelijke adviesraad en heeft als doel het bevorderen van een beleid inzake kinderopvang voor de gemeente Kapelle-op-den-Bos. Het geeft minstens advies:

- Bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en de eventuele bijsturing ervan.
- Over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturing ervan.
- Met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Art. 5 Het LOK waakt over en stimuleert de kwaliteit van de bestaande opvang.

Art. 6 Het LOK geeft ook advies, op eigen initiatief.

Art. 7 Het lokaal bestuur kan het LOK aanvullende opdrachten geven. Dit gebeurt via een schriftelijke nota gericht aan de voorzitter van het LOK. Uiterlijk twee maanden na ontvangst van het verzoek, zal het LOK, na consultatie van haar leden in een vergadering, een gemotiveerd advies richten aan het lokaal bestuur. Dit advies is niet bindend.

Organisatie en samenstelling

Art. 8 Uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode wordt de concrete samenstelling en indien nodig (bij wijziging) de statuten van het LOK door de gemeenteraad goedgekeurd, en dit voor een termijn van 6 jaar of tot het einde van de legislatuur.

Art. 9 Het LOK is als volgt samengesteld:

- Een vertegenwoordiging van de **lokale actoren** kinderopvang. Hieronder valt al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan.
 - Kinderdagverblijf Stekelbees: Hilde en Greet Seghers
 - Ferm Onthaalouders: Marije Verhaegen
 - Leerkracht 't Kiezeltje: Evelien op de Beeck
 - Buitenschoolse kinderopvang 't Klawieterke: Elke Jansegers
 - Kinderdagverblijf Mini Garden: Evelien De Bondt
 - De Kiem: Veerle Teugels
- Een vertegenwoordiging van de **gebruikers**:
 - Ouderraad Karamba: Pieter Reniers
- **Deskundigen**, bij voorkeur woonachtig in de gemeente:
 - Gewezen leerkracht, gewezen kinderbegeleider: Mireille Marivoet
 - Kinderverzorgster: Jana Van den Broeck
 - CAW Halle Vilvoorde: Jelle Lauwers, Sophie Van Insberghe (plaatsvervanger)
 - Pleegouder: Ingrid Geudens
- **Gemeenteraadsleden** en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen deelnemen aan het LOK Kapelle-op-den-Bos, maar zijn geen stemgerechtigd lid. Dit geldt eveneens voor de **medewerkers** van het Sociaal Huis en Opgroeien:
 - Schepenen Kinderopvang: Else Vanden Broeck
 - Vertegenwoordiger Opgroeien: Kathleen Van Riet
 - Diensthoofd zorg- en doelgroepen: Bryan Verschueren
 - Maatschappelijk werker + coördinator Huis van het Kind: Anke Van Doren
 - Ambtenaar Lokaal Loket Kinderopvang: Els Schellemans

Art. 10 Vacatures voor de samenstelling van het LOK worden door het lokaal bestuur bekend gemaakt.

Art. 11 Kandidaten voor het LOK maken hun kandidatuur schriftelijk kenbaar aan zorg- en doelgroepen, uiterlijk 14 dagen na publicatie. Zij vermelden voor welke organisatie zij kandidaat zijn, alsook of zij effectief (of plaatsvervangend) lid wensen te zijn.

Art. 12 De gemeenteraad duidt, bij geheime stemming, de effectieve leden (en hun plaatsvervangers) aan.

Art. 13 Binnen het LOK kunnen effectieve leden zich kandidaat stellen als voorzitter. Deze wordt dan bij gewone meerderheid van stemmen door het LOK aangeduid. De voorzitter leidt

de vergadering, bewaakt het overlegproces, laat de vergadering ordelijk verlopen en bewaakt de besluitvorming.

Art. 14 De ambtenaar verantwoordelijk voor het Lokaal Loket Kinderopvang wordt secretaris en staat in voor de organisatie van het overleg: de uitnodiging en verslaggeving van de vergaderingen, de administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers.

Werking en bevoegdheden

Art. 15 Het LOK vergadert (minstens twee maal per jaar), hetzij na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter en/of secretaris, hetzij op vraag van minstens één vijfde van haar effectieve leden.

Art. 16 De effectieve leden worden uitgenodigd tot de vergadering van het LOK, via een schriftelijke uitnodiging met agenda, die tenminste 8 dagen voor de bijeenkomst verstuurd wordt. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens 14 dagen voor samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter of de secretaris. Bij de aanvang van de vergadering kan een punt aan de agenda worden toegevoegd, mits goedkeuring door de vergadering.

Art. 17 De effectieve vertegenwoordigers van de verschillende actoren worden geacht zich te verontschuldigen bij de secretaris van het LOK, indien zij belet zijn, om de vergadering bij te wonen. (Zij staan zelf in om hun plaatsvervanger op de hoogte te brengen en op tijd uit te nodigen tot het bijwonen van de vergadering. De plaatsvervangende vertegenwoordiger neemt op dat ogenblik het stemrecht van het effectieve lid over.)

Art. 18 De voorzitter roept samen met de secretaris, de vergadering van het LOK bijeen en zit deze voor. Hij leidt de vergadering en zorgt voor het goede verloop ervan. Bij diens afwezigheid zit het Diensthoofd Zorg-en doelgroepen de vergadering voor. De voorzitter ondertekent, samen met de secretaris, de officiële documenten die uitgaan van het LOK.

Art. 19 De secretaris staat de voorzitter bij en is belast met het administratieve luik van het LOK. Dit houdt onder meer in dat hij/zij de notulen opmaakt en het archief bijhoudt, de uitnodigingen verstuurt, het voeren van de communicatie per mail, etc. Verder verzorgt hij/zij de contacten tussen het lokaal bestuur, het LOK en externen.

Art. 20 Elke bijeenkomst van LOK begint met het goedkeuren van de notulen van de vorige vergadering. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verschoven naar de agenda van de volgende bijeenkomst en wordt dan bij prioriteit behandeld. Bij staking van stemmen wordt het punt in de volgende bijeenkomst behandeld.

Art. 21 Om geldig te kunnen vergaderen/beslissen is de aanwezigheid van de meerderheid van de effectieve leden (of hun plaatsvervanger) vereist. Is die voorwaarde niet vervuld dan wordt het LOK binnen de acht dagen opnieuw samengeroepen met dezelfde agenda. Het LOK kan dan geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 22 De overlegdata worden tijdens de vergadering vastgelegd en aan alle leden bekendgemaakt via het verslag.

Art. 23 Het verslag van de vergadering wordt overgemaakt aan de leden van het LOK en aan

het college.

Art. 24 Het huishoudelijk reglement en de afsprakennota moeten steeds ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Art. 25 Niet-leden kunnen op eenvoudig verzoek van het LOK worden uitgenodigd op de vergadering om advies te verstrekken.

Art. 26 Het LOK kan ten allen tijde op eigen initiatief adviezen inzake kinderopvang in de meest ruime zin geven. Deze adviezen zijn steeds gemotiveerd en zijn niet bindend.

secretariaat

3 Providentia - Algemene Vergadering op donderdag 7 mei 2026 - Agenda - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Het schrijven van Woonmaatschappij Providentia bv van 1 april 2026 waarmee zij het bestuur uitnodigen voor het bijwonen van de Algemene Vergadering op donderdag 7 mei 2026 in Restaurant Eenhoorn, Keierberg 80 in 1730 Asse.

Feiten, context en argumentatie

Het schrijven omvat volgende agendapunten :

1. Het jaarverslag van de raad van bestuur, inclusief het verslag waarin rekenschap wordt gegeven van zijn beleid¹, inclusief de klachtenrapportering, inclusief de wijze van toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden en inclusief vermelding van de activiteiten ter verwezenlijking van haar voorwerp en de daarvoor ingezette middelen (ter kennisgeving)
2. Het verslag van de commissaris (controleverslag) (ter kennisgeving)
3. De jaarrekening 2025 (ter goedkeuring)
4. Aanwending van het resultaat (ter goedkeuring)
5. Kwijting aan de bestuurders (na goedkeuring van de jaarrekening) (ter goedkeuring)
6. Kwijting aan de commissaris (na goedkeuring van de jaarrekening) (ter goedkeuring)
7. Eventueel ontslag en benoeming bestuurders en waarnemer (ter goedkeuring)
8. Vastlegging presentiegeld (ter goedkeuring)
9. Buitengewone algemene vergaderingen 18/06/2026 (ter kennisgeving)
10. Terugblik 2025 en perspectief 2026 (ter kennisgeving)
11. Varia

Onze beslissing d.d. 31 maart 2025 houdende aanduiding van mevrouw Marie-Paule Van Aken, raadslid, als gemeentelijk afgevaardigde en de heer Edward De Wit, schepen, als plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering van Woonmaatschappij Providentia bv tijdens de huidige legislatuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De agendapunten van de gewone Algemene Vergadering van Woonmaatschappij Providentia bv worden goedgekeurd.

Art. 2 De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde - gedurende de huidige legislatuur - zijn gemandateerd om de agendapunten

op de gewone Algemene Vergadering van Woonmaatschappij Providentia bv op donderdag 8 mei 2025 goed te keuren.

Art. 3 Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4 Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Woonmaatschappij Providentia bv via av@providentia.be.

4 Poolstok cv - Algemene Vergadering op vrijdag 29 mei 2026 - agenda - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Overwegend dat het OCMW Kapelle-op-den-Bos aangesloten is bij Poolstok cv.

Regelgeving

Gelet op de statuten van Poolstok cv;

Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de organisatie regelt van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging;

Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op artikels 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de uitnodiging van 15 april 2026 tot de Algemene Vergadering van Poolstok CV van vrijdag 29 mei 2026 met volgende agendapunten:

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
9. Goedkeuring van de bezoldigingen
10. Desgevallend: varia

B. Inhoudelijk gedeelte

Keynote algemeen directeur Vincent Van Malderen.

Onze beslissing d.d. 27 januari 2025 houdende aanduiding van de heer Siebe Ruykens, algemeen directeur, als OCMW afgevaardigde voor de algemene vergadering van Poolstok cv en de heer Edward De Wit, schepen, als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Poolstok cv gedurende de huidige legislatuur.

Overeenkomstig artikel 30 van de gecoördineerde statuten van Poolstok cv mag elke aandeelhouder zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde.

Elke volmachtdrager mag meerdere aandeelhouders vertegenwoordigen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De agendapunten van de Algemene Vergadering van Poolstok cv d.d. 29 mei 2026 worden goedgekeurd.

Art. 2 De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde - gedurende de huidige legislatuur – is gemandateerd om de agendapunten op de Algemene Vergadering van Poolstok cv d.d. 29 mei 2026 goed te keuren.

Art. 3 Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4 Deze beslissing wordt overgemaakt aan Britt Peeters - britt@poolstok.be

5 Intercommunale Haviland - Algemene Vergadering van 17 juni 2026 - agenda - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Overwegend dat het OCMW aangesloten is bij Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 EN verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652;

Overwegend dat de duurtijd van de vereniging wordt beperkt tot zestien jaar, ingaand op tien november tweeduizend negentien en eindigend op tien november tweeduizend vijfendertig.

Overwegende dat Haviland als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

Regelgeving

Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de organisatie regelt van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging;

Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering;

Gelet op de artikelen 77 en 78 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de bevoegdheden van de OCMW-raad bepaalt;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de oproepingsbrief van 31 maart 2026 tot de Gewone Algemene Vergadering van Haviland van 17 JUNI 2026 met volgende agendapunten:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2025: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 16 december 2025 aan de deelnemers bezorgd.)
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2025;
3. Jaarrekening 2025 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2025, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 41)
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 41);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
8. Aanpassing aandelenregister ingevolge de fusie AGB Gooik en AGB Herne naar AGB Pajottegem (art. 16);
9. Varia.

Gelet op onze beslissing d.d. 24 februari 2025 houdende aanduiding van mevrouw Ann Van Rompaey, raadslid, als effectief vertegenwoordiger en mevrouw Else Vanden Broeck, schepen, als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale gedurende de huidige legislatuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De agendapunten van de Gewone Algemene Vergadering van Haviland dd. 17 juni 2026 worden goedgekeurd;

Art. 2 De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde - gedurende de huidige legislatuur – is gemandateerd om de agendapunten op de Gewone Algemene Vergadering van Haviland dd. 17 juni 2026 goed te keuren;

Art. 3 Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Art.4 Een kopie van deze beslissing wordt overgemaakt aan ann.scheys@haviland.be.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u31.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens

Dirk Robberechts

Voor éénsluitend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 5 mei 2026

algemeen directeur,

Siebe Ruykens



voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Dirk Robberechts