

Aanwezig

Dirk Robberechts, voorzitter van de gemeenteraad

Mathias Diricx, burgemeester

Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, schepenen

Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans, Kris Teugels, Stefaan De Doncker, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 21u23.

notulen

1. Notulen gemeenteraad d.d. 15 december 2025 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Gelet op de notulen van de gemeenteraad d.d. 15 december 2025.

Regelgeving

Gelet op de artikelen 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 1 stem tegen (Tom Van de Voorde), 8 onthoudingen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Kris Teugels, Stefaan De Doncker)

Besluit

Art. 1 De notulen van de gemeenteraad d.d. 15 december 2025 worden goedgekeurd.

burgerzaken

2 Aanstelling bij geheime stemming van een coördinator Burenbemiddeling - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

In navolging van het "huishoudelijk reglement burenbemiddeling 2026-2031" moet er een coördinator worden aangesteld om de vrijwilligers/bemiddelaars aan te sturen en fungeert deze ook als contactpersoon met de provincie met betrekking tot opleidingen en cijfergegevens van de bemiddelingen.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Huishoudelijk reglement Burenbemiddeling 2026-2031 V1.0, goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

De lokale werking van burenbemiddeling wordt gecoördineerd vanuit het lokaal bestuur. Hiervoor dient er één aanspreekpunt te zijn voor zowel de aanvragers als de vrijwilligers.

De coördinator staat in voor volgende taken:

- Registreren van alle aanvragen burenbemiddeling.
- Communicatie met de provincie in verband met de cijfergegevens.
- Eerste contact met de aanvrager in het kader van vraagverheldering.
- Aansturen van de vrijwilligers/burenbemiddelaars en het ondersteunen bij problemen.
- Voorzien van ruimtes bij de bemiddelingen.
- Zoeken van nieuwe vrijwilligers/burenbemiddelaars en het doorverwijzen naar de juiste opleiding.
- Deelname aan het provinciaal overleg van coördinatoren burenbemiddeling (POCB).

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om medewerker Bryan Verschueren aan te stellen als coördinator burenbemiddeling.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad stelt bij geheime stemming Bryan Verschueren aan als coördinator Burenbemiddeling.

Met 21 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Art. 2 Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokkene.

Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

cultuur

3 Aankoop en bruikleen kunstwerken Evert Larock - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De gemeente Kapelle-op-den-Bos heeft doorheen de jaren een waardevolle collectie opgebouwd van werken van kunstschilder Evert Larock, een kunstenaar die in onze gemeente geboren en gestorven is. Rond deze collectie werden reeds diverse herinneringsactiviteiten georganiseerd, waaronder de uitgave van twee boeken, tentoonstellingen, workshops en lezingen.

Er doet zich nu een unieke gelegenheid voor om enkele schilderijen en een tekening van Larock aan te kopen en een werk in bruikleen te krijgen van een privépersoon. Deze kans biedt ons de mogelijkheid om onze bestaande collectie verder uit te breiden en het culturele erfgoed van onze gemeente te versterken.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake het beheer van gemeentelijke eigendommen en het behoud van cultureel erfgoed.

Wetgeving inzake overheidsopdrachten, voor zover van toepassing op kunstwerken van een privé-aanbieder (vrijstelling voor unieke kunstwerken conform artikel 12 van de Wet Overheidsopdrachten).

Feiten, context en argumentatie

Evert Larock is een belangrijke figuur in de lokale kunstgeschiedenis van Kapelle-op-den-Bos.

De gemeente heeft reeds een traditie opgebouwd rond het bewaren en promoten van zijn werk.

De aankoop van deze werken draagt bij tot het behoud van ons cultureel erfgoed en versterkt de aantrekkingskracht van onze gemeente voor inwoners en bezoekers.

De aangeboden werken zijn uniek en passen perfect binnen de bestaande collectie.

Het betreft een uitzonderlijke kans, aangezien dergelijke werken zelden op de markt komen.

Visum financieel directeur

Voorwaarde: het meerjarenplan 2026-2031 moet worden goedgekeurd.

Gunstig visum 2026/02 van Liesbeth Van Waeyenberghe van 15-09-2026

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans), 7 onthoudingen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Kris Teugels, Stefaan De Doncker)

Besluit

Art. 1 De aankoop van de volgende werken van kunstschilder Evert Larock bij Vic Van Moer, Boomlaarstraat 211 bus 2, 2500 Lier, wordt goedgekeurd:

Schilderij *Portret mevr. Persoons-Theys* – €10.000

Schilderij *Zelfportret Larock* – €3.500

Schilderij *Aan de arbeid* – €3.000

Tekening *Kerk Kapelle* – €500

Totaal: €17.000

Art. 2 De in artikel 1 bedoelde uitgave zal aangerekend worden op jaarbudgetrekening B3P1A4/0739-00/2751000.

Art. 3 De raad gaat akkoord met het in bruikleen nemen van het schilderij *Damesportret* voor een periode van vijf jaar, ingaande op 1 februari 2026 en eindigend op 31 januari 2031.

Art. 4 Het college van burgemeester en schepenen te machtigen om het dossier m.b.t. de aankoop van de werken verder af te handelen en om namens het lokaal bestuur de bruikleenovereenkomst met de eigenaar van het schilderij *Damesportret* af te sluiten en alle nodige handelingen te stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 5 De werken op te nemen in de gemeentelijke kunstcollectie en te voorzien van een passende registratie en conservering.

4 Reglement Participatieraad Kapelle-op-den-Bos 2026-2031 v1.0 - beslissing

Aanleiding

Bij de oprichting van de omgevingsraad en de vrijetijdsraad in 2020 werd een huishoudelijk reglement opgemaakt (algemeen en specifiek per raad). Op het einde van de vorige legislatuur werden deze reglementen geëvalueerd, zowel door de kerngroepen van deze raden als door de verbindingsambtenaren. De opmerkingen en aandachtspunten werden voorgelegd aan het huidige college van burgemeester en schepenen en werden voor definitief advies voorgelegd aan de kerngroep van de vrijetijdsraad.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de organisatie en de regeling van de adviesraden, dat maximaal 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn bij een formele samenstelling en dat de leden van de gemeenteraad geen stemgerechtigd lid mogen zijn.

Het participatiedecreet van 18 januari 2008.

De cultuurpactwet die cruciale regels bevat voor het cultuurbeleid (cultuur, jeugd, sport) zijnde de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

De sectorale decreten per beleidsdomein m.b.t. cultuur, jeugd, sport.

Feiten, context en argumentatie

De omgevingsraad houdt op advies van de betrokken dienst op te bestaan. De wettelijk verplichte adviesraden Gecoro en het LOK hanteren een eigen reglement, hierdoor kan het reglement van de vrijetijdsraad vereenvoudigd en duidelijker opgesteld worden.

Binnen de nieuwe structuur worden nieuwe werkgroepen opgericht rond bv. duurzaamheid.

Omdat de term 'vrijetijdsraad' de lading dan niet meer dekt, wordt de vrijetijdsraad omgevormd tot participatieraad.

De kerngroep van de vrijetijdsraad gaf gunstig advies voor het nieuw reglement 'Participatieraad' in vergadering van 9 september 2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Onderwerp

Dit reglement bepaalt de **structuur** en **organisatie** van de participatieraad. Het is van toepassing op zowel **wettelijk verplichte adviezen** als **niet-verplichte adviezen** die deel uitmaken van het participatiebeleid van het lokaal bestuur.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Met ingang van 1 februari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, worden afspraken vastgelegd voor de werking van de participatieraad.

Artikel 3 Opdracht

De participatieraad wordt door het lokaal bestuur **adviserend betrokken** bij de voorbereiding van het gemeentelijk beleid. Dit betreft zowel verplichte adviezen als adviezen over thema's en projecten binnen de domeinen:

- Vrije tijd en cultuurbeleving

- Sociaal domein
- Milieu en duurzaamheid
- Senioren en inclusie
- Mondiale samenwerking.

Als adviesorgaan hebben zij geen beslissingsrecht.

De participatieraad vervult volgende **rollen en taken**:

- **Adviserend, coördinerend en stimulerend** overlegorgaan dat optreedt als officiële woordvoerder tegenover het lokaal bestuur en alle actoren (verenigingen, diensten, ...) binnen de betrokken sectoren
- Behandelt **lokale kwesties** die rechtstreeks of onrechtstreeks de sector en inwoners aanbelangen
- Formuleert **voorstellen en adviezen**, zowel op eigen initiatief als op verzoek van het lokaal bestuur
- Organiseert **geen activiteiten** die financiële middelen of gemeentepersoneel vereisen, tenzij uitzonderlijk en mits voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen. In dat geval moet een financieel verslag worden bezorgd aan het college
- Kan **geen opdrachten** geven aan gemeentelijke ambtenaren.

Artikel 4 Doelstelling

De participatieraad streeft naar:

- **Een bruisende gemeente** met behoud, verbetering en uitwerking van een **integraal en kwaliteitsvol beleid** in het belang van alle inwoners
- **Een dynamische werking** gebaseerd op **engagement** en **inspraak**, ondersteund door een zo soepel mogelijke structuur.

De adviesraad werkt volledig **onafhankelijk van politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige bindingen**.

De participatieraad heeft als opdracht een **positief klimaat van overleg en uitwisseling** tot stand te brengen tussen:

- Verenigingen
- Instellingen
- Organisatoren.

Om dit te realiseren, kan de raad **thematische participatie** organiseren, zoals:

- Bevragingen
- Vormingen
- Denkvondten
- Informatiesessies.

HOOFDSTUK 2 STRUCTUUR

De participatieraad bestaat uit:

- Kerngroep
- Werkgroepen
- Open forum.

Artikel 5 Kerngroep

Samenstelling:

- De kerngroep streeft naar **diversiteit** in persoonskenmerken, vertegenwoordiging van het middenveld en geslacht (maximaal 2/3 van hetzelfde geslacht)
- Bestaat uit **stemgerechtigde leden**: afgevaardigden van burgers, verenigingen of personen met specifieke expertise.

Voorwaarden voor stemgerechtigde leden:

- Woonachtig in Kapelle-op-den-Bos of actief in het lokale verenigingsleven of vrijetijdsgebeuren
- Geen lid van gemeenteraad, OCMW-raad, college van burgemeester en schepenen, vast bureau of bijzonder comité sociale dienst
- Minimumleeftijd: **18 jaar** (16 jaar voor werkgroep jeugd)
- Het aantal stemgerechtigde leden kan per sector worden beperkt om representativiteit te waarborgen.

Niet-stemgerechtigde leden:

- Bevoegde schepen(en)
- Gemeentelijke verbindingspersoon (regierol)
- Externe deskundigen of betrokkenen die toelichting geven
- De participatieraad kan bijkomende niet-stemgerechtigde functies bepalen.

Bevoegdheden van de kerngroep:

- Definitief formuleren van beleidsadviezen
- Advies geven over sectoroverschrijdende materies
- Opvolgen van adviezen
- Bepalen van prioritaire projecten
- Adviseren over reglementen en erkenningen van verenigingen
- Goedkeuren van afsprakennota's van werkgroepen
- Opvolgen van vergaderingen en werking van werkgroepen
- Organiseren en begeleiden van het open forum
- Zorgen voor netwerking en informatiedoorstroming naar bestuur en verenigingen
- Detecteren van synergiën tussen werkgroepen
- Organiseren van thema-avonden, opleidingen en vormingen.

Mandaat en benoeming:

- Benoeming voor **6 jaar** na installatie van de participatieraad
- Oude raad blijft in functie tot nieuwe raad is samengesteld
- Binnen **6 maanden na elke nieuwe legislatuur** wordt de raad opnieuw samengesteld via een oproep
- College stelt kandidatenlijst vast; gemeenteraad duidt leden aan.

Einde mandaat:

- Schriftelijk ontslag
- Overlijden
- Collectieve ontslagname
- Opname van politiek mandaat binnen de gemeente
- Schending van Universele Verklaring van de Rechten van de Mens

- Onverenigbaarheden volgens artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Andere redenen zoals herhaaldelijke afwezigheid zonder verontschuldiging.

Organisatie:

- Kerngroep kiest een **voorzitter** en **penningmeester** (één stem per lid)
- Bij voortijdig ontslag wordt het mandaat vacant verklaard en **nieuwe verkiezingen** georganiseerd
- De verbindingspersoon fungeert als **secretaris** en woont de vergaderingen bij als niet-stemgerechtigd lid.

Artikel 6 Werkgroepen

Doel en samenstelling:

- Werkgroepen brengen mensen samen die **ad hoc** of voor langere termijn willen meedenken en samenwerken rond projecten en thema's
- **Iedereen kan zich kandidaat stellen:** burgers, deskundigen of afgevaardigden van verenigingen.

Bevoegdheden:

Werkgroepen zijn verantwoordelijk voor:

- **Uitwerking en ondersteuning van projecten** die door de kerngroep als prioritair zijn bepaald en opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan
- **Uitwerking en ondersteuning van thema's** die door de kerngroep als nuttig en/of noodzakelijk worden beschouwd.

Werking:

- Vergaderingen worden **samengeroepen en voorgezeten** door een trekker en/of verbindingspersoon
- **Frequentie en agenda** worden door de werkgroep zelf bepaald, afhankelijk van de noden
- De trekker en/of verbindingspersoon brengt **steeds verslag uit** op de eerstvolgende kerngroepvergadering, zodat de kerngroep goed geïnformeerd blijft
- Werkgroepen kunnen **bijkomende afspraken** vastleggen in een afsprakennota, mits goedkeuring door de kerngroep en zonder tegenstrijdigheid met dit reglement.

Oprichting en beëindiging:

- Het **college van burgemeester en schepenen** kan beslissen tot oprichting of beëindiging van een werkgroep, na advies van de kerngroep.

Specifieke bepaling voor Jeugdraad:

- De wettelijk verplichte jeugdraad bezorgt haar adviezen **rechtstreeks aan het college van burgemeester en schepenen**
- Zij verleent advies over:
 - De opmaak van het meerjarenplan.
 - Andere aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid
- Dit gebeurt conform **artikel 48 van het Jeugddecree van 23 november 2023**.

Artikel 7 Open Forum

Het open forum is een **moment van open burgerparticipatie**. Iedereen kan deelnemen,

zowel via een **open uitnodiging** als via **gerichte uitnodigingen**.

Frequentie:

- Het open forum wordt **minstens twee keer per jaar** georganiseerd.

Doel en inhoud:

- **Presentatie van adviezen** die door de kerngroep zijn genomen.
- **Bespreking van algemene thema's** die relevant zijn voor alle partners.
- **Klankbordfunctie:** elke Kapelse vereniging en burger kan ideeën, adviezen en suggesties aanbrengen ter verbetering van het vrijetijds- en welzijnsbeleid.

Organisatie:

- **Vorbereiding en uitwerking:** door de kerngroep van de participatieraad.
- **Praktische ondersteuning:** verbindingspersonen van het lokaal bestuur.
- **Voorzitterschap:**
 - De voorzitter van de participatieraad leidt het forum.
 - Bij afwezigheid neemt een ander lid van de kerngroep deze taak over.

Transparantie:

- **Verslagen en terugblikken** van het open forum zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.

HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE

Artikel 8 Frequentie van vergaderingen

De kerngroep van de participatieraad vergadert **minstens twee keer per jaar**.

Vergaderingen worden **samengeroepen door de voorzitter**, eventueel op vraag van:

- Het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau
- **Minstens 1/3 van de leden** van de kerngroep.

Uitnodiging:

- Wordt **minstens 7 dagen vooraf** per e-mail verstuurd
- Richt zich tot stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en de bevoegde schepenen(en)
- Afwezigheden moeten **verontschuldigd** worden.

Bij hoogdringendheid:

- De voorzitter kan een vergadering op kortere termijn bijeenroepen
- De uitnodiging vermeldt steeds de **reden van hoogdringendheid**.

Artikel 9 Agenda

De oproeping bevat:

- De **agenda**
- Het **verslag van de vorige vergadering**.

De agenda wordt opgesteld door de **voorzitter** en de **verbindingspersoon**.

Elk lid kan **tot 5 dagen voor de vergadering** bijkomende punten indienen bij de voorzitter en de secretaris.

Hoogdringende punten kunnen bij het begin van de vergadering worden toegevoegd, mits goedkeuring door de stemgerechtigde leden.

Artikel 10 Verslagen

Opmaak:

- Na elke vergadering maakt **de verbindingspersoon** een ontwerpverslag
- Dit wordt **goedgekeurd** op de eerstvolgende vergadering en ondertekend door de voorzitter.

Procedure:

- De verbindingspersoon zorgt voor **agendering** van het verslag op het college van burgemeester en schepenen.

Jaarverslag:

- Jaarlijks bezorgt de participatieraad een **werkingsverslag** met financiële stand van zaken aan het lokaal bestuur
- Het goedgekeurde werkingsverslag wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 11 Verloop van vergaderingen

De voorzitter heeft steeds de bevoegdheid **om tucht en orde te handhaven**, en, in het kader daarvan, aanwezig te verzoeken de vergadering te verlaten.

HOOFDSTUK 4 STEM- EN ADVIESPROCEDURE

Artikel 12 Stemprocedure

Besluitvorming:

- De participatieraad streeft in eerste instantie naar **consensus**
- Indien een stemming nodig is of wordt gevraagd, gebeurt dit (eventueel geheim) en worden beslissingen genomen bij **gewone meerderheid** van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Stemrecht:

- Elk stemgerechtigd lid beschikt over **één stem**
- Bij afwezigheid kan een lid **volmacht geven** aan een ander lid van de kerngroep.

Artikel 13 Adviesprocedure

Adviesvraag vanuit het lokaal bestuur:

- Het lokaal bestuur stelt de adviesvraag **schriftelijk** aan de kerngroep van de participatieraad. De termijn voor het uitbrengen van advies vangt aan op de datum van ontvangst van deze adviesvraag door de kerngroep van de participatieraad
- De kerngroep van de participatieraad beschikt over een termijn van **minstens 30 kalenderdagen** om advies uit te brengen
- Uitsluitend in uitzonderlijke omstandigheden en omwille van hoogdringendheid kan het lokaal bestuur beslissen om deze termijn te verkorten. Een dergelijke beslissing moet steeds gemotiveerd zijn en wordt genomen door het college van burgemeester

en schepenen

- **In onderlinge schriftelijke overeenkomst** tussen het lokaal bestuur en de kerngroep van de participatieraad vrijetijdsraad kan de termijn worden verlengd
- De adviesvraag wordt in ieder geval geagendeerd op de **eerstvolgende vergadering** van de kerngroep van de participatieraad die plaatsvindt binnen de voorziene of afgesproken termijn
- Indien de kerngroep van de participatieraad geen advies uitbrengt binnen de termijn van 60 kalenderdagen of binnen de verlengde termijn zoals overeengekomen overeenkomstig punt 4, wordt dit **beschouwd als een gunstig advies**
- De verbindingspersoon **waakt** over de termijn.

Bezorging van adviezen aan het lokaal bestuur: de voorzitter bezorgt elk advies **schriftelijk of digitaal** via de verbindingspersoon. Elk advies bevat:

- **Definitie van het vraagstuk**
- **Inhoudsopgave** van de ontvangen documenten
- **Relevante elementen** uit de notulen van de vergadering waarin het advies werd geformuleerd
- **Beschrijving van het proces**: welke betrokkenen werden geconsulteerd en op welke manier
- **Argumentatie** die tot het standpunt heeft geleid
- **Duidelijke weergave van het standpunt** van de participatieraad, inclusief afwijkende meningen of minderheidsstandpunten
- **Aard van het advies**: gunstig, ongunstig of gunstig mits voorwaarden.

Advies op eigen initiatief:

- De kerngroep kan **op eigen initiatief** advies formuleren over alle aangelegenheden die zij belangrijk acht binnen haar doelgebied
- Voor specifieke vragen of noden kan de kerngroep bij het college van burgemeester en schepenen een **aanvraag indienen** om:
 - Een ruimere betrokkenheid te organiseren.
 - Een werkgroep op te richten die openstaat voor alle Kapellenaren.

Ondersteuning bij adviesformulering:

- De participatieraad kan **deskundigen raadplegen** om een goed onderbouwd advies te formuleren.

Terugkoppeling:

- De verbindingspersoon bezorgt **binnen een redelijke termijn** (uiterlijk op de volgende vergadering) de beslissing van het lokaal bestuur aan de participatieraad
- Indien de verdere behandeling van het dossier meer tijd vergt, wordt dit meegedeeld.

HOOFDSTUK 5 MIDDELEN EN BEGELEIDING VOOR DE PARTICIPATIERAAD

Artikel 14 Ondersteuning en middelen

De participatieraad krijgt middelen ter beschikking voor de vervulling van de adviesopdracht en voor hun werking.

Verbindingspersoon:

Het lokaal bestuur duidt een **verbindingspersoon** aan die de participatieraad en werkgroepen ondersteunt.

- **Taken** van de verbindingspersoon:
 - Versturen van adviesaanvragen
 - Opmaak van het voorontwerp van de agenda
 - Ontvangen van adviezen en opmaak van verslagen
 - Controleren van inhoud en agenderen op het college van burgemeester en schepenen
 - Publiceren van agenda's en verslagen op de gemeentelijke website (indien van toepassing)
 - Opvolgen van alle procedures rond de participatieraad.

- **Rol** van de verbindingspersoon:
 - De verbindingspersoon heeft een **regierol**, geen actieve rol bij activiteiten van de participatieraad of werkgroepen
 - Indien het college een activiteit delegeert, kan het takenpakket tijdelijk uitgebreid worden
 - Woont vergaderingen van de kerngroep bij, maar werkgroepen kunnen ook zonder verbindingspersoon samenkomen
 - De kerngroep en het lokaal bestuur worden steeds op de hoogte gehouden via verslaggeving en/of overleg.

Vrijwilligersverzekering:

- Het lokaal bestuur sluit een **vrijwilligersverzekering** af bij een erkende verzekeringsinstelling voor alle stemgerechtigde leden.

Werkingsmiddelen:

- Het lokaal bestuur voorziet **werkingsmiddelen** op basis van een jaarlijks overzicht van de werking en de plannen en projecten voor het volgende kalenderjaar
- Dit overzicht wordt door de kerngroep bezorgd **vóór 1 september** van het werkingsjaar
- **Rapportering** over besteding van budgetten gebeurt **vóór 1 juni** van het volgende kalenderjaar.

Infrastructuur:

- De participatieraad kan gebruik maken van een **gemeentelijke vergaderzaal** voor haar bijeenkomsten.

HOOFSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 15 Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

erfgoed

Aanleiding

Oprichting erfgoedstichting ter ondersteuning van lokale besturen betreffende het beheer van onroerend erfgoed.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

De Erfgoedstichting Vlaams-Brabant verwerft, herwaardeert, voorziet in restauratie en herbestemming van bouwkundig erfgoed, samen met het lokaal bestuur.

Daar waar de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant onroerend erfgoed verwerft, het lokaal bestuur - onder coördinatie van de Erfgoedstichting - in goed (financieel) rentmeesterschap verder instaat voor het beheer, inrichting, onderhoud en resterende restauratiekost van het goed.

De Erfgoedstichting faciliteert het herbestemmingsdossier, restauratiedossier en de mogelijke subsidiedossiers. Bovendien kan -conform het onroerend erfgoedbesluit- aan sites in beheer van een erfgoedstichting een bijkomende verhoogde erfgoedpremie van 10 % van de aanvaarde kostenraming worden toegekend.

Het Lokaal Bestuur is een prioritaire partner.

Het onroerend erfgoed wordt ontsloten ten dienste van de gemeenschap.

Het lokaal bestuur stemt in met een jaarlijkse solidariteitsbijdrage vanaf 2026 aan ERF van 0,20 euro per inwoner op basis van zijn inwonersaantal van 1.1.2025 voor de periode 2026-2031, namelijk 1961 euro.

Overwegende dat het Lokaal Bestuur, indien er in samenspraak op zijn grondgebied een aankoopakte wordt verleden door Erfgoedstichting Vlaams-Brabant, 30 % van de totale aankoopkost zal dragen;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1. De convenant, zoals gevoegd in bijlage, houdende de toetreding tot de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant wordt goedgekeurd.

Art 2. De convenant wordt afgesloten voor een periode van 6 jaar zijnde van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Art 3. De gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur te machtigen deze convenant te ondertekenen.

Art 4. Een afschrift van dit besluit en het ondertekend toetredingsformulier, zal bezorgd worden aan Erfgoedstichting Vlaams-Brabant, Provincieplein 1 te 3010 Leuven.

financiën

6 Agentschap Binnenlands Bestuur - aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 6 - kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Brief Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 6 van de gemeente en het OCMW.

Feiten, context en argumentatie

De gouverneur heeft de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 6 van de gemeente en het OCMW goedgekeurd.

Er zijn enkele technische opmerkingen waarmee rekening zal gehouden worden in de volgende beleidsrapporten.

- Schema M2 – beschikbaar budgettair resultaat (BBR): onbeschikbare gelden: deze werden pas bij de jaarrekening geboekt omdat dan het bedrag gekend is. Dit wordt bekeken met het nieuw meerjarenplan.
- Schema M2 – sterke afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM): dit werd inderdaad niet extra toegelicht in de grondslagen en assumpties. In de volgende beleidsrapporten zal er rekening mee gehouden worden.

Besluit

De raad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 6 van de gemeente en het OCMW.

7. Retributiereglement voor Buitenschoolse kinderopvang 't Klawieterke en vakantiewerking 2026-2031 v1.0 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Retributie voor de buitenschoolse kinderopvang 't Klawieterke.

Regelgeving

Artikel 173 van de Grondwet;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivatie van bestuurshandelingen; Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, §3, 41, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

De beslissing van de gemeenteraad dd. 18 juni 2001 houdende principebeslissing van de oprichting van een gemeentelijke buitenschoolse kinderopvangdienst;

Feiten, context en argumentatie

Een retributie heeft volgende kenmerken:

- Het is een tegenprestatie voor een dienst die louter in het rechtstreekse en onmiddellijke belang van de begunstigde is verleend;
- Het bedrag dat wordt gevorderd moet overeenstemmen met de kostprijs van de geleverde dienst, of minstens in bepaalde verhouding van evenredigheid tot die kostprijs staan;

- In principe moet de retributie zich aandienen als tegenprestatie voor een dienst waarvan de begunstigde uit eigen beweging gebruik heeft gemaakt.

In laatste instantie komt het aan de rechter toe om te oordelen of de geviseerde materie het voorwerp kan uitmaken van een retributie, dan wel van een belasting.

Naast de kostprijs kunnen eventueel ook beleidsondersteunende factoren in aanmerking worden genomen bij de bepaling van het tarief.

Er dient minimaal bepaald te worden wie de retributie verschuldigd is (voor zover dat niet als vanzelfsprekend volgt uit de aard van de retributie) en welke vrijstellingen en verminderingen eventueel worden toegekend.

Voor de opvang van kinderen voor- en naschool, dient de gemeente personeel aan te werven en een gebouw ter beschikking te stellen. Het bestuur wil een deel van deze kosten verhalen op de burger als vergoeding voor de opvang van zijn/haar kinderen.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 8 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Kris Teugels, Stefaan De Doncker), 1 onthouding (Tom Van de Voorde)

Besluit

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepassingsgebied

Met ingang vanaf 30 maart 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt, voor opvangdagen vanaf 1 juli 2026, een retributie gevestigd op het gebruik van de buitenschoolse kinderopvangfaciliteiten, ingericht door het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos in 't Klawieterke .

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Vakantiedagen: officieel bepaalde schoolvakanties: Herfstvakantie (1 week), Kerstvakantie (2 weken), Krokusvakantie (1 week), Paasvakantie (2 weken), Zomervakantie (van 1 juli tot en met 31 augustus)

2° Schoolvrije dagen : erkende feestdagen of extra vakantiedagen en vrije lesdagen die scholen zelf mogen kiezen bv. pedagogische studiedagen. Deze extra vakantiedagen legt elke school op het einde van het voorafgaande schooljaar vast.

Artikel 3 Modaliteiten

Alle modaliteiten met betrekking tot het gebruik van de buitenschoolse kinderopvangfaciliteiten, ingericht door het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos worden beschreven in het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang en vakantiewerking van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

HOOFDSTUK 2 RETRIBUTIE

Artikel 4 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de burgerlijk verantwoordelijke persoon die beroep doet op de diensten van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos voor buitenschoolse kinderopvang en vakantiewerking.

Artikel 5 Bedrag

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Retributie
Voor- en naschoolse opvang	
Verblijf (per half uur) (1)	1,15 EUR
Woensdagnamiddag (2)	
Verblijf (per half uur) (1)	1,15 EUR
Verblijf minder 3u	4,75 EUR
Verblijf tussen 3 en 6 uur	7,14 EUR
Verblijf meer dan 6 uur	14,16 EUR
Schoolvrije dag	
Verblijf halve dag (van 3 tot 6 uur)	7,14 EUR
Verblijf hele dag (vanaf 6 uur)	14,16 EUR
Vakantiedag	
Verblijf halve dag (van 3 tot 6 uur)	7,14 EUR
Verblijf dag (van 3 tot 6 uur)	14,16 EUR
Extra kosten	
Laattijdig ophalen	5,00 EUR
Uitstap (3)	deelnameprijs
Waarborg toegangsbadge (4)	20,00 EUR

(1) De retributieprijs wordt aangerekend per begonnen half uur.

(2) Afhankelijk van de duur van het verblijf, wordt het voordeligste tarief aangerekend.

(3) De deelnameprijs (met een maximum van 20,00 EUR per uitstap) wordt voorafgaand aan iedere activiteit vastgelegd na beslissing van het college van burgemeester en schepenen en wordt aanvullend aangerekend op de retributie voor het verblijf.

Artikel 6 Indexering

Elke 1e januari worden de bedragen van de retributie automatisch herzien op basis van de schommeling van de gezondheidsindex volgens de formule:

$\text{nieuw tarief} = (\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$

Het basistarief = tarief zoals vermeld in voorgaand artikel

De basisindex = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november 2025.

De nieuwe index = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november van het jaar dat voorafgaat aan de herzieningen.

Het nieuw tarief wordt steeds afgerond op 2 decimalen volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven)

Artikel 7 Vrijstellingen / Verminderingen

7.1 Gelijktijdigheidskorting

Bij opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin voor dezelfde verblijfsduur, wordt een vermindering toegepast op de totale retributieprijs per kind van 25%.

7.2 Sociaal tarief

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de hoogte van het sociaal tarief, op advies van het bijzonder comité sociale dienst.

7.3 Annulatie

De retributieprijs wordt enkel in mindering gebracht voor schoolvrije dagen en schoolvakanties, mits voorlegging van:

- een doktersattest van het ingeschreven kind
- een geboorteakte
- een overlijdensbericht of -akte van een familielid 1^{ste} of 2^e graad

Artikel 8 Inning

8.1 Voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en extra kosten

Het bedrag van de retributie dient contant betaald te worden door overschrijving op een rekeningnummer van het gemeentebestuur, na ontvangst van een factuur.

Teruggave van waarborg kan enkel na inlevering van werkende toegangsbadge(s) en slechts in de mate waarin ze oorspronkelijk in rekening werd gebracht.

Bij gebrek aan betaling wordt het volledig verschuldigde bedrag ingevorderd via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

8.3 Vakantiedagen

Het bedrag van de retributie dient contant betaald te worden via het betaalplatform, bij inschrijving.

Na betaling van het volledige inschrijvingsgeld, is de inschrijving definitief.

Bij gebrek aan betaling worden er geen diensten voor vakantiewerking verstrekt door het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

Artikel 9 Betwisting

Alle betwistingen omtrent de toepassing van dit reglement worden afgehandeld conform het huishoudelijk reglement voor betwistingen van retributies.

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 10 Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

8 Intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Kapelle-op-den-Bos - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Communicatie van het toezicht met betrekking tot de meerjarenplanning 2026-2031 goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad heeft op 15 december 2025 het meerjarenplan 2026–2031 vastgesteld. Deze beslissing werd vervolgens voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het toezicht heeft een eerste controle uitgevoerd op het ingediende meerjarenplan.

Tijdens deze controle heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld dat er een materiële vergissing is opgenomen in het meerjarenplan, met name:

- Het gecumuleerd budgettair resultaat dat in het financieel model werd overgenomen voor het jaar 2026, stemt niet overeen met de correcte beginpositie.
- Concreet werd het gecumuleerd budgettair resultaat van 2024 opgenomen als startpunt voor 2026, terwijl dit volgens de regelgeving het gecumuleerd budgettair resultaat van 2025 moet zijn.

Deze fout heeft gevolgen voor de financiële projecties en de interne consistentie van het meerjarenplan.

De gemeenteraad beslist de oorspronkelijke beslissing van 15 december 2025 in te trekken om de volgende redenen:

1. Noodzaak tot correctie van een materiële fout
Het gebruik van het foutieve gecumuleerde budgettaire resultaat voor 2026 leidt tot een onjuiste weergave van de financiële positie van het lokaal bestuur en beïnvloedt de verdere financiële planning.
2. Waarborging van de financiële betrouwbaarheid
Het meerjarenplan moet een getrouwe en correcte weerspiegeling geven van de financiële situatie, zoals vereist door het Decreet Lokaal Bestuur en de BBC-regelgeving.
3. Verplichting tot het verwerken van opmerkingen van het toezicht
Het toezicht heeft duidelijk aangegeven dat de vermelde fout dient te worden rechtgezet. Om tegemoet te komen aan deze verplichting en om een rechtmatig besluit te kunnen voorleggen, is een intrekking en vervanging noodzakelijk.
4. Voorkomen van verdere procedurele gevolgen
Door de beslissing tijdig in te trekken en een gecorrigeerd meerjarenplan opnieuw ter goedkeuring voor te leggen, voorkomt het lokaal bestuur dat een formele vernietigingsprocedure wordt ingezet.

Op basis van bovenstaande elementen is het nodig en verantwoord om de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 betreffende het vaststellen van het meerjarenplan 2026–2031 in te trekken.

Een aangepast en gecorrigeerd meerjarenplan zal opnieuw worden voorgelegd ter bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad, waarna het conform de regelgeving opnieuw aan het toezichthoudend bestuur zal worden bezorgd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Kapelle-op-den-Bos.

9. Intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW Kapelle-op-den-Bos en het totaal - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Communicatie van het toezicht met betrekking tot de meerjarenplanning 2026-2031 goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad heeft op 15 december 2025 het meerjarenplan 2026–2031 vastgesteld. Deze beslissing werd vervolgens voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het toezicht heeft een eerste controle uitgevoerd op het ingediende meerjarenplan.

Tijdens deze controle heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld dat er een materiële vergissing is opgenomen in het meerjarenplan, met name:

- Het gecumuleerd budgettair resultaat dat in het financieel model werd overgenomen voor het jaar 2026, stemt niet overeen met de correcte beginpositie.
- Concreet werd het gecumuleerd budgettair resultaat van 2024 opgenomen als startpunt voor 2026, terwijl dit volgens de regelgeving het gecumuleerd budgettair resultaat van 2025 moet zijn.

Deze fout heeft gevolgen voor de financiële projecties en de interne consistentie van het meerjarenplan.

De gemeenteraad beslist de oorspronkelijke beslissing van 15 december 2025 in te trekken om de volgende redenen:

1. Noodzaak tot correctie van een materiële fout
Het gebruik van het foutieve gecumuleerde budgettaire resultaat voor 2026 leidt tot een onjuiste weergave van de financiële positie van het lokaal bestuur en beïnvloedt de verdere financiële planning.
2. Waarborging van de financiële betrouwbaarheid
Het meerjarenplan moet een getrouwe en correcte weerspiegeling geven van de financiële situatie, zoals vereist door het Decreet Lokaal Bestuur en de BBC-regelgeving.
3. Verplichting tot het verwerken van opmerkingen van het toezicht
Het toezicht heeft duidelijk aangegeven dat de vermelde fout dient te worden rechtgezet. Om tegemoet te komen aan deze verplichting en om een rechtmatig besluit te kunnen voorleggen, is een intrekking en vervanging noodzakelijk.
4. Voorkomen van verdere procedurele gevolgen
Door de beslissing tijdig in te trekken en een gecorrigeerd meerjarenplan opnieuw ter goedkeuring voor te leggen, voorkomt het lokaal bestuur dat een formele vernietigingsprocedure wordt ingezet.

Op basis van bovenstaande elementen is het nodig en verantwoord om de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 betreffende het vaststellen van het meerjarenplan 2026–2031 in te trekken.

Een aangepast en gecorrigeerd meerjarenplan zal opnieuw worden voorgelegd ter bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad, waarna het conform de regelgeving opnieuw aan het toezichthoudend bestuur zal worden bezorgd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW Kapelle-op-den-Bos en het totaal

10. Meerjarenplanning 2026-2031 - deel gemeente - vaststelling

Goedgekeurd

Aanleiding

De gemeenteraad stelt het deel van het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente vast.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (gecoördineerde versie na wijzigingen BVR 14/07/2023) (Vlaamse Codex);

Besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 08/12/2023: wijziging MB 26/06/2018 over BBC;

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 - 18/07/2025: meerjarenplannen 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan 2026-2031 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee

afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld. De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan voor het deel gemeente bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T3).

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 8 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Kris Teugels, Stefaan De Doncker), 1 onthouding (Tom Van de Voorde)

Besluit

Art. 1 Het meerjarenplan 2026-2031 deel gemeente: boekjaar 2026 bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1), de staat van het financieel evenwicht (M2) en het overzicht van de kredieten (M3) wordt vastgesteld.

Art. 2 Het budgettair resultaat van het boekjaar van de gemeente in 2026 bedraagt: 542.227 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van de gemeente in 2026 bedraagt: 3.853.676 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2026 bedraagt: 4.395.903 euro.

Het beschikbaar budgettair resultaat van de gemeente in 2026 bedraagt 4.395.903 euro

Er zijn geen onbeschikbare gelden.

De autofinancieringsmarge boekjaar van de gemeente in 2026 bedraagt: 1.781.087 euro en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt in 2026: 1.336.433 euro.

Art. 3 De kredieten van de gemeente voor het boekjaar 2026 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2026
Totaal exploitatie-uitgaven	15.677.665
Totaal exploitatie-ontvangsten	18.436.385
Totaal investerings-uitgaven	4.619.101
Totaal investerings-ontvangsten	3.235.882
Totaal financierings-uitgaven	1.053.574
Totaal financierings-ontvangsten	220.300

11. Meerjarenplanning 2026-2031 - goedkeuring deel OCMW en totaal - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De gemeenteraad keurt het deel van het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW goed en keurt het volledige meerjarenplan 2026-2031 goed.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (gecoördineerde versie na wijzingen BVR 14/07/2023) (Vlaamse Codex);

Besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)] besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 08/12/2023: wijziging MB 26/06/2018 over BBC;

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 - 18/07/2025: meerjarenplannen 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft

in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan 2026-2031 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T3);
 - Overzicht van de investeringen
 - Personeelsinzet
 - Verbonden entiteiten
 - Het overzicht van de financiële risico's;
 - Beschrijving grondslagen en assumpties;
- Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 8 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Kris Teugels, Stefaan De Doncker), 1 onthouding (Tom Van de Voorde)

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad keurt het deel van het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW goed: bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1), de staat van het financieel evenwicht, gecorrigeerde versie (M2) en het overzicht van de kredieten (M3).

Art. 2 Het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: -854.140 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: -1.326.846 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2026 bedraagt: -2.171.986 euro.

Het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in 2026 bedraagt -2.171.986 euro.

De onbeschikbare gelden bedragen 1.415 euro.

De autofinancieringsmarge boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: -1.095.140 euro en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt in 2026: -1.095.140 euro.

Art. 3 De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2026 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2026
Totaal exploitatie-uitgaven	2.121.730
Totaal exploitatie-ontvangsten	1.026.590
Totaal investerings-uitgaven	0
Totaal investerings-ontvangsten	250.000
Totaal financierings-uitgaven	0
Totaal financierings-ontvangsten	0

Art. 4 De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 goed: bestaande uit de strategische nota, de financiële nota en de toelichting.

Het budgettair resultaat van het boekjaar in 2026 bedraagt: -302.913 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2026 bedraagt: 2.526.830 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2026 bedraagt: 2.223.917 euro.

Er zijn voor 1.415 euro aan onbeschikbare gelden ingeschreven.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2026 bedraagt: 2.222.502 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2026 bedraagt: 685.947 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2026 bedraagt: 241.293 euro.

kind

12	Gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang 't Klawieterke en vakantiewerking Kapelle-op-den-Bos huishoudelijk reglement v1.0 - beslissing	Goedgekeurd
-----------	---	--------------------

Aanleiding

Het huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang en de vakantiewerking dient geactualiseerd te worden om aan te sluiten bij gewijzigde regelgeving en de huidige werking.

Regelgeving

Gelet op art. 41 ev. van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 18 juni 2001 houdende principebeslissing van de oprichting van een gemeentelijke buitenschoolse kinderopvangdienst;

De beslissing dd. 17 februari 2003 houdende oprichting van een gemeentelijke buitenschoolse kinderopvangdienst.

De beslissing dd. 17 februari 2003 houdende vaststelling van de perioden waarin bedoelde buitenschoolse kinderopvangdienst georganiseerd wordt.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 21 oktober 2019 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de kinderopvang wordt aangepast.

Feiten, context en argumentatie

Het bestaande reglement is verouderd en dient, in functie van de nieuwe beleidsperiode, vernieuwd te worden. De organisatie van de buitenschoolse kinderopvang en de vakantiewerking werd de afgelopen jaren verder afgestemd op recente regelgeving en hedendaagse ontwikkelingen. Daarnaast evolueren zowel maatschappelijke noden als organisatorische afspraken, wat een herziening van het reglement wenselijk maakt. Ook de introductie van het digitale systeem i-Active voor administratie en opvolging vraagt om een duidelijke verankering in het reglement. Een geactualiseerde versie zorgt ervoor dat alle recente aanpassingen en werkwijzen correct en transparant worden vastgelegd.

Stemming:

Met 20 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaecker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans, Kris Teugels, Stefaan De Doncker), 1 onthouding (Tom Van de Voorde)

Besluit

Art.1 De gemeenteraad beslist dat het huishoudelijk reglement gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang en vakantiewerking Kapelle-op-den-Bos, dat als bijlage bij deze beslissing gaat en integraal deel van uitmaakt wordt goedgekeurd met ingang van 30 maart 2026.

milieu en afvalbeleid

13. Toekennen van een nominatieve subsidie aan vrije scholen en erkende jeugdverenigingen - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Het lokaal bestuur wenst de erkende jeugdverenigingen en vrije scholen te ondersteunen bij de kosten verbonden aan betalende fracties op het containerpark.

Regularisatie van de huidige toestand omtrent het toekennen van een nominatieve subsidie aan vrije scholen en erkende jeugdverenigingen voor de betalende afvalfracties in het recyclagepark.

Regelgeving

De bepalingen vervat in de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en voornamelijk artikelen 2, 40, 41 en 56.

De relevante bepalingen vervat in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen.

Retributiereglement voor producten en diensten voor inzameling afval en gebruik recyclagepark 2026-2031 v1.0, goedgekeurd dd. 15/12/2025

Feiten, context en argumentatie

De vrije scholen en erkende jeugdverenigingen krijgen jaarlijks een tegoed op hun toegangsbadge voor de betalende afvalfracties in het recyclagepark.

In afwachting van de evaluatie van de bestaande subsidiereglementen, stelt het college van burgemeester en schepenen voor om het gratis gebruik van het recyclagepark te beperken voor vrije scholen en erkende jeugdverenigingen. De bestaande situatie wordt geregulariseerd door het toekennen van een nominatieve subsidie door middel van het

jaarlijks opladen van de speciale toegangsbadge waarmee maximum 1000 kg betalende afvalfractie per kalenderjaar kan afgeleverd worden op het recyclagepark. Eénmaal dit gewicht wordt overschreden zal dezelfde prijs worden aangerekend als voor particulieren, zijnde 0,20 euro/kg (prijsaanpassing vanaf 1/1/2026). Saldi worden niet overgedragen naar een volgend kalenderjaar.

Het jaarlijks bedrag wordt gelimiteerd tot 1000kg x prijs/kg zoals vastgelegd in het retributiereglement dd. 15/12/2025 en dit per kalenderjaar per school/vereniging. Het lokaal bestuur kan de uitgaven per begunstigde opvolgen. De niet-opgebruikte kredieten worden op het einde van het kalenderjaar teruggevorderd door het lokaal bestuur. Uitgaven die niet via de speciale toegangsbadge zijn betaald, worden niet gecorrigeerd.

Indien er reeds uitgaven gebeurd zijn in 2026, zullen deze verrekend worden in de toegekende subsidie van 200 euro voor 2026.

Aangezien dit een nominatieve subsidie betreft en deze niet voorzien is in de lijst van gedelegeerde nominatieve subsidies, komt het aan de gemeenteraad toe om de subsidie toe te kennen.

Het budget wordt voorzien op budgetpost ROMG/0309-00/6497000

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad kent een nominatieve subsidie voor 2026 ten belope van een bedrag van 200 EUR toe aan :

- Chiro Ramsdonk
- Scouts Nieuwenrode
- Chirojongens Kapelle-op-den-Bos
- Chiromeisjes Kapelle-op-den-Bos
- Kobos - Campus V
- Kobos - Campus M
- Kobos - Campus Karamba
- Kobos - Campus De Pepel
- Kobos - Campus De Kiem

Art. 2 De in artikel 1 bedoelde toelage zal uitsluitend aangewend worden (cfr. artikel 3 van de wet van 14 november 1983) voor het jaarlijks opladen van de speciale toegangsbadge waarmee maximum 1000 kg betalende afvalfractie per kalenderjaar kan afgeleverd worden op het recyclagepark.

Niet-opgebruikte kredieten worden op het einde van het kalenderjaar teruggevorderd door het lokaal bestuur.

Art. 3 De nodige kredieten zijn voorzien op het budgetpost ROMG/0309/00/649700.

Art. 4 Afschrift van onderhavige beslissing zal worden overgemaakt aan de begunstigden en aan de financieel directeur.

onderwijs

Aanleiding

Sinds het inschrijvingsdecreet van 25 november 2011 zijn schoolbesturen verplicht de maximumcapaciteit van hun scholen te bepalen.

Verschillende schoolbesturen die samen een aanmeldingsprocedure in het gewoon basisonderwijs willen hanteren, zijn er ook aan gehouden afspraken te maken over de aanmeldings- en/of inschrijvings- en voorrangperiodes en voor de dubbele contigentering voor indicator- en niet-indicatorleerlingen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen;

Het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht;

Het decreet van 30 mei 2012 houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht;

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 3, 15, 18 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 37, hoofdstuk IV afdeling 3 Recht op inschrijving, de artikelen 37bis - 37 duodevicies en afdeling 4 Aanmeldingsprocedures, de artikelen 37undevicies - artikel 37vicies septies;

De omzendbrief BaO/2012/01 Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs;

De beslissing van de gemeenteraad van 5 mei 2021 houdende flankerend onderwijsbeleid - goedkeuring aanmeldingssysteem voor de Kapelse kleuter- en basisscholen.

Feiten, context en argumentatie

Elk schoolbestuur moet de capaciteit voor elke school, onderwijsniveau en vestigingsplaats bepalen. De capaciteit van de school, het niveau en de vestigingsplaats worden maximaal vastgelegd voor zover de veiligheid van de kinderen niet in het gedrang komt en houdt rekening met de materiële omstandigheden evenals pedagogisch didactische overwegingen. Het schoolbestuur kan ondanks het bereiken van de capaciteit toch bepaalde leerlingen inschrijven conform het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 art. 37 §5.

Globaal genomen is de capaciteit van het Kapels kleuter- en basisonderwijs ruim genoeg. De gemeentelijke kleuter- en basisscholen Gebaska voorzien in De Kei en in 't Kiezeltje 25 leerlingen per leerjaar. De gemeentelijke kleuter- en basisschool 't Mulderke voorzag tot nu toe 20 leerlingen per klas.

Voor wat 't Mulderke betreft heeft de realiteit ons een stuk ingehaald. Door een stijging van de instroom is het nodig om de capaciteit te differentiëren naar wat in de praktijk haalbaar en wenselijk is om kwaliteitsvol en pedagogisch sterk onderbouwd onderwijs te kunnen aanbieden in deze vestiging.

Door de uitbreiding van de school met de bouw van één extra kleuterklas kan de capaciteit behouden blijven voor het kleuteronderwijs, namelijk 20 leerlingen/klas.

Voor de lagere school is echter wel een aanpassing nodig naar 20 leerlingen voor het eerste en tweede leerjaar, en 12 leerlingen voor het derde tot het zesde leerjaar.

Het overleg van de schoolbesturen en schooldirecties van de Kapelse kleuter- en basisscholen en het lokaal bestuur legden de tijdslijn voor de aanmeldingsprocedure vast, rekening houdend met de bepalingen van de Vlaamse Overheid:

- Periode van inschrijven of aanmelden van de voorrangsgroepen 'kinderen van dezelfde leefentiteit' en 'kinderen van personeelsleden': tijdens een inschrijvingsperiode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor de overige leerlingen - van 2 februari 2026 tot 23 februari 2026.
- De aanmeldingsperiode voor de overige leerlingen loopt van 24 februari 2026 tot en met 17 maart 2026. De bekendmaking van de resultaten van de aanmeldingen van alle andere kinderen gebeurt op 21 april 2026.
- Gunstig gerangschikte leerlingen kunnen zich inschrijven in een school van 27 april 2026 tot en met 12 mei 2026.
- De vrije inschrijvingen starten vanaf 21 mei 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De capaciteitsbepaling voor de gemeentelijke kleuter- en basisscholen Gebaska voor De Kei en 't Kiezeltje en voor de kleuterschool in 't Mulderke wordt als volgt bepaald:

Gemeentelijke basisschool De Kei

- Lagere school
 - 1ste leerjaar:25
 - 2de leerjaar: 25
 - 3de leerjaar: 25
 - 4de leerjaar: 25
 - 5de leerjaar: 25
 - 6de leerjaar: 25

Gemeentelijke basisschool 't Kiezeltje

- Kleuterschool
 - Geboortejaar 2024: 25
 - Geboortejaar 2023: 25
 - Geboortejaar 2022: 25
 - Geboortejaar 2021: 25

Gemeentelijke kleuter- en basisschool 't Mulderke

- Kleuterschool
 - Geboortejaar 2024: 20
 - Geboortejaar 2023: 20
 - Geboortejaar 2022: 20
 - Geboortejaar 2021: 20
- Lagere school
 - 1ste leerjaar:20
 - 2de leerjaar: 20
 - 3de leerjaar: 12
 - 4de leerjaar: 12
 - 5de leerjaar: 12
 - 6de leerjaar: 12

Deze bepalingen worden opgenomen in het schoolreglement van de gemeentelijke kleuter- en basisscholen Gebaska.

Art. 2 De gemeenteraad keurt, op advies van het overleg tussen de schoolbesturen en schooldirecties van de Kapelse kleuter- en basisscholen en het lokaal bestuur en volgens de bepalingen van de Vlaamse Overheid, de tijdslijn voor de aanmeldingsprocedure goed:

- Periode van inschrijven of aanmelden van de voorrangsgroepen 'kinderen van dezelfde leefentiteit' en 'kinderen van personeelsleden': tijdens een inschrijvingsperiode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor de overige leerlingen - van 2 februari 2026 tot 23 februari 2026.
- De aanmeldingsperiode voor de overige leerlingen loopt van 24 februari 2026 tot en met 17 maart 2026. De bekendmaking van de resultaten van de aanmeldingen van alle andere kinderen gebeurt op 21 april 2026.
- Gunstig gerangschikte leerlingen kunnen zich inschrijven in een school van 27 april 2026 tot en met 12 mei 2026.
- De vrije inschrijvingen starten vanaf 21 mei 2026.

Art. 3 De aanmeldings- en inschrijvingsperiodes worden bekend gemaakt aan alle belanghebbenden via een brede informatiecampagne voor alle scholen op het Kapels grondgebied. Deze campagne wordt georganiseerd door het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos in samenwerking met de schoolbesturen en schooldirecties en omvat o.a. brochures die gericht worden aan de betrokken ouders en informatie op de gemeentelijke website. Elke school maakt de inschrijvingsmodaliteiten ook bekend via haar eigen kanalen, zoals de schoolwebsite, een brief aan de ouders, een infobrochure, enz.

Een school moet de vrije plaatsen minstens bekend maken op volgende momenten:

- voor de start van de inschrijvingen van kinderen van dezelfde leefentiteit en kinderen van personeel
- voor de start van de voorrangperiode voor indicator- en niet-indicatorleerlingen
- voor de vrije inschrijvingsperiode.

De vrije plaatsen in de gemeentelijke kleuter- en basisscholen Gebaska worden gecommuniceerd via de gemeentelijke website en via de school.

Art. 4 De directeur kan in bepaalde situaties leerlingen toch inschrijven als de maximumcapaciteit bereikt is.

15	Inschrijving op het aanbod van de Provincie Vlaams-Brabant tot aankoop van taalrugzakjes voor leerlingen van het eerste leerjaar van de basisscholen van Kapelle-op-den-Bos - kennisname	Ter kennis genomen
-----------	---	---------------------------

Aanleiding

De Provincie Vlaams-Brabant biedt aan gemeenten de mogelijkheid om taalrugzakjes aan te kopen voor leerlingen van het eerste leerjaar van de basisscholen op hun grondgebied.

Regelgeving

De bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen inzake uitvoering van het gemeentelijk onderwijsbeleid (artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017).

Feiten, context en argumentatie

De taalrugzakjes bevatten taalstimulerend materiaal waarmee kinderen op een speelse manier hun kennis van het Nederlands kunnen uitbreiden en onderhouden, zowel op school

als thuis. Het aanbieden van taalstimulerend materiaal draagt bij tot de taalvaardigheid van jonge leerlingen.

Het initiatief kadert binnen het provinciale taalbeleid en heeft als doel de taalontwikkeling van jonge kinderen te versterken en de kans op een taalrugval te verkleinen wanneer de schoolwerking tijdelijk stilvalt (bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes of andere onderbrekingen). Dit project sluit aan bij de doelstellingen van het gemeentelijk flankerend onderwijsbeleid inzake taalstimulering en gelijke onderwijskansen. De financiële voorwaarden van het provinciale aanbod zijn gunstig voor onze gemeente (15 euro per taalrugzakje).

De gemeente Kapelle-op-den-Bos wenst op dit aanbod in te tekenen om het taalbeleid binnen de lokale basisscholen te ondersteunen en de gelijke onderwijskansen van alle leerlingen te bevorderen.

De inschrijving dient ten laatste op 8 februari 2026 te gebeuren. Op 16 februari 2026 laat de Provincie Vlaams-Brabant weten of onze gemeente geselecteerd is.

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het voornemen van het college van burgemeester en schepenen om in te tekenen op het aanbod van taalrugzakjes van de provincie Vlaams-Brabant.

openbare werken

16	Aanstelling ontwerper nieuwbouw Turnzaal en aanvullende functies - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2025/129 - beslissing	Goedgekeurd
-----------	--	--------------------

Aanleiding

De wens van het lokaal bestuur om de infrastructuur te vernieuwen en in te zetten in het kader van een breed gebruik.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Het gebouw is sterk verouderd en voldoet niet meer aan het huidige gebruik. Tevens wenst het bestuur de gebouwen breder te gebruiken en te optimaliseren.

In het kader van de opdracht "Aanstelling ontwerper nieuwbouw Turnzaal en aanvullende functies" werd een bestek met nr. 2025/129 opgesteld door afdeling Grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 128.000,00 EUR exclusief BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in B1P3A2 0800-00 2140007.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1.Het bestek met nr. 2025/129 en de raming voor de opdracht "Aanstelling ontwerper nieuwbouw Turnzaal en aanvullende functies", opgesteld door afdeling Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 128.000,00 EUR exclusief BTW.

Art 2.Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art 3.De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art 4.De uitgave voor deze opdracht is voorzien in B1P3A2 0800-00 2140007.

17.	Raamovereenkomst Veegwerken met opzuiging - Goedgeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2025/144 - beslissing	Goedgekeurd
------------	---	--------------------

Aanleiding

Het lokaal bestuur wenst een overheidsopdracht op te starten voor het borstelen en het opzuigen van het veegvuil van straatgoten van alle straten en fietspaden in Kapelle-op-den-Bos.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst Veegwerken met opzuiging" werd een bestek met nr. 2025/144 opgesteld door afdeling Grondgebiedzaken.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:* Basisopdracht (Raamovereenkomst Veegwerken met opzuiging), raming: 37.150,00 EUR exclusief BTW;* Verlenging 1 (Raamovereenkomst Veegwerken met opzuiging), raming: 37.150,00 EUR exclusief BTW;* Verlenging 2 (Raamovereenkomst Veegwerken met opzuiging), raming: 37.150,00 EUR exclusief BTW;* Verlenging 3 (Raamovereenkomst Veegwerken met opzuiging), raming: 37.150,00 EUR exclusief BTW.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 148.600,00 EUR exclusief BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in B7P3A1 0200-00 2240207.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1.Het bestek met nr. 2025/144 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst Veegwerken met opzuiging", opgesteld door afdeling Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 148.600,00 EUR exclusief BTW.

Art 2.Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art 3.De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Art 4.De uitgave voor deze opdracht is voorzien in B7P3A1 0200-00 2240207.

18. Vaststelling ontwikkelplan voor de evaluatie van de algemeen directeur en financieel directeur - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur voorziet voor het personeel van gemeente en OCMW in recht op opvolging en feedback, al dan niet door middel van een evaluatie, over hun wijze van functioneren. Deze regelgeving is eveneens van toepassing op de decretale graden.

In de rechtspositieregeling voor het personeel van lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos is een hoofdstuk opgenomen met bepalingen rond de evaluatie tijdens de loopbaan van personeelsleden en met specifieke bepalingen voor de evaluatie van de decretale graden van de gemeente.

Artikel 73 uit de lokale rechtspositieregeling schrijft voor dat het ontwikkelplan voor de decretale graden wordt bepaald door de gemeenteraad, dit op basis van de decretale opdrachten, de functiebeschrijving en functieprofiel van de betrokken functiehouder.

Regelgeving

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2017 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk IV en V.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 194.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 september 2020 tot toetreding van gemeente Kapelle-op-den-Bos als vennoot bij Poolstok voor ondersteuning inzake personeels- en organisatiebeleid.

De rechtspositieregeling voor het personeel van lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos vastgesteld door gemeente- en OCMW-raad van 15 december 2025, Hoofdstuk VIII. De evaluatie tijdens de loopbaan, Afdeling VI. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de decretale graden van de gemeente.

De beslissing van het college van 20 oktober 2025 tot aanstelling Key-Consult, via Poolstok, als externe deskundige in het personeelsbeleid als partner en procesbegeleider voor de evaluatie van de decretale graden bij gemeente Kapelle-op-den-Bos.

Het college, als onderdeel van het evaluatiecomité, keurde het voorstel van de externe deskundige m.b.t. de methodiek en basisafspraken, de evaluatiecriteria (het ontwikkelplan) en de respondenten/getuigen voor de evaluatie van de algemeen directeur en financieel directeur goed in de zitting van 22 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

De evaluatiecriteria en de methodieken om deze te meten werden in een voorbereidende fase vastgelegd na voorbereiding door de extern deskundige, in samenspraak met de functiehouders en het evaluatiecomité.

Tijdens deze voorbereidende fase werden volgende basisafspraken gemaakt voor zowel de algemeen als de financieel directeur:

- 2 à 3 doelstellingen
- 2 à 3 cruciale resultaatsgebieden
- 3 à 4 generieke competenties
- 3 à 4 functiespecifieke competenties (het competentiewoordenboek van de Vlaamse Overheid wordt hiertoe als bron gebruikt)

Ook werd er op dat moment voor deze set van criteria inhoudelijk een voorstel uitgewerkt

mede m.b.v. de functiebeschrijvingen.

Dit voorstel werd verder uitgewerkt op 9 december 2025 in afstemming met de decretale graden zelf. De twee decretale graden doen hiervoor een voorstel mits het vragen van input aan het beleid, collega's van het MAT en andere rechtstreekse medewerkers. De financieel directeur vraagt ook input aan de algemeen directeur.

Het voorstel van evaluatiecriteria voor de algemeen directeur werd op 9 december 2025 in de vorm van een planningsgesprek samen met de externe deskundige besproken en waar nodig aangescherpt. De externe deskundige zorgde ervoor dat de doelstellingen SMART werden geformuleerd. De eindversie van de evaluatiecriteria voor de algemeen directeur en financieel directeur werd opgenomen in bijlage.

Deze evaluatiecriteria werden door het CBS goedgekeurd.

De volgende stappen zijn dan de feedbackgesprekken van januari 2026 en van 2027. Dit is een gesprek tussen het CBS en de decretale graad op basis van de evaluatiecriteria. Feedback wordt uitgewisseld en waar nodig worden bijkomende afspraken gemaakt. Deze gesprekken eindigen zonder een oordeel te geven over de realisatiegraad van de evaluatiecriteria.

Let wel: bij het feedbackgesprek van de financieel directeur draagt de algemeen directeur ook inhoudelijke bij vanuit zijn rol van functionele leidinggevende van de financieel directeur.

Op 8 januari 2026 werden de eerste feedbackgesprekken gevoerd waarin de definitieve versie van de evaluatiecriteria, vanaf nu ontwikkelplan genoemd, werden vastgelegd.

Begin 2028 volgt de evaluatiefase die als volgt wordt ingevuld.

1. Invullen van de online bevraging door de respondenten, ook door betrokken decretale graad.
2. Interview over de evaluatiecriteria (cq persoonlijk ontwikkelingsplan) bij de betrokken decretale graad (gebaseerd op een grondige en factbased zelfevaluatie).
3. Mogelijk bijkomende interviews met 2p uit het beleid en 2p uit de organisatie. Dit wordt beslist in 2027.
4. Opmaken van het feedbackrapport door de externe begeleider.
5. Mailen van het rapport aan de burgemeester en AD (voor het rapport van de FD) bij wijze van preview.
6. Het finale rapport wordt overgemaakt aan de FD (voor het rapport van de FD), de burgemeester, schep en van personeel en AD. De andere leden van het evaluatiecomité ontvangen alleen de management samenvatting (= de grafieken en de samenvatting met aanbevelingen²). De AD en FD kunnen (voor hun rapport) er commentaar aan toevoegen evenals een actieplan voor de toekomst. Dit wordt via de externe begeleider overgemaakt aan het evaluatiecomité en de AD.
7. Toelichting van het rapport aan het evaluatiecomité en de AD (voor rapport van de FD) door de externe begeleider en mogelijkheid van de algemeen directeur en financieel directeur om gehoord te worden door het evaluatiecomité op eigen initiatief of op verzoek van het evaluatiecomité, en voorstel van besluitvorming over het evaluatie-oordeel (gunstig of ongunstig). Het evaluatie-oordeel wordt via open of gesloten stemming bepaald (alleen het evaluatiecomité stemt, de AD niet).
8. Een evaluatiegesprek tussen het CBS en AD met de FD (voor het rapport van de FD)(al dan niet door de externe begeleider gefaciliteerd).
9. De GR zal geïnformeerd worden over het evaluatie-oordeel (gunstig of ongunstig).
 - Criteria voor de selectie van respondenten en getuigen:

De scoring in de online bevraging: alle indicatoren worden per evaluatiecriterium gescoord, de grafieken en detailtabellen worden getrokken in 3 niveaus: zelfevaluatie, het beleid en de organisatie.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. De gemeenteraad keurt de methodiek van de 360° feedback voor de evaluatie van de algemeen en financieel directeur goed.

Art. 2. De gemeenteraad legt het ontwikkelplan (resultaatsgebieden, doelstellingen, generieke en functiespecifieke competenties) voor de algemeen en financieel directeur voor de periode 2026-2027 vast zoals opgenomen in bijlage.

Art. 3. De gemeenteraad legt de respondenten en getuigen in functie van de 360° feedback van de algemeen directeur vast zoals opgenomen in bijlage.

ruimtelijke ordening

19. Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) benoeming van de voorzitter, de leden, plaatsvervangers en de vaste secretaris - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur wordt een nieuwe gecoro samengesteld.

Regelgeving

Art. 1.3.3 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening (verder VCRO), die stelt dat er een adviesraad wordt opgericht voor ruimtelijke ordening op het niveau van de gemeente, hierna de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening te noemen.

Besluit van de Vlaamse regering dd. 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op onze beslissing van 17 december 2001 houdende goedkeuring van de oprichting van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro).

Gelet op onze beslissing van 31 maart 2025 voor de aanduiding van de maatschappelijke geledingen ter vervanging van de voorgaande beslissing van 29 april 2019.

Gelet op het feit dat in de gemeenteraadsbeslissing van 31 maart 2025 staat vermeld dat de gemeente opteert om de gecoro samen te stellen uit 12 leden waarvan 5 deskundigen en 7 vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen.

Gelet op de bepalingen in de VCRO die vermeldt dat de samenstelling afhankelijk is van het inwonersaantal van de gemeente en maximum uit 9 leden mag bestaan. Dat hierdoor dit onderdeel uit de beslissing dient herzien te worden.

Met deze beslissing d.d. 26 januari 2026 herziet de gemeenteraad het maximaal aantal leden naar maximaal 9 leden.

Gelet op de oproepen naar verschillende deskundigen en maatschappelijke geledingen.

Onderstaande personen zijn voorgedragen als vertegenwoordiger van hun **maatschappelijke geleding**:

voor **ABVV**:

- Freddy De Ruyscher, Pastoriestraat 37, als effectief lid.
- Er werd geen plaatsvervanger voorgedragen.

voor **ACV**:

- Tamara Saey Tamara, Weiveld 63b - 9255 Buggenhout, als effectief lid.
- Er werd geen plaatsvervanger voorgedragen.

voor **Boerenbond**:

- Gerda Robberechts, Kuiermansstraat 118, als effectief lid.
- Paul Verhasselt, Trieststraat 40, als plaatsvervanger

voor **Natuurpunt**:

- Eddy De Smedt, Waterloostraat 15, als effectief lid.
- Sam Van de Poel, Alemstraat 17a, als plaatsvervanger.

voor **UNIZO**:

- Joris Broothaerts, Mechelseweg 192, als effectief lid
- Er werd geen plaatsvervanger voorgedragen.

Gelet op het feit dat er door ACLVB en VOKA geen vertegenwoordigers werden voorgedragen.

Onderstaande kandidaturen voor **deskundige** hebben ons bereikt:

1. Hermans Bekaert, Oostdijk 14 01 01
2. Hugo De Haes, Londerzeelseweg 80
3. Marc Moerenhout, Ipsvoordestraat 16A
4. Marianda Moyson, Accialaan 37
5. Alexander Peeters, Molenstraat 78
6. Johan Peeters, Mechelseweg 260
7. Joren Van Mulders, Schoolstraat 51
8. Bart Van Ryckeghem, Molenstraat 151

Overwegende dat de Gecoro bestaat uit maximaal 9 leden, waarvan er reeds 5 leden werden voorgedragen door de aangeduide maatschappelijke geledingen.

Dit heeft tot gevolg dat er nog 4 deskundigen als effectieve vertegenwoordiger en 3 als plaatsvervangend vertegenwoordiger dienen aangeduid te worden door de raad.

Elk effectief lid heeft immers een plaatsvervanger, uitgezonderd de voorzitter. De voorzitter wordt gekozen uit de deskundigen.

Overwegende dat de kandidaten voldoen aan de voorwaarden om als lid van de gecoro te zetelen.

Gelet op art. 1.3.3. §.3 van de VCRO, worden de voorzitter en de vaste secretaris

voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om **Peter Bruggeman**, omgevingsambtenaar van de gemeente voor te dragen als vaste secretaris en **Marianda Moyson** als voorzitter, zoals voorzien in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2025.

Mevrouw Marianda Moyson brengt als notaris een sterke juridische expertise en een onafhankelijke blik mee, wat essentieel is voor een goed functionerende Gecoro. Haar ervaring met complexe dossiers en haar vermogen om belangen zorgvuldig af te wegen, maken haar bijzonder geschikt om de commissie te leiden. Met haar integriteit en communicatieve vaardigheden kan zij zorgen voor een transparante en evenwichtige besluitvorming in het algemeen belang.

Vervolgens dienen er nog 3 deskundigen aangeduid te worden door de raad.

Volgende deskundigen worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen:

- **Effectief deskundigen:**

- **Herman Bekaert, Oostdijk 14 bus 0101:**

De kandidaat beschikt over jarenlange ervaring als lid van een Gecoro, waardoor hij een diepgaande kennis van ruimtelijke ordening en beleidsprocessen heeft opgebouwd. Zijn expertise stelt hem in staat om complexe dossiers kritisch te analyseren en constructieve adviezen te formuleren.

- **Marc Moerenhout: Ipsvoordestraat 16 A1:**

De kandidaat beschikt over een uitgebreide ervaring als voormalig Gecoro-voorzitter en een achtergrond als architect. Deze combinatie van praktijkkennis en strategisch inzicht zorgt voor een expertise in ruimtelijke ordening, erfgoed en duurzame ontwikkeling. De kandidaat kan kwaliteitsvolle adviezen formuleren op een onafhankelijke en evenwichtige wijze waarbij het algemeen belang vooropgesteld wordt.

- **Joren Van Mulders, Schoolstraat 51:**

De kandidaat combineert een lokale betrokkenheid als inwoner met een professionele ervaring als vastgoedmakelaar. Hierdoor heeft hij een scherp inzicht in de ruimtelijke uitdagingen van de gemeente. Zijn kennis van stedenbouwkundige voorschriften en vergunningsprocedures stelt hem in staat om dossiers realistisch en kwaliteitsvol te beoordelen.

- **Plaatsvervangende deskundigen:**

- **Hugo De Haes, Londerzeelseweg 80:**

De kandidaat heeft een jarenlange ervaring als raadslid en schepen, waaronder bevoegdheid voor ruimtelijke ordening. Hierdoor beschikt hij over een uitzonderlijke kennis van het lokale beleid. Hij was nauw betrokken bij het gemeentelijk structuurplan en diverse BPA's, wat hem een sterke basis geeft om complexe dossiers deskundig te beoordelen.

- **Alexander Peeters, Molenstraat 78:**

De kandidaat heeft als landmeter-expert een sterke technische en juridische kennis van ruimtelijke ordening. Zijn eerdere deelname aan de Gecoro en inzicht in lokale behoeften maken hem bijzonder geschikt om weloverwogen adviezen te formuleren.

- **Johan Peeters, Mechelseweg 260:**

De kandidaat beschikt over een jarenlange ervaring als architect en heeft een

diepgaande expertise in ruimtelijke ordening, zowel lokaal als in Vlaanderen. Zijn eerdere actieve betrokkenheid bij de Gecoro, eerst als waarnemer en later als deskundige, getuigt van zijn engagement en constructieve bijdrage.

Bij de effectieve leden zijn 3 leden vrouwelijk. Er wordt dus voldaan aan Art. 304§3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat binnen een overlegstructuur hoogstens twee derde van de leden van hetzelfde geslacht mag zijn.

Overwegende dat elke politieke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een vertegenwoordiger mag aanduiden die de vergaderingen van de gecoro kan bijwonen, behoudens de beraadslagingen.

Onderstaande personen worden voorgedragen ter zitting als politieke vertegenwoordiger voor hun fractie:

Voor **CD&V**:

- Wim Van Roy, als effectief vertegenwoordiger voor de CD&V-fractie
- Ann Van Rompaey, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de CD&V-fractie

Voor **Groen**:

- Bruno Keuleers, als effectief vertegenwoordiger voor de Groen-fractie
- Dieter Clymans, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Groen-fractie

Voor **N-VA**:

- Renaat Huysmans, als effectief vertegenwoordiger voor de N-VA-fractie
- Hilde De Keersmaeker, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de N-VA-fractie

Voor **proKA Vooruit**:

- Max Janssens, als effectief vertegenwoordiger voor de proKA Vooruit-fractie
- Dirk Robberechts, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de proKA Vooruit-fractie

Voor **Vlaams Belang**:

- Tom Van de Voorde, als effectief vertegenwoordiger voor de Vlaams-Belang-fractie
- Kevin Leys, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de VlaamsBelang-fractie

De nieuwe samenstelling van de Gecoro is van toepassing vanaf de datum van deze beslissing.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 9 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Tom Van de Voorde, Kris Teugels, Stefaan De Doncker)

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad beslist volgens de bepalingen van het VCRO om de samenstelling van de Gecoro bij te stellen naar maximaal 9 leden.

Art. 2 De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro):

- **Voorzitter:** Marianda Moyson

- **Deskundigen**
 - lid: Herman Bekaert
 - plaatsvervanger: Alexander Peeters

 - lid: Marc Moerenhout
 - plaatsvervanger: Johan Peeters

 - lid: Joren Van Mulders
 - plaatsvervanger: Hugo De Haes

- **Maatschappelijke geledingen**
 - ABVV:
 - § lid: Freddy De Ruysscher
 - ACV
 - § lid: Tamara Saey
 - Boerenbond
 - § lid: Gerda Robberechts
 - § plaatsvervanger: Paul Verhasselt
 - Natuurpunt
 - § lid: Eddy De Smedt
 - § plaatsvervanger: Sam Van de Poel
 - Unizo:
 - § lid: Joris Broothaerts

- **Vaste secretaris:** Peter Bruggeman, gemeentelijk omgevingsambtenaar (GOA)

Art. 3 De gemeenteraad neemt kennis van de voorgedragen vertegenwoordigers van de politieke fracties voor de Gecoro. Zij kunnen niet deelnemen aan de beraadslagingen.

Voor **CD&V:**

- Wim van Roy, als effectief vertegenwoordiger voor de CD&V-fractie
- Ann Van Rompaey, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de CD&V-fractie

Voor **Groen:**

- Bruno Keuleers, als effectief vertegenwoordiger voor de Groen-fractie
- Dieter Clymans, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Groen-fractie

Voor **N-VA:**

- Renaat Huysmans, als effectief vertegenwoordiger voor de N-VA-fractie
- Hilde De Keersmaeker, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de N-VA-fractie

Voor proKA Vooruit:

- Max Janssens, als effectief vertegenwoordiger voor de proKA Vooruit-fractie
- Dirk Robberechts, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de proKA Vooruit-fractie

Voor Vlaams-Belang:

- Tom Van de Voorde, als effectief vertegenwoordiger voor de Vlaams-Belang-fractie
- Kevin Leys, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Vlaams-Belang-fractie

mondelijke vragen

20.	Groen - Stand van zaken van Cambio deelauto's - kennisname	Ter kennis genomen
------------	---	---------------------------

Aanleiding

Gehoord mevrouw Hanne Lamberts-Van Assche, raadslid, die namens de Groen-fractie deze mondelinge vraag heeft toegevoegd aan de dagorde van de gemeenteraad en dit ook toelicht.

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2024 zijn er twee Cambio-deelwagens in onze gemeente. Deelmobiliteit is een belangrijke hefboom voor een duurzamer mobiliteitsbeleid: ze verlaagt de CO₂-uitstoot, vermindert de parkeerdruk en biedt inwoners een betaalbaar alternatief voor een eigen wagen.

We stellen vast dat de locaties van de deelwagens recent werden aangepast. Vandaag staat er één deelwagen aan het station en één op het Marktpllein. Dat lijkt ons een logische spreiding, die het gebruik verder kan stimuleren.

Tegelijk blijft deelmobiliteit voor veel Kapellenaren nog relatief onbekend. Net daarom zijn blijvende communicatie en sensibilisering cruciaal om drempels weg te nemen en het gebruik verder te laten groeien.

Daarom had ik graag gepolst naar de stand van zaken rond de Cambio-deelwagens in onze gemeente:

- Zijn er cijfers beschikbaar over het gebruik van de deelwagens in 2025?
- Welke concrete acties werden er in 2025 ondernomen om het gebruik van de deelwagens te promoten?
- Ziet het college mogelijkheden om in 2026 opnieuw een infoavond te organiseren rond deelmobiliteit?
- En kan er, gezien de gewijzigde locaties, extra aandacht worden besteed aan de deelwagens – en eventueel ook de deelfietsen – via het Infokanaal en de sociale media van de gemeente?

Volgens ons kan hernieuwde en duidelijke communicatie een belangrijke rol spelen om nog meer inwoners warm te maken voor dit duurzame mobiliteitsaanbod.

Daarbij denken we in het bijzonder aan nieuwe, jonge gezinnen die hier recent zijn komen wonen en nog niet vertrouwd zijn met het aanbod aan deelauto's. Om deze doelgroep ook te informeren lijkt een nieuwe campagne rond deelmobiliteit dan ook zinvol.

Alvast bedankt voor jullie antwoord.

Gehoord schepen Dirk Hermans die stelt dat sinds 2024 we beschikken over 2 cambio wagens op ons grondgebied. Het CBS heeft beslist om 1 deelwagen te verplaatsen naar het station, de andere blijft aan de bib. In 2025 zijn er 339 ritten geregistreerd en 41 actieve gebruikers. De gemiddelde bezettingsgraad is 10 a 12%, dit kan dus nog beter. Op 19 januari hebben we beslist om nieuwe promotie te voeren op basis aangeleverde communicatie van Cambio.

21. Groen - Vogeltjeswijk - kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Gehoord mevrouw Hanne Lamberts-Van Assche, raadslid, die namens de Groen-fractie deze mondelinge vraag heeft toegevoegd aan de dagorde van de gemeenteraad en dit ook toelicht.

Feiten, context en argumentatie

Het project in de Vogeltjeswijk heeft ondertussen al een heel traject afgelegd.

In december vond een infomoment plaats voor de bewoners van de Vogeltjeswijk, waarbij toelichting werd gegeven bij de plannen.

In de nieuwe meerjarenplanning die vandaag voorligt, stellen we echter vast dat de voorziene investering voor de Vogeltjeswijk opnieuw sterk is verminderd. In december was er nog sprake van een geplande investering van 600 000 euro. In de herziene meerjarenplanning die vandaag werd gestemd, blijft daar nog slechts 120 000 euro van over. Dat roept bij ons – en bij bewoners – heel wat vragen op over de verdere ambities voor deze wijk.

Daarom had ik graag volgende vragen gesteld:

- Buurtbewoners die niet aanwezig konden zijn op het infomoment in december, kunnen de toegelichte informatie nergens terugvinden. Kan deze informatie (presentatie, plannen, toelichting) gedeeld worden op de gemeentelijke website, zodat alle bewoners correct en volledig geïnformeerd zijn?

- Het budget en vermoedelijk ook de plannen zijn intussen opnieuw aangepast. Wordt er nog een nieuw infomoment voorzien om de buurtbewoners hierover te informeren en met hen in dialoog te gaan?

- Wat is, met het huidige voorziene budget van 120 000 euro, nog concreet mogelijk in de Vogeltjeswijk? Gaat het hierbij vooral om beperkt onderhoud en oplapwerk, of blijft een echte herwaardering van de wijk op langere termijn nog een doelstelling?

Alvast bedankt voor het antwoord.

Gehoord schepen Edward De Wit die stelt dat de communicatie per perceel werd overgemaakt. Bewoners kregen een brief met de melding dat ze informatie over hun perceel konden opvragen. Aan de laatste plannen is bovendien niets veranderd, er zal dus geen bijkomend infomoment meer georganiseerd worden.

Gehoord Hanne Lamberts-Van Assche die een bijkomende mondelinge vraag stelt over de bloembakken in de Nieuwstraat. Hier zijn reflectoren aangebracht, maar deze zijn weinig zichtbaar. De bakken zijn bovendien zo geplaatst dat je als fietser in de goot moet rijden. Kan dit bekeken worden en desgevallend aangepast?

Gehoord burgemeester Mathias Diricx die stelt dat er inderdaad reflectoren op bakken zijn aangebracht. De bakken zijn geplaatst vanuit de vaststelling dat er vaak te hard werd gereden en hierdoor het straatje diende versmald te worden. De beplanting dient nog aangebracht te worden, we bekijken in hoeverre ze wat verschoven kunnen worden.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u38.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

algemeen directeur,

voorzitter van de gemeenteraad,

Siebe Ruykens

Dirk Robberechts

Voor éénsluitend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 10 februari 2026

algemeen directeur,

voorzitter van de gemeenteraad,

Siebe Ruykens

Dirk Robberechts

