

---

## **Zitting van maandag 26 januari 2026**

### **Aanwezig**

Dirk Robberechts, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Mathias Diricx, burgemeester

Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, schepenen

Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans, Kris Teugels, Stefaan De Doncker, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

---

### **Huishoudelijk reglement Minder Mobielen Centrale (MMC) - 2026-2031 V1.0 - beslissing - 2025/OR/076**

#### **Aanleiding**

Nieuwe beleidsperiode 2026-2031, vernieuwing van het huishoudelijk reglement mindermobielen centrale.

#### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Samenwerkingsovereenkomst houdende de oprichting van de Minder Mobielen Centrale Kapelle-op-den-Bos van 18 januari 1989.

#### **Feiten, context en argumentatie**

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienst, georganiseerd door het sociaal huis van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos, om mensen met een verplaatsingsprobleem en een beperkt inkomen de mogelijkheid te bieden om verplaatsingen te doen voor socio-culturele activiteiten, raadpleging bij de dokter, boodschappen doen,....

Hiervoor doet de MMC Kapelle-op-den-Bos beroep op vrijwillige chauffeurs.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### **Artikel 1: Onderwerp**

Dit reglement regelt het vrijwilligersvervoer dat overkoepeld wordt door vzw M'pact en vastgelegd is in een overeenkomst tussen M'pact vzw en de MMC Kapelle-op-den-Bos (dienst aangeboden door het sociaal huis Kapelle-op-den-Bos).

##### **Artikel 2: Inwerkingtreding**

Huidig reglement treedt inwerking van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Huidig reglement heft, vanaf de inwerkingtreding, alle voorgaande reglementen over dit onderwerp op.

### **Artikel 3: Doelstelling**

Het doel van de Minder Mobielen Centrale is mensen vervoeren met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen.

Meestal gaat het om mensen die vanwege hun ouderdom of ziekte geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Occasioneel worden mensen vervoerd die in een sociale noodsituatie verkeren.

Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen en/of ambulante afspraken: familiebezoek, kaartclub, boodschappen, tandarts, doktersbezoek, ....

### **Artikel 4: Gebruikers - Voorwaarden**

De gebruikers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- 4.1 De gebruiker is gedomicilieerd in Kapelle-op-den-Bos.
- 4.2 De gebruiker moet minimum 60 jaar zijn (uitgezonderd mensen met een ziekte, handicap of die in een sociale noodsituatie verkeren).
- 4.3 Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van de gebruiker en partner mag niet hoger liggen dan twee maal het leefloon van de categorie waaronder de gebruiker valt.
- 4.4 Voor het gevraagde traject is het openbaar vervoer niet voorhanden of niet toegankelijk.
- 4.5 minder mobiel zijn: dit wil zeggen dat gebruikers niet in het bezit zijn van een voertuig of die tijdelijk niet kunnen gebruiken omwille van ouderdom, ziekte of handicap of zich in een sociale noodsituatie bevinden. Gebruikers moeten, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.

Een medewerker van de MMC Kapelle-op-den-Bos controleert of de aanvrager in aanmerking komt voor het lidmaatschap.

### **Artikel 5: Gebruikers - Lidmaatschap**

Aan het lidmaatschap is voor de gebruiker een kostprijs verbonden (opgelegd vanuit Mpact). Na de betaling ontvangt de gebruiker een lidkaart met een persoonlijk lidnummer van de MMC.

### **Artikel 6: Gebruikers - Vernieuwing lidmaatschap**

Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch vernieuwd, tenzij de gebruiker aangeeft hiervan geen gebruik meer te willen maken. Dit doet hij voor 1 december van het jaar dat het nieuwe jaar vooraf gaat.

De gebruiker verbindt er zich toe om alle wijzigingen in zijn situatie door te geven.

Indien de gebruiker zijn jaarlijkse bijdrage niet betaalt na het verlopen van de eerste aanmaning wordt het lidmaatschap automatisch geschrapt voor het lopende jaar.

### **Artikel 7: Praktische werking – Aanvraag rit**

- 7.1 De gebruiker kan een rit aanvragen nadat het lidmaatschap in orde is gebracht.
- 7.2 Alle ritten worden rechtstreeks bij de MMC Kapelle-op-den-Bos aangevraagd, minstens 2 werkdagen op voorhand.  
De aanvraag gebeurt via website van het lokaal bestuur, per mail of telefonisch.

Bij de aanvraag worden noodzakelijke gegevens vermeld: naam, dag, uur, bestemming, duur van de wachttijd of tijdstip van de terugrit en of er al dan niet een begeleider meegaat.

7.3 Er wordt enkel op weekdays gereden volgens beschikbaarheid van de chauffeurs.

7.4 Alle afspraken voor de ritten dienen altijd via de MMC Kapelle-op-den-Bos te gebeuren. Indien een rit niet in het digitaal platform van Mpact staat ingeschreven en er doet zich een ongeval voor, dan komt de verzekering niet tussen. Chauffeurs mogen zelf geen afspraken maken met de gebruikers.

7.5 De gebruiker kan nooit eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.

7.6 De gebruiker krijgt steeds een bevestiging van de rit of een bericht dat de rit niet kan doorgaan, wanneer de MMC geen chauffeur ter beschikking heeft.

7.7 Een begeleider meenemen mag, mits dit op voorhand werd afgesproken. De begeleider valt niet onder de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wanneer hij/zij schade zou toebrengen aan de wagen van de chauffeur en valt gewoon onder de BA+ verzekering van de chauffeur in geval van een ongeval.

7.8 Zowel de MMC als de gebruiker kunnen aangevraagde en bevestigde ritten annuleren.

G geplande ritten moeten door de gebruiker bij de MMC Kapelle-op-den-Bos tijdig geannuleerd worden (minimum 1 dag op voorhand).

Bij ziekte dient de gebruiker zo snel mogelijk te annuleren ( ten laatste 1 uur voor de afgesproken ophaaltijd).

Indien laattijdig verwittigd wordt, zal het minimumtarief aangerekend worden, behalve in geval van overmacht.

De MMC Kapelle-op-den-Bos brengt de chauffeur op de hoogte van de annulatie.

### **Artikel 8: Praktische werking – Rit**

8.1 De chauffeur zal tijdens de rit de meest logische weg volgen, rekening houdend met wegwerkzaamheden en omleidingen.

8.2 Wanneer de gezondheidstoestand (psychisch of fysisch) van de gebruiker (of diens begeleider) een bedreiging vormt voor de (verkeers-)veiligheid, mag een chauffeur de rit weigeren. Hij dient de medewerker van de MMC Kapelle-op-den-Bos hiervan onmiddellijk te verwittigen.

8.3 De MMC Kapelle-op-den-Bos behoudt zich het recht om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst. Om diezelfde redenen kan de MMC het lidmaatschap ook stopzetten.

8.4 De MMC vervoert geen goederen die de gebruiker zelf niet kan dragen.

8.5 De gebruikers moeten vertrekken klaar staan zodat de chauffeurs niet onnodig moeten wachten.

8.6 De chauffeurs blijven steeds de baas in hun wagen.

### **Artikel 9: Praktische werking – Vergoeding rit**

9.1 De kilometervergoeding wordt vastgesteld per kilometer en wordt elk jaar op 1 juli geïndexeerd naar evenredigheid met de maximum kilometervergoeding voor het federale overheidspersoneel. De gebruiker betaalt een minimumtarief van 3,5euro ongeacht het aantal kilometers.

9.2 Het aantal gereden kilometers wordt gerekend vanaf de vertrekplaats van de chauffeur, langs de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald, tot aan de bestemming. Voor de terugrit wordt dezelfde berekening gedaan.

9.3 Na afloop van de rit betaalt de gebruiker aan de chauffeur tegen afgifte van een betaalbewijs.

- 9.4 De gebruiker dient gepast te betalen aan de chauffeur of contactloos (via Payconiq).
- 9.5 Wanneer de terugrit door een andere chauffeur verzorgd wordt, dan rekent de eerste chauffeur ook het geschatte deel van zijn terugrit aan.  
De tweede chauffeur maakt de berekening vanaf zijn vertrekplaats, via de bestemming naar de woonplaats van de gebruiker en terug naar zijn eigen woonplaats.
- 9.6 De chauffeur kan slechts éénmaal de gereden kilometers aanrekenen, wanneer er meer dan één gebruiker meerrijdt worden de kosten gedeeld.
- 9.7 Bijkomende kosten, zoals parkeergeld, valt ten laste van de gebruiker.
- 9.8 Boetes ingevolge verkeersovertredingen zijn steeds ten laste van de chauffeur.

### **Artikel 10: Chauffeur – Aanstelling**

Iedere chauffeur van de MMC Kapelle-op-den-Bos wordt jaarlijks aangesteld door het vast bureau en onderschrijft een verklaring dat hij/zij voldoende en correct werd geïnformeerd.

De rechten en plichten van de MMC Kapelle-op-den-Bos en de chauffeur, worden bij de eerste aanstelling van een nieuwe chauffeur in een afsprakennota onderschreven, waarvan elke partij één exemplaar ontvangt.

De chauffeur dient, bij de eerste aanstelling en nadien bij iedere wijziging, volledige en actuele persoonsgegevens mee te delen door middel van een inlichtingenfiche.

### **Artikel 11: Chauffeur - Taken**

De taken van de chauffeurs van de MMC beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen.

Via Mpack, is de chauffeur niet verzekerd voor taken zoals begeleiding in de winkel, uitladen van boodschappen in huis of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.

### **Artikel 12: Chauffeur – Vergoeding**

De chauffeur ontvangt, naast een kilometervergoeding (die hij ontvangt van de gebruiker), een forfaitaire vergoeding van de MMC Kapelle-op-den-Bos.

De forfaitaire vergoeding wordt berekend per kilometer en wordt elk jaar op 1 juli geïndexeerd naar evenredigheid met de maximum kilometervergoeding voor het federale overheidspersoneel.

Om de forfaitaire vergoeding te bekomen, bezorgt de chauffeur een overzicht aan de verantwoordelijke van de MMC Kapelle-op-den-Bos van elke door hem/haar uitgevoerde rit(ten), aangevuld met het duplicaat van het betaalbewijs voor elke rit, ter verantwoording.

### **Artikel 13: Verzekering**

Alle ritten moeten vanuit de MMC Kapelle-op-den-Bos worden ingevoerd in het systeem van Mpack. Vanaf dan zijn de ritten officieel erkend voor de verzekering. De verzekering is enkel van toepassing op de verplaatsing.

#### 13.1 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

- Voor wie?
  - Iedere gebruiker die in het bezit is van een lidkaart van de MMC.
  - Iedere vrijwilliger die ingeschreven is als chauffeur van de MMC.
- Wat is verzekerd?
  - De verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid dekt de schade die een gebruiker of een chauffeur kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen in de wagen en tijdens het verloop van de rit.
- Wat is niet verzekerd?

- Schade door een fout, dronkenschap, ...
- Schade toegebracht door de begeleider van de gebruiker, die meerijdt en zelf geen lid is van de MMC.

### 13.2 Omniumverzekering

- Voor wie?
  - Iedere vrijwilliger die ingeschreven is als chauffeur bij de MMC Kapelle-op-den-Bos.
- Wat is er verzekerd?
  - De schade aan de wagen waar de chauffeur mee rijdt als hij een rit uitvoert die in het digitaal platform van Mpact vermeld staat, en waarbij zijn aansprakelijkheid bewezen wordt.
  - De lichamelijke schade van de chauffeur onder dezelfde bepalingen als hierboven.
  - Diefstal of brand van de wagen tijdens de uitvoering van een rit.

### **Artikel 14: Privacy**

Persoonsgegevens die verstrekt worden aan het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos, worden steeds verwerkt in overeenstemming met het privacybeleid van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos. Het privacybeleid kan men raadplegen op de website van het lokaal bestuur.

### **Artikel 15: Klachten**

Bij geschillen kunnen zowel gebruikers als chauffeurs een klacht indienen. Alle klachten worden gemeld en verwerkt in overeenstemming met het klachtenreglement van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

### **Artikel 16: Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

algemeen directeur,  
Siebe Ruykens

voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn,  
Dirk Robberechts

Voor éénsluitend afschrift,  
Kapelle-op-den-Bos, 29 januari 2026

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens



Dirk Robberechts

