

Aanwezig

Dirk Robberechts, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Mathias Diricx, burgemeester

Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, schepenen

Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans, Stefaan De Doncker, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

Verontschuldigd

Kris Teugels, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

notulen

1. Notulen OCMW-raad d.d. 24 november 2025 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Gelet op de notulen van de OCMW-raad d.d. 24 november 2025.

Regelgeving

Gelet op de artikelen 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De notulen van de OCMW-raad d.d. 24 november 2025 worden goedgekeurd.

financiën

2. Subsidiereglement voor de toekenning van een geboorte- en adoptiepremie 2026-2031 v1.0 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Subsidiereglement voor de toekenning van een geboorte- en adoptiepremie.

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en voornamelijk artikelen 2, 40, 41 en 56;

De wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur van Kapelle-op-den-Bos wil een beleid voeren dat gezinnen ondersteunt en een kindvriendelijke leefomgeving stimuleert. Geboorte en adoptie zijn belangrijke momenten in het leven van inwoners en vormen een kans om hen nauwer te betrekken bij onze gemeenschap.

Amendement

Amendement N-VA

Artikel 6

1. A. Bedrag

De premie wordt als volgt vastgesteld:

<i>Omschrijving</i>	<i>Premie</i>
<i>Geboorte -of adoptiepremie (per kind)</i>	<i>70,00 EUR</i>

1. B. Indexering

Elke 1e januari worden de bedragen van de premie automatisch herzien op basis van de schommeling van de gezondheidsindex volgens de formule:

$\text{nieuw tarief} = (\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$

Het basistarief = tarief zoals vermeld in voorgaand artikel

De basisindex = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november 2025.

De nieuwe index = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november van het jaar dat voorafgaat aan de herzieningen.

Het nieuw tarief wordt steeds afgerond naar het dichtstbijzijnde getal volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven)

Stemming:

VOOR: NVA, VB en GROEN (8)

TEGEN: CD&V en proKA Vooruit (12)

ONTHOUDING: /

Het amendement is niet weerhouden.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 6 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Stefaan De Doncker), 2 onthoudingen (Hanne Lamberts-Van Assche, Tom Van de Voorde)

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepassingsgebied

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, kent het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos een financiële tegemoetkoming toe bij de geboorte of adoptie van een minderjarig kind.

Deze premie heeft als doel jonge ouders een financieel duwtje in de rug te geven bij de geboorte of adoptie van hun kindje.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Volle adoptie: het kind krijgt dezelfde rechten en plichten als was het kind geboren uit de adoptieouder(s). De verwantschaps- en afstammingsbanden met de oorspronkelijke familie worden volledig verbroken.

2° Inwoner: een persoon die ingeschreven is in één van de bevolkingsregisters van Kapelle-op-den-Bos of gelijkgestelden (zoals E.G. ambtenaren).

Artikel 3 Begunstigde

De premie kan toegekend worden aan de ouder(s) die inwoner zijn van de gemeente Kapelle-op-den-Bos op het ogenblik van de geboorte of adoptie.

De plaats van de bevalling heeft geen invloed op het al dan niet toekennen van de premie.

Artikel 4 Toekenningsvoorwaarden

Om de premie te bekomen moet men voldoen aan volgende voorwaarden:

4.1 Geboorte

- De ouder(s) moeten ingeschreven zijn als inwoner van de gemeente Kapelle-op-den-Bos op de dag van de geboorte
- Het kind wordt bij de ouder(s) ingeschreven in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Kapelle-op-den-Bos.

4.2 Adoptie

- De ouder(s) moeten ingeschreven zijn als inwoner van de gemeente Kapelle-op-den-Bos op de dag van het vonnis van de volle adoptie
- Het kind wordt bij de ouder(s) ingeschreven in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Kapelle-op-den-Bos
- Het geadopteerde kind moet minderjarig zijn.

Artikel 5 Procedure toekenning

De premie kan per kind slechts één keer toegekend worden.

De premie wordt automatisch toegekend op basis van relevante inschrijvingen in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister.

Er wordt periodiek een lijst opgemaakt met alle personen die in aanmerking komen voor de geboorte- of adoptiepremie.

De rechthebbenden worden door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur per brief uitgenodigd om de premie af te halen.

Wanneer de rechthebbende de premie niet afgehaald heeft binnen 1 maand na verzending van de uitnodiging, wordt een herinnering verstuurd.

HOOFDSTUK 2 PREMIE

Artikel 6 Bedrag

De premie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Premie
Geboorte -of adoptiepremie (per kind)	60,00 EUR

Artikel 7 Uitbetaling

Het bedrag van de premie wordt uitbetaald in de vorm van een Kapellebon.

De premie moet door de begunstigde afgehaald worden bij de bevoegde dienst van het lokaal bestuur, na voorlegging van identiteitsdocument en tegen ontvangstbewijs.

Dit uiterlijk twee maanden na de beslissing van het vast bureau. Na twee maanden vervalt het recht op de premie voor de rechthebbende.

Artikel 8 Betwisting

Alle betwistingen omtrent de toepassing van dit reglement worden afgehandeld door het vast bureau.

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 Opheffing / Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende het toekennen van een premie voor een geboorte of adoptie.

Artikel 10 Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

3 Subsidiereglement voor de toekenning van een premie voor personen met een beperking 2026-2031 v1.0 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Subsidiereglement voor de toekenning een premie voor personen met een beperking.

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en voornamelijk artikelen 2, 40, 41 en 56;

De wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur streeft naar een inclusieve samenleving. Door financiële ondersteuning te geven aan personen met een beperking geeft, wil het bestuur een duwtje in de rug geven om

mogelijkheden te bieden aan mensen om zelfstandig thuis te wonen en mee te draaien in de samenleving.

Amendement

Amendement N-VA

Artikel 5

1. A. Bedrag

De premie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Premie
Premie voor personen met een beperking (per jaar)	250,00 EUR

1. B. Indexering

Elke 1e januari worden de bedragen van de premie automatisch herzien op basis van de schommeling van de gezondheidsindex volgens de formule:

$\text{nieuw tarief} = (\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$

Het basistarief = tarief zoals vermeld in voorgaand artikel

De basisindex = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november 2025.

De nieuwe index = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november van het jaar dat voorafgaat aan de herzieningen.

Het nieuw tarief wordt steeds afgerond naar het dichtstbijzijnde getal volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven)

Stemming amendement

VOOR: NVA, GROEN en VB (8)

TEGEN: CD&V en proKA Vooruit (12)

ONTHOUDING: /

Het amendement is niet weerhouden.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 6 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Stefaan De Doncker), 2 onthoudingen (Hanne Lamberts-Van Assche, Tom Van de Voorde)

Besluit

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepassingsgebied

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, kent de het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos een financiële tegemoetkoming toe voor personen met een beperking.

Deze premie heeft als doel personen met een beperking een financieel duwtje in de rug te geven.

Artikel 2 Begunstigde

De premie wordt toegekend aan de persoon die voldoet aan de toekenningsvoorwaarden bij aanvraag van de premie.

Artikel 3 Toekenningsvoorwaarden

Om de premie te bekomen moet men voldoen aan volgende voorwaarden bij aanvraag van de premie:

- Inwoner van Kapelle-op-den-Bos
- Personen ouder dan 21 jaar en de leeftijd van 65 jaar niet hebben bereikt en beschikken over een attest van de FOD Sociale Zekerheid waaruit een vermindering van zelfredzaamheid blijkt van minstens 9 punten
- Personen jonger dan 21 jaar en beschikken over een zorgtoeslag voor specifieke ondersteuningsbehoefte via het groeppakket.

Artikel 4 Procedure toekenning

4.1 Aanvraag

Om de premie te bekomen moet de begunstigde een aanvraag indienen bij het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

Aanvragen hebben betrekking op het lopende kalenderjaar en kunnen ingediend worden vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar van aanvraag.

De aanvraag gebeurt door een aanvraagformulier dat volledig ingevuld, gedagtekend en gehandtekend is en daarnaast vergezeld is van de nodige bewijsstukken (bv. attesten). Het aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld en ingediend via de website van het lokaal bestuur of op papier bij de bevoegde dienst van het lokaal bestuur.

De aanvrager geeft in het aanvraagformulier aan of de premie afgehaald zal worden bij de bevoegde dienst, dan wel digitaal mag overgemaakt worden. Indien de aanvrager kiest om de premie digitaal over te maken, wordt verplicht een emailadres meegedeeld in het aanvraagformulier.

Een eerste aanvraag wordt uitgesloten van een digitale afgifte en is verplicht af te halen bij de bevoegde dienst van het lokaal bestuur.

4.2 Toekenning

De premie wordt (jaarlijks) toegekend voor zolang de ingediende bewijsstukken geldig zijn. Alle aanvragen worden behandeld, onderzocht en beantwoord door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur.

Indien de aanvraag volledig is en voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden, beslist het vast bureau per kwartaal tot toekenning van de premie op basis van de goedgekeurde budgetten binnen het meerjarenplan.

HOOFDSTUK 2 PREMIE

Artikel 5 Bedrag

De premie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Premie
Premie voor personen met een beperking (per jaar)	200,00 EUR

Artikel 6 Uitbetaling

Het bedrag van de premie wordt uitbetaald in de vorm van een Kapellebon na goedkeuring van het vast bureau.

De aanvrager ontvangt afhankelijk van de gemaakte keuze in de aanvraag:

- het besluit van de toekenning met een uitnodiging om de premie op te halen. De premie moet door de begunstigde, of diens gevolmachtigde, afgehaald worden bij de bevoegde dienst van het lokaal bestuur, na voorlegging van identiteitsdocument en tegen ontvangstbewijs.

Dit uiterlijk twee maanden na de beslissing van het vast bureau. Na twee maanden vervalt het recht op de premie voor de rechthebbende.

- digitale afgifte tegen ontvangstbewijs

Artikel 7 Betwisting

Alle betwistingen omtrent de toepassing van dit reglement worden afgehandeld door het vast bureau.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van de premie, kan het vast bureau het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 8 Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

4 Subsidiereglement voor de toekenning van waarderingspremie voor mantelzorgers 2026-2031 v1.0 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Subsidiereglement voor de toekenning van waarderingspremie voor mantelzorgers.

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en voornamelijk artikelen 2, 40, 41 en 56;

De wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en de aanwending

van sommige toelagen.

Feiten, context en argumentatie

Mantelzorgers zorgen ervoor dat hulpbehoevende personen langer thuis kunnen blijven wonen. Het lokaal bestuur wenst dan ook haar waardering te uiten aan alle burgers die deze taak op zich nemen.

Amendement

N-VA amendement

Artikel 6

1. A. Bedrag

De premie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Premie
Waarderingspremie mantelzorger (per jaar en per zorgbehoevende)	365,00 EUR

1. B. Indexering

Elke 1e januari worden de bedragen van de premie automatisch herzien op basis van de schommeling van de gezondheidsindex volgens de formule:

$\text{nieuw tarief} = (\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$

Het basistarief = tarief zoals vermeld in voorgaand artikel

De basisindex = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november 2025.

De nieuwe index = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november van het jaar dat voorafgaat aan de herzieningen.

Het nieuw tarief wordt steeds afgerond naar het dichtstbijzijnde getal volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven)

STEMMING:

VOOR: NVA, Groen en VB (8)

TEGEN: CD&V en proKA Vooruit (12)

ONTHOUDING: /

Het amendement is niet weerhouden.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 7 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Stefaan De Doncker), 1 onthouding (Tom Van de Voorde)

Besluit

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepassingsgebied

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, kent de het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos een financiële tegemoetkoming toe voor mantelzorgers.

Deze premie heeft als doel mantelzorgers te waarderen en te ondersteunen.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Mantelzorger: een persoon die extra hulp en zorg biedt aan iemand in hun directe omgeving die door ouderdom, ziekte of handicap zorgbehoevend is.

Door deze ondersteuning dragen zij bij tot het langer thuis kunnen wonen van de zorgbehoevende.

De mantelzorger wordt erkend als een volwaardige partner in de zorg.

2° Inwoner: een persoon die ingeschreven is in één van de bevolkingsregisters van Kapelle-op-den-Bos of gelijkgestelden (zoals E.G. ambtenaren).

Artikel 3 Begunstigde

De premie kan worden toegekend aan een mantelzorger die voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Artikel 4 Toekenningsvoorwaarden

Om de premie te bekomen moet de zorgbehoevende en mantelzorger voldoen aan volgende voorwaarden bij aanvraag van de premie:

4.1 De zorgbehoevende persoon:

- is een inwoner van de gemeente Kapelle-op-den-Bos
- is in het bezit van een attest zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden of een attest van zorgtoeslag van het Agentschap Opgroeien.
- ontvangt zelf geen waarderingspremie voor mantelzorgers

4.2 De mantelzorger:

- woont op maximum 20 km van de woonplaats van de zorgbehoevende. (Indien de mantelzorger buiten de gemeente woont, levert hij het bewijs dat hij geen premie als mantelzorger ontvangt van de gemeente van zijn woonplaats.)
- is meerderjarig.
- biedt op frequente basis hulp aan de zorgbehoevende.
- biedt aan de zorgbehoevende geen professionele hulp waarvoor hij financieel vergoed wordt.

Artikel 5 Procedure toekenning

5.1 Aanvraag

Om de premie te bekomen moet de begunstigde een aanvraag indienen bij het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

Aanvragen hebben betrekking op het lopende kalenderjaar en kunnen ingediend worden vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar van aanvraag.

De aanvraag gebeurt door een aanvraagformulier dat volledig ingevuld, gedagtekend en gehandtekend is en daarnaast vergezeld is van de nodige bewijsstukken (bv. attesten).

Het aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld en ingediend op de website van het lokaal bestuur of op papier bij de bevoegde dienst van het lokaal bestuur.

De aanvrager geeft in het aanvraagformulier aan of de premie afgehaald zal worden bij de bevoegde dienst, dan wel digitaal mag overgemaakt worden. Indien de aanvrager kiest om de premie digitaal over te maken, wordt verplicht een emailadres meegedeeld in het

aanvraagformulier.

Een eerste aanvraag wordt uitgesloten van een digitale afgifte en is verplicht af te halen bij de bevoegde dienst van het lokaal bestuur.

5.2 Toekenning

De premie kan slecht een maal per jaar en per zorgbehoevende toegekend worden.

Alle aanvragen worden behandeld, onderzocht en beantwoord door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur.

Indien de aanvraag volledig is en voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden, beslist het vast bureau per kwartaal tot toekenning van de premie op basis van de goedgekeurde budgetten binnen het meerjarenplan.

HOOFDSTUK 2 PREMIE

Artikel 6 Bedrag

De premie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Premie
Waarderingspremie mantelzorger (per jaar en per zorgbehoevende)	300,00 EUR

Artikel 7 Uitbetaling

Het bedrag van de premie wordt uitbetaald in de vorm van een Kapellebon na goedkeuring van het vast bureau.

De aanvrager ontvangt afhankelijk van de gemaakte keuze in de aanvraag:

- het besluit van de toekenning met een uitnodiging om de premie op te halen. De premie moet door de begunstigde, of diens gevolmachtigde, afgehaald worden bij de bevoegde dienst van het lokaal bestuur, na voorlegging van identiteitsdocument en tegen ontvangstbewijs.

Dit uiterlijk twee maanden na de beslissing van het vast bureau. Na twee maanden vervalt het recht op de premie voor de rechthebbende.

- digitale afgifte tegen ontvangstbewijs

Artikel 8 Betwisting

Alle betwistingen omtrent de toepassing van dit reglement worden afgehandeld door het vast bureau.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van de premie, kan het vast bureau het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 Opheffing / Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende het toekennen van een premie

voor mantelzorgers.

Artikel 10 Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

5	Retributiereglement voor kosten verbonden aan de invordering van fiscale en onbetwiste niet-fiscale vorderingen 2026-2031 v1.0 - beslissing	Goedgekeurd
----------	--	--------------------

Aanleiding

Retributie voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale en onbetwiste niet-fiscale vorderingen.

Regelgeving

Artikel 173 van de Grondwet;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivatie van bestuurshandelingen; Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, §3, 41, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van de ambulante en kermisactiviteiten.

Feiten, context en argumentatie

Een retributie heeft volgende kenmerken:

- Het is een tegenprestatie voor een dienst die louter in het rechtstreekse en onmiddellijke belang van de begunstigde is verleend;
- Het bedrag dat wordt gevorderd moet overeenstemmen met de kostprijs van de geleverde dienst, of minstens in bepaalde verhouding van evenredigheid tot die kostprijs staan;
- In principe moet de retributie zich aandienen als tegenprestatie voor een dienst waarvan de begunstigde uit eigen beweging gebruik heeft gemaakt.

In laatste instantie komt het aan de rechter toe om te oordelen of de geviseerde materie het voorwerp kan uitmaken van een retributie, dan wel van een belasting.

Naast de kostprijs kunnen eventueel ook beleidsondersteunende factoren in aanmerking worden genomen bij de bepaling van het tarief.

Er dient minimaal bepaald te worden wie de retributie verschuldigd is (voor zover dat niet als vanzelfsprekend volgt uit de aard van de retributie) en welke vrijstellingen en verminderingen eventueel worden toegekend.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepassingsgebied

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale en onbetwiste niet-fiscale vorderingen.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° fiscale vorderingen: alle belastingen gevestigd vanaf 1 januari 2026

2° niet-fiscale vorderingen: alle vorderingen uit hoofde van opgelegde retributies, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen, die ontstaan vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3 Modaliteiten

Indien de debiteur de openstaande en onbetwiste vorderingen niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalttermijn, worden bepaalde retributies aangerekend in geval de vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

De invorderingsprocedure bij niet betaling van een vordering binnen de voorziene datum verloopt als volgt:

- eerste aanmaning
- aangetekende (tweede) aanmaning 14 dagen na eerste aanmaning (hierin wordt gesteld dat bij niet-betaling wordt overgegaan tot betekening dwangbevel)
- beslissing uitvoerbaarverklaring dwangbevelen en overdracht vordering aan gerechtsdeurwaarder
- aanmaning door de gerechtsdeurwaarder en eventuele verdere gedwongen uitvoering

Er wordt maximaal geprobeerd in der minne in te vorderen.

Vooraleer een gerechtsdeurwaarder wordt aangesproken, zal de financiële dienst van de gemeente voorafgaandelijk het OCMW contacteren of de in gebreke blijvende debiteur gekend is en eventuele tijdelijke betalingsproblemen ondervindt, zodat bijkomende kosten kunnen vermeden worden.

Een debiteur krijgt de kans om betalingsuitstel te vragen of een afbetaalplan af te spreken. Indien een debiteur na toekenning van een afbetalingsplan, en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aangetekende aanmaning gestuurd.

Bij gedeeltelijke betaling worden eerst de eventuele aangerekende invorderingskosten aangezuiverd en vervolgens de verschuldigde hoofdsom.

Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het bevoegd orgaan beslissen om de betrokken dienstverlening te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst van het lokaal bestuur, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

HOOFDSTUK 2 RETRIBUTIE

Artikel 4 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de debiteur die heeft nagelaten de vordering tijdig te betalen.

Artikel 5 Bedrag

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Retributie
Aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen	
eerste aanmaning	0,00 EUR
Aangetekende (tweede) aanmaning	20,00 EUR

Artikel 6 Indexering

Elke 1e januari worden de bedragen van de retributie automatisch herzien op basis van de schommeling van de gezondheidsindex volgens de formule:

$\text{nieuw tarief} = (\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$

Het basistarief = tarief zoals vermeld in voorgaand artikel

De basisindex = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november 2025.

De nieuwe index = de gezondheidsindex (basisjaar 2013) van toepassing voor de maand november van het jaar dat voorafgaat aan de herzieningen.

Het nieuw tarief wordt steeds afgerond naar het dichtstbijzijnde getal volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven)

Artikel 7 Inning

Het bedrag van de retributie dient contant betaald te worden door overschrijving op een rekeningnummer van het gemeentebestuur, na ontvangst van een factuur.

Bij gebrek aan betaling wordt het volledig verschuldigde bedrag ingevorderd via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

Artikel 8 Betwisting

Alle betwistingen omtrent de toepassing van dit reglement worden afgehandeld conform het huishoudelijk reglement voor betwistingen van retributies.

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 Opheffing / Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende retributies voor kosten verbonden aan de invordering van fiscale en onbetwiste niet-fiscale vorderingen.

Artikel 10 Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

6 Meerjarenplanning 2026-2031 - deel OCMW - vaststelling

Goedgekeurd

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW vast.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (gecoördineerde versie na wijzigingen BVR 14/07/2023) (Vlaamse Codex);

Besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 08/12/2023: wijziging MB 26/06/2018 over BBC;

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 - 18/07/2025: meerjarenplannen 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2026 in het meerjarenplan 2026-2031 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld. De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan voor het deel OCMW bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T3).

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 7 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Stefaan De Doncker), 1 onthouding (Tom Van de Voorde)

Besluit

Art. 1 Het meerjarenplan 2026-2031 deel OCMW: boekjaar 2026 bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1), de staat van het financieel evenwicht (M2) en het overzicht van de kredieten (M3) wordt vastgesteld.

Art. 2 Het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: -864.940 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: 6.115 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2026 bedraagt: -858.825 euro.

Het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in 2026 bedraagt -858.825 euro

Er zijn geen onbeschikbare gelden.

De autofinancieringsmarge boekjaar van het OCMW in 2026 bedraagt: -1.114.940 euro en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt in 2026: -1.114.940 euro.

Art. 3 De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2026 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2026
Totaal exploitatie-uitgaven	2.141.530
Totaal exploitatie-ontvangsten	1.026.590
Totaal investerings-uitgaven	0
Totaal investerings-ontvangsten	250.000
Totaal financierings-uitgaven	0
Totaal financierings-ontvangsten	0

Aanleiding

In het meerjarenplan 2026-2031 heeft het OCMW een aantal subsidies voorzien.

Eenzijds deze gebaseerd op een reeds door de OCMW-raad goedgekeurd subsidiereglement, om tot uitbetaling over te gaan is slechts een beslissing van het vast bureau vereist. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve' subsidies. De toekenning van deze subsidies is een bevoegdheid van de OCMW-raad.

De raad kan ook een lijst van nominatieve subsidies goedkeuren in plaats van afzonderlijke beslissingen per subsidie.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (gecoördineerde versie na wijzigingen BVR 14/07/2023) (Vlaamse Codex);

Besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)] besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 08/12/2023: wijziging MB 26/06/2018 over BBC;

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 - 18/07/2025: meerjarenplannen 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

Voor de bevoegdheid tot het toekennen van subsidies dient men terug te vallen op de artikelen 41, 2de lid, 23° en 78, 2de lid, 17° van het DLB. Deze artikelen bepalen dat de bevoegdheid voor "het toekennen van nominatieve subsidies" toekomt aan de raad.

De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de OCMW-raad die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2026.

Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in de overzichtslijst in de documentatie (en bijlage) is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de OCMW-raad voorgelegd te worden voor goedkeuring zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De OCMW-raad keurt de lijst van nominatieve subsidies 2026 goed. Deze mogen uitbetaald worden in de loop van het jaar 2026.

Art. 2 De OCMW-raad geeft opdracht aan het vast bureau om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3 Een nominatieve subsidie wordt uitgevoerd op basis van een dotatiebesluit of een subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is. Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorwaarde dat het uitbetalen van een nominatieve subsidie een controlerecht inhoudt en dat de nominatieve subsidie deels of helemaal kan teruggevorderd worden wanneer de subsidies niet aangewend wordt overeenkomstig het doel waarvoor de subsidie wordt verleend.

Art. 4 Toelagen van meer dan 24.789,35 euro dienen als verantwoordingsstuk minimaal de balans en jaarrekeningen in te dienen, alsook van een jaarverslag.

ICT

8 Update 2026 informatieveiligheidsbeleid - kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Jaarlijkse kennisgeving update 2026 van het document informatieveiligheidsbeleid voor lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos volgens de richtsnoeren voor steden en gemeenten (beleidsmaatregelen rond informatieveiligheid).

Het informatieveiligheidsplan is rechtstreeks gekoppeld met het -beleid en wordt omwille van sterk gevoelige informatie niet als bijlage toegevoegd bij dit agendapunt (maar het is wel mogelijk om het plan fysiek in te kijken bij de dienst communicatie).

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29 juli 1991;

De richtsnoeren informatieveiligheid en het decreet betreffende het elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer d.d. 18 juli 2008;

De Europese richtlijn Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG/GDPR - General Data Protection Regulation van 25 mei 2018.

Feiten, context en argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde d.d. 27 februari 2017 een informatieveiligheidsconsulent (nu DPO) van Welzijnskoepel West-Brabant aan.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde d.d. 29.01.2018 het eerste document 'Information Security Policy - gemeente Kapelle-op-den-Bos' goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde d.d. 29.04.2019 een update van het document 'Information Security Policy - gemeente Kapelle-op-den-Bos' goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde d.d. 30.11.2020 een update van het document 'Informatieveiligheidsbeleid, informatieveiligheidsplan en beleid wachtwoorden en logisch toegangsbeheer' goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde d.d. 29.11.2021 een update van het document 'Informatieveiligheidsbeleid en beleid authenticatie en logisch toegangsbeheer' goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde d.d. 28.11.2022 een update van het document 'Informatieveiligheidsbeleid' goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde d.d. 23.10.2023 een update van het document 'Informatieveiligheidsbeleid' goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde d.d. 24.02.2025 het document 'Jaarverslag informatieveiligheid 2024' goed.

In het informatieveiligheidsbeleid worden de basismaatregelen van het bestuur inzake informatieveiligheid beschreven. Het streefdoel is een gezond evenwicht te vinden tussen een aantal preventieve maatregelen om beveiligingsincidenten te voorkomen en correctieve maatregelen om de negatieve gevolgen van incidenten te beperken.

Bij wijze van kennisgeving wordt een update 2026 van de documenten voorgelegd.

Besluit

Art. 1 De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de update 2026 van het document informatieveiligheidsbeleid.

kind

9. Engagementsverklaring voor aansluiting tot pleegzorggemeente - beslissing
Goedgekeurd

Aanleiding

Op 10 oktober 2025 werd een kennismakingsgesprek gepland met pleegzorg Vlaanderen, samen met het Huis van het Kind, betrokken diensten en schepen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Een pleegzorggemeente gaat een samenwerking aan met Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel en ondertekent hiervoor een engagementsverklaring.

Feiten, context en argumentatie

Om een **pleegzorggemeente** te worden, kan men kiezen uit drie pakketten. De brochure met uitleg over deze drie pakketten wordt als bijlage toegevoegd.

Kapelle-op-den-Bos engageert zich voor het volledige pakket:

1. Er wordt een **pleegzorglabel** door **Pleegzorg Vlaams-Brabant** bezorgd aan Kapelle-op-den-Bos. Dit label wordt op een zichtbare plaats opgehangen in het Sociaal Huis.
2. In het **infokanaal** wordt twee keer per jaar een artikel opgenomen over pleegzorg. Dit zijn campagnes vanuit Pleegzorg Vlaams-Brabant of eigen artikels. Standaard wordt één van deze artikels gepubliceerd tijdens de **Week van de Pleegzorg**.
3. Het lokaal bestuur voorziet **gratis een ruimte** die Pleegzorg kan gebruiken voor infomomenten of gesprekken met pleegouders. Hiervoor kunnen verschillende lokalen binnen de gemeente gebruikt worden. Deze ruimten worden steeds tijdig aangevraagd.
4. Het **logo van Pleegzorg** wordt opgenomen op de gemeentelijke website. Via sociale media en de website worden pleegzorgacties mee bekendgemaakt.
5. Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe om **acties en campagnes van Pleegzorg** te delen en verder te verspreiden binnen het eigen netwerk.
6. Het lokaal bestuur engageert zich om op **extra locaties** informatie rond pleegzorg bekend te maken. Hierbij worden **de scholen, BKO, mamadepot en Wiegwijs** betrokken.
7. Er wordt jaarlijks een **ontmoetingsmoment** georganiseerd door het **Huis van het Kind**, waar pleegouders elkaar kunnen ontmoeten, informatie uitwisselen en gewaardeerd worden.
8. Er wordt een **beleid** uitgewerkt waarbij pleegouders, naast informatie, ook andere vormen van **ondersteuning** ontvangen. Het lokaal bestuur voorziet
 - het **Huis van het Kind** voorziet voor kinderen een **peuterrugzakje en gratis pakketjes luiers** via de luiërbox.
 - Het lokaal bestuur voorziet een **premie** voor pleegouders.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De raad gaat akkoord om een Pleegzorggemeente te worden en het engagement aan te gaan om aan de 8 pijlers te voldoen.

Art. 2 Het vast bureau wordt gelast met de verdere uitwerking van deze beslissing.

Art. 3 Een uittreksel van deze beslissing wordt overgemaakt aan Pleegzorg Vlaanderen.

personeel

10. **De wijziging van de rechtspositieregeling - Art. 212 van hoofdstuk VI Sociale voordelen, afdeling I Maaltijdcheques - beslissing**

Goedgekeurd

Aanleiding

Op 10 oktober 2025 keurde de federale regering definitief een Koninklijk Besluit goed dat de maximale nominale waarde van maaltijdcheques verhoogt. Deze maatregel is niet verplicht: elke werkgever bepaalt zelf of en wanneer de verhoging wordt toegepast.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 20217 en latere wijzigingen;

Ontwerp van 10 oktober 2025 van het Koninklijk Besluit tot wijziging van artikel 19 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Het protocol BOC-HOC 04/202516-10-2025.

Feiten, context en argumentatie

Op 10 oktober 2025 keurde de federale regering definitief een Koninklijk Besluit goed dat de maximale nominale waarde van maaltijdcheques verhoogt van 8 naar 10 euro. De maximale tussenkomst van de werkgever stijgt met 2 euro per cheque: van 6,91 naar 8,91 euro. De minimale bijdrage van de werknemer blijft 1,09 euro.

Onder deze voorwaarden blijft de maaltijdcheque vrijgesteld van belastingen en sociale bijdragen.

Deze verhoging is een mogelijkheid, geen verplichting.

De huidige rechtspositieregeling van het lokaal bestuur bepaalt dat de bedragen automatisch worden aangepast wanneer het wettelijk toegelaten maximumbedrag stijgt.

Om het lokaal bestuur de mogelijkheid te bieden zelf te beslissen over het moment en de omvang van eventuele verhogingen, dient de rechtspositieregeling overeenkomstig te worden aangepast.

Deze aanpassingen werden schriftelijk voorgelegd aan het HOC-BOC op 16 oktober 2025.

Er wordt daarom ook voorgesteld om artikel 212 van hoofdstuk VI (Sociale voordelen, afdeling I – Maaltijdcheques) te wijzigen.

Huidig:

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque is gelijk aan de reglementair maximaal toegelaten waarde.

Indien de maximaal toegelaten waarde zou stijgen, worden deze bedragen aangepast.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd.

Wijziging:

De waarde van één maaltijdcheque wordt door het lokaal bestuur vastgesteld en kan maximaal gelijk zijn aan de reglementair toegelaten waarde.

Conform de regelgeving worden maaltijdcheques toegekend pro rata van de geleverde prestaties.

Maaltijdcheques worden enkel toegekend aan personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van minstens twee maanden.

Amendement

Amendement N-VA

Art. 1

"De raad keurt het behoud goed van de huidige, lokale rechtspositieregeling met betrekking tot artikel 212 van hoofdstuk VI Sociale voordelen, afdeling I Maaltijdcheques.

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque is gelijk aan de reglementair maximaal toegelaten waarde.

Indien de maximaal toegelaten waarde zou stijgen, worden deze bedragen aangepast. De werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro. Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd".

Stemming:

VOOR: N-VA, GROEN, VB (8)

TEGEN: CD&V proKA Vooruit (12)

ONTHOUDING: /

Het amendement is niet weerhouden.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Conny Booghmans), 8 stemmen tegen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Tom Van de Voorde, Stefaan De Doncker)

Besluit

Art. 1 De raad keurt de wijziging aan de lokale rechtspositieregeling met betrekking tot artikel 212 van hoofdstuk VI Sociale voordelen, afdeling I Maaltijdcheques, goed.

secretariaat

11. Evaluatieverslag van de Welzijnskoepel West-Brabant - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De bespreking van het evaluatieverslag op de raad van bestuur van Welzijnskoepel West-Brabant dd. 19 november 2025.

De aansluiting van het OCMW bij de Welzijnskoepel West-Brabant.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. Art. 492.

Feiten, context en argumentatie

Art. 492 uit het decreet over het lokaal bestuur bepaalt het volgende: "Elke welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen drie maanden uitspreekt."

Het evaluatieverslag voor Welzijnskoepel West-Brabant wordt als bijlage aan dit besluit gevoegd en omvat het volgende:

- Geschiedenis, missie en visie van Welzijnskoepel West-Brabant
- Werking van de vereniging
- Beoordeling van de doelmatigheid van de vereniging
- Vergelijking met alternatieven
- Governance en transparantie
- Financiële analyse
- Conclusies en aanbevelingen

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het evaluatieverslag goed te keuren en zich akkoord te verklaren met het voorstel tot behoud van de verzelfstandiging.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het evaluatieverslag van de Welzijnskoepel West-Brabant goed en stemt in met het voorstel tot behoud van de verzelfstandiging

Art. 2 De raad voor maatschappelijk welzijn maakt onderhavige beslissing over aan de Welzijnskoepel West-Brabant en de Vlaamse regering.

12	Overzicht intergemeentelijke samenwerking - Deelnemingen in verenigingen, stichtingen en vennootschappen - kennisname	Ter kennis genomen
-----------	--	---------------------------

Aanleiding

Conform artikel 56 & 6 van het decreet over het lokaal bestuur moet het college van burgemeester en schepenen een volledig en geactualiseerd overzicht bijhouden van de deelnemingen van de gemeente in verenigingen, stichtingen en vennootschappen.

Minstens 1 maal per jaar wordt de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte gebracht van het volledig geactualiseerd overzicht.

Deze gezamenlijke overzichtslijst (gemeente en OCMW) is een update van de vertegenwoordigingen vanaf de huidige legislatuur tot en met de maand december 2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt in kennis gesteld van dit overzicht.

Regelgeving

Artikel 56 §6 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Alle documenten over de werkzaamheden van deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zijn terug te vinden in de gedeelde teamsomgeving van de gemeenteraad.

Besluit

Art. 1 De raad neemt kennis van het overzicht van de deelnemingen van de gemeente in verenigingen, stichtingen en vennootschappen.

sociaal beleid

13. Huishoudelijk reglement Burenbemiddeling 2026-2031 V1.0 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De federale dienst van de gouverneur organiseert (sinds 1 oktober 2022) niet meer op een rechtstreekse manier burenbemiddeling. Concreet houdt dit in dat het provinciale netwerk burenbemiddeling niet meer bestaat en dat zij de beschikbare middelen inzetten ter ondersteuning van een lokale verankering van het concept burenbemiddeling.

Afgelopen jaren werd dit voor de gemeente Kapelle-op-den-Bos opgenomen door de politiezone KLM. Het is aangewezen om voortaan deze dienstverlening door het lokaal bestuur te laten organiseren.

Regelgeving

Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers;

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Feiten, context en argumentatie

Lokale burenbemiddeling heeft als doel de communicatie tussen conflicterende burenen op gang te trekken, te bevorderen en te herstellen en om van daaruit naar een oplossing toe te werken.

Lokale burenbemiddeling toont een meerwaarde op verschillende gebieden:

- Laagdrempelig en toegankelijk: snel inspelen op de aangemelde problemen om een verdere escalatie van het conflict te vermijden
- Sociale cohesie: nastreven van een verhoging van het onderling begrip tussen burenen met als doel een verhoging van het leefbaarheidsgevoel
- Oplossingsgericht: samen een oplossing zoeken voor het aangemelde conflict
- Onderlinge communicatie: individualisering, fragmentering en etnische verscheidenheid van de samenleving vormen een belangrijke rol in het gebrek aan communicatie tussen burenen. Het verschil in taal, cultuur, levensgewoonten, stereotypes... belemmeren vaak een gesprek.
- Preventief: sociale en communicatieve vaardigheden van de betrokken burenen verhogen, voorkomt toekomstige (andere) conflicten
- Ontlasten van politie en justitie: kleine criminaliteit en overlast worden voorkomen. Voorbeelden van onderwerpen van burenenconflicten :
 - geluidsoverlast
 - afval
 - gebrekkig tuinonderhoud
 - huisdieren
 - ...

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Wat houdt burenbemiddeling in?

Buren- en buurtbemiddeling is een alternatieve en niet-justitiële wijze van conflictoplossing waarbij getrainde buurtbewoners als vrijwilliger bemiddelen bij conflicten tussen buurtbewoners. Buren- en buurtbemiddelaars proberen mensen te helpen bij het oplossen van hun problemen en conflicten met hun buren en/of het verbeteren van hun relaties met die buren.

Een traject burenbemiddeling houdt in dat er een gesprek is met de aanvrager (buur 1) een gesprek met de buur van de aanvrager (buur2) en een gezamenlijk gesprek. Deze worden steeds door twee bemiddelaars gevoerd.

Artikel 2: Wat is het doel van burenbemiddeling?

Lokale burenbemiddeling heeft als doel de communicatie tussen conflicterende buren op gang te trekken, te bevorderen en te herstellen en om van daaruit naar een oplossing toe te werken.

Lokale burenbemiddeling toont een meerwaarde op verschillende gebieden:

- Laagdrempelig en toegankelijk: snel inspelen op de aangemelde problemen om een verdere escalatie van het conflict te vermijden
- Oplossingsgericht : samen een oplossing zoeken voor het aangemelde conflict
- Sociale cohesie: nastreven van een verhoging van het onderling begrip tussen buren met als doel een verhoging van het leefbaarheidsgevoel
- Onderlinge communicatie: individualisering, fragmentering, heterogeniteit en etnische verscheidenheid van de samenleving vormen een belangrijke rol in het gebrek aan communicatie tussen buren. Het verschil in taal, cultuur, levensgewoonten, stereotypes, ... belemmeren vaak in hoge mate elk gesprek.
- Preventief: sociale vaardigheden van de betrokken buren verhogen en het aanleren van methodes om conflicten te beheersen, voorkomt toekomstige (andere) conflicten
- Ontlasten van politie en justitie: kleine criminaliteit en vormen van overlast waarvoor de politie moet optreden worden voorkomen.

Voorbeelden van onderwerpen van burenconflicten :

- geluidsoverlast
- afval
- gebrekkige tuinonderhoud (overhangende takken, snoeien van bomen of hagen,...)
- perceelsgrenzen
- huisdieren
- scheldpartijen
- intimidatie
- pest- of roddelgedrag
- ...

Het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos verbindt er zich niet toe om zelf een oplossing aan te bieden, maar begeleidt inwoners om tot een oplossing te komen.

Het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos verbindt zich ook niet om de uitvoering van deze oplossing te controleren.

Artikel 3: Wie kan gebruik maken van burenbemiddeling?

Alle inwoners van de gemeente Kapelle-op-den-Bos kunnen een aanvraag tot

burenbemiddeling indienen. Burenbemiddeling is rechtstreeks toegankelijke hulp, maar ook wijkagenten kunnen mensen doorverwijzen.

Buren zijn natuurlijke personen die dicht bij elkaar wonen. Het kunnen ook mensen zijn die niet meteen naast elkaar wonen.

Artikel 4: De burenbemiddelaars

De rol van burenbemiddelaar wordt ingevuld door vrijwilligers. Het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos coördineert deze vrijwilligerswerking.

Voorwaarden om als vrijwilliger-burenbemiddelaar te fungeren :

- voorafgaand een gunstig mondeling gesprek te voeren met één van de coördinator burenbemiddeling van Kapelle-op-den-Bos zodat de motivatie kan afgetoetst worden.
- bereid zijn om de opleiding tot burenbemiddelaar te volgen.
- ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring die hen wijst op hun verantwoordelijkheid en discretie bij lokale burenbemiddeling.

Deze vrijwilligers nemen een neutrale houding binnen de bemiddeling. Wanneer er een connectie is met één van de burenen, zal de bemiddeling met andere bemiddelaars moeten doorgaan.

Deze vrijwilligers moeten zich ook houden aan de ethische code opgesteld door de provincie voor alle burenbemiddelaar. De burenbemiddelaars worden mee opgenomen in het vrijwilligersbeleid van de gemeente.

De bemiddelaars worden door het vast bureau aangesteld voor onbepaalde duur.

Deze vrijwilligers staan onder coördinatie en in communicatie met de coördinator burenbemiddeling aangesteld door de raad van maatschappelijk welzijn.

Artikel 5: Coördinator Burenbemiddeling

Alle aanvragen rond burenbemiddeling komen terecht bij de coördinator Burenbemiddeling. De coördinator neemt een eerste contact op met de aanvrager om de werking van burenbemiddeling uit te leggen.

wanneer een traject wordt opgestart zoekt de coördinator 2 burenbemiddelaars. Zij nemen verder het traject op met de burenen en koppelen aan de hand van verslaggeving terug naar de coördinator. Bij problemen of vragen kunnen ze ten alle tijden terecht bij de coördinator.

De coördinator informeert de provinciale diensten jaarlijks met het aantal dossiers die werden opgemaakt.

De coördinator Burenbemiddeling wordt door het vast bureau aangesteld.

Artikel 6: Voorwaarden en uitsluitingen

6.1 Voorwaarden:

- Er is een conflict is tussen minstens 2 burenen.
- Eén van de burenen is inwoner van de gemeente Kapelle-op-den-Bos.
- De aanvraag gebeurt door één van de burenen of een derde partij als betrokkene (bv. wijkagent, dienst Welzijnsloket, ...).
- De aanvraag gebeurt volgens de aanvraagprocedure.
- De lokale burenbemiddeling wordt in het Nederlands gevoerd. Indien één van de betrokken burenen onvoldoende de Nederlandse taal machtig is, dient door

de desbetreffende buur een tolk te worden voorzien. Indien deze buur niet over een sociaal netwerk beschikt om deze tolk te voorzien, kan het Sociaal huis tegen betaling een tolk inschakelen.

6.2 Uitsluitingen:

- Er zijn geen lopende juridische procedures aangaande het conflict tenzij alle betrokken burens bereid zijn om formeel de juridische procedure stop te zetten ten voordele van lokale burenbemiddeling.
- Het conflict gaat niet over (intra)familiaal geweld.
- Het is geen 'verticaal' conflict (bv. huurder-verhuurder, verkoper-consument, werkgever-werknemer).
- Het conflict heeft invloed op zware psychische of psychiatrische problemen.
- Het conflict werd al eerder behandeld via lokale burenbemiddeling zonder passende oplossing.

Artikel 7: Kostprijs en vergoedingen

Burenbemiddeling is een dienstverlening dat gratis wordt aangeboden. Vrijwilligers krijgen van het lokaal bestuur een forfaitaire vergoeding van 40 euro per bemiddeling (per vrijwilliger). Deze wordt na de afronding van een bemiddeling overgeschreven op het rekeningnummer van de vrijwilliger.

Artikel 8: Procedure

Na goedkeuring van de aanvraag wordt contact opgenomen met de aanvrager. Per aanvraag worden twee burenbemiddelaars voorzien. Zij nemen contact op met alle betrokken burens om hen te informeren en hen te bevragen naar hun bereidheid om deel te nemen aan lokale burenbemiddeling.

Indien alle betrokken burens bereid zijn tot een gesprek wordt dit georganiseerd door de burenbemiddelaars.

Tijdens het gesprek zoeken de betrokken burens, onder begeleiding van de burenbemiddelaars naar een oplossing waar alle betrokken burens mee akkoord kunnen gaan.

Indien één van de betrokken burens niet (langer) vrijwillig wil deelnemen of tot een oplossing te komen, worden zij doorverwezen worden naar de politiezone K-L-M of het vrederecht.

De bemiddelaars maken een verslag op van de bemiddeling en maken dit over aan de coördinator.

Artikel 9: Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit

Aanleiding

Nieuwe beleidsperiode 2026-2031, vernieuwing van het huishoudelijk reglement fietslessen.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

De fietslessen zijn een werking, georganiseerd door het Sociaal Huis van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos, om mensen die niet kunnen fietsen, op een veilige manier te leren fietsen en om te gaan met de wegcode.

Dit wordt in drie stappen aangepakt:

1. eerst de motoriek aanleren die vereist is bij het fietsen
2. Het effectief leren fietsen in een verkeersvrije omgeving
3. Het leren fietsen in het verkeer en dus rekening te houden met de geldende verkeersregels.

Die verkeersregels worden dus ook uitgebreid besproken en aangeleerd door de vrijwilligers.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Wat houden de fietslessen in?

In eerste instantie is het uiteraard de bedoeling volwassenen te leren fietsen. Dit wordt in drie stappen aangepakt: eerst de motoriek aanleren die vereist is bij het fietsen, daarna leren fietsen in een verkeersvrije omgeving om dan in een laatste stap te leren fietsen in het verkeer en dus rekening te houden met de geldende verkeersregels. Die verkeersregels worden dus ook uitgebreid besproken en aangeleerd door de vrijwilligers.

Artikel 2: Wat is het doel van de fietslessen?

Door het aanbieden van fietslessen voor volwassenen (gegeven door vrijwilligers) willen we meer mensen op de fiets krijgen. Wanneer meer mensen kunnen fietsen, raken ze ook beter geïntegreerd. Ze kunnen zich dan makkelijker verplaatsen door gebruik te maken van hun fiets en zijn dus ook minder beperkt tot hun eigen straat of buurt. Doordat mensen zich kunnen verplaatsen met de fiets zijn ze ook minder afhankelijk van openbaar vervoer of anderen om zich te verplaatsen. Er is dus een grotere zelfstandigheid. Daarnaast is er natuurlijk ook het gezondheidsaspect: fietsen is gezond.

Artikel 3: Voor wie zijn de fietslessen bedoeld?

De fietslessen zijn bedoeld voor inwoners uit de gemeente Kapelle-op-den-Bos die nog niet met de fiets kunnen rijden. De fietslessen zijn voor iedereen toegankelijk. Er worden geen voorwaarden opgelegd op basis van leeftijd of inkomen. Als de deelnemer jonger dan 12 jaar is, moet er steeds een ouder aanwezig zijn bij de lessen.

Artikel 4: Wie geeft de fietslessen?

De fietslessen worden gegeven door vrijwilligers die eerst een opleiding hebben gevolgd "Train the trainer" die de drie aspecten van de fietslessen belicht: fietsvaardigheden (technisch leren fietsen), wegcode voor beginnende fietsers en op straat leren fietsen. De vrijwilligers vallen onder het vrijwilligersbeleid van de gemeente Kapelle-op-den-Bos.

Artikel 5: Hoeveel bedraagt de kostprijs voor de fietslessen?

De fietslessen zijn gratis aangezien deze gegeven worden door vrijwilligers. Inwoners die zelf niet over een fiets beschikken, kunnen hiervoor een fiets bij de gemeente lenen. Zie artikel 7.

Artikel 6: Waar en wanneer gaan de fietslessen door?

De fietslessen gaan door op tijdstippen die in overleg met de vrijwilliger en de leerling worden afgesproken. De fietslessen gaan in eerste instantie door op de parking van het Sociaal Huis, Evert Larockstraat 22, 1880 Kapelle-op-den-Bos. Wanneer de leerling in een later stadium in het verkeer moet leren fietsen, gaan deze lessen uiteraard door in verkeerssituaties in de straten van Kapelle-op-den-Bos.

Om tijdstippen voor lessen af te spreken kunnen vrijwilligers en deelnemers communiceren via zorgendoelgroepen@kapelle-op-den-bos.be.

Artikel 7: Hoe worden de fietsen ter beschikking gesteld?

Mensen die nog niet kunnen fietsen, beschikken meestal niet over een eigen fiets. Daarom worden de fietsen voor de lessen ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur. Deelnemers kunnen een fiets lenen tijdens de lessen. De fiets blijft eigendom van het lokaal bestuur. De fiets wordt enkel gebruikt tijdens de fietslessen.

Artikel 8: Veiligheid

Tijdens de fietslessen wordt uiteraard ook veel aandacht besteed aan de veiligheid van de deelnemers. De studenten krijgen bij aanvang van de reeks een fietshelm en fluohesje die zij tijdens de fietslessen moeten dragen. Het dragen van fluohesje en helm is dus verplicht.

Artikel 9: Verzekering

De deelnemers en vrijwilligers zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de fietslessen. Het is belangrijk dat deelnemers en vrijwilligers de juiste momenten van fietslessen afspreken met de dienst zorg- en doelgroepen. Indien er geen afspraken zijn gemaakt, dekt de verzekering de geleden schade niet.

Artikel 10: Inschrijvingsprocedure.

Wie graag deelneemt aan de lessen, neemt contact op met zorgendoelgroepen@kapelle-op-den-bos.be of op het nummer 015/71 92 10.

Artikel 11: Klachten en meldingen.

Heb je een klacht over de fietslessen, dan kan je dat in alle discretie laten weten aan de dienst zorg- en doelgroepen. Zij behandelen de klacht dan zo snel mogelijk en houden je op de hoogte.

Ook voor meldingen die betrekking hebben op de fietslessen kan je terecht bij de dienst zorg- en doelgroepen.

Je kan de dienst contacteren via zorgendoelgroepen@kappelle-op-den-bos.be of 015 71 92 10.

Alle informatie is ook steeds terug te vinden op de website.

Artikel 12: Inwerkingtreding.

Het reglement werd goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2025 en treed in werking van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Alle voorgaande reglementen met betrekking tot dit onderwerp komen te vervallen bij de inwerkingtreding van dit nieuwe reglement.

Artikel 13: Bekendmaking.

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

15.	Huishoudelijk reglement Buurtrestaurant 2026-2031 V1.0 - beslissing	Goedgekeurd
------------	--	--------------------

Aanleiding

Nieuwe beleidsperiode 2026-2031, vernieuwing van het huishoudelijk reglement buurtrestaurants.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzingen.

Feiten, context en argumentatie

De buurtrestaurants zijn een werking, georganiseerd door het Sociaal Huis van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos, om mensen te verbinden en een gezonde maaltijd aan te bieden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Wat is een buurtrestaurant:

Een buurtrestaurant is een plek waar je terecht kan voor een lekkere en gezonde maaltijd in aangenaam gezelschap. Een buurtrestaurant (in sommige gemeenten ook een dorpsrestaurant) legt de nadruk op de ontmoeting van buurtbewoners. Hierin verschilt het van een sociaal restaurant dat zich eerder inzet om sociaal kwetsbare mensen van een maaltijd te voorzien.

Artikel 2: Doel van een buurtrestaurant:

Maandelijks wordt een buurtrestaurant georganiseerd op een locatie in de gemeente Kapelle-op-den-Bos. Het is in eerste instantie een ontmoetingsplaats voor mensen uit buurt, maar iedereen is van harte welkom. Door deze activiteit in verschillende buurten te organiseren, geven we iedereen de kans om dicht bij huis te eten en kennis te maken met korte of verre burens. Samen aan tafel gaan in een buurtrestaurant zorgt voor nieuwe sociale contacten, brengt mensen samen en versterkt het buurtleven.

Artikel 3: Voor wie is er een buurtrestaurant:

Het buurtrestaurant is voor iedereen toegankelijk. Er worden geen voorwaarden opgelegd op basis van leeftijd of inkomen. Je dient wel inwoner van Kapelle-op-den-Bos te zijn of in het gezelschap te zijn van een inwoner uit de gemeente Kapelle-op-den-Bos. (Vb grootouders met kleinkinderen)

Artikel 4: Waar en wanneer gaat het buurtrestaurant door:

Het buurtrestaurant gaat door één woensdag in de maand. De locatie, datum en menu worden telkens in het voorafgaande Infokanaal aangekondigd. Ook zal deze informatie op de website van de gemeente terug te vinden zijn en op de sociale media. De deuren openen om 11.30 u. Het eten wordt om 12 u. geserveerd. Het buurtrestaurant eindigt om 13.30 u.

Een maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht en dessert met koffie of thee. Water tijdens de maaltijd wordt gratis aangeboden. Andere dranken zijn verkrijgbaar tegen betaling volgens de tarieven vastgesteld in het reglement dagelijks bestuur goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 31 maart 2025 en het reglement dranken en versnapering goedgekeurd door het vast bureau op 7 april 2025.

Artikel 5: Prijsbepaling van de maaltijden:

Voor een maaltijd (soep, hoofdschotel en dessert) betaalt een deelnemer 15 euro. Kinderen - 12 jaar betalen 8 euro voor een volledige maaltijd. Personen met een beperkt inkomen kunnen via het Sociaal Huis een sociaal tarief aanvragen. Voor volwassenen wordt 5 euro aangerekend en voor kinderen 3 euro. Indien maaltijden worden betaald voordat het sociaal en financieel onderzoek kon plaatsvinden, wordt het teveel betaalde bedrag gecrediteerd wanneer blijkt dat een gunstiger tarief van toepassing was.

Wie komt er in aanmerking voor het sociaal tarief:

- Mensen met verhoogde tegemoetkoming.
- Mensen met leefloon of equivalent leefloon ontvangen.
- Gepensioneerden die een Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) ontvangen.
- Mensen die een Integratie- of een Inkomensvervangende Tegemoetkoming (IT/IVT) ontvangen.

Maaltijden worden ter plaatse betaald (cash of Payconiq). Indien dit niet mogelijk is wordt er een factuur opgemaakt.

Artikel 6: Vrijwilligers:

De werking van het buurtrestaurant wordt ondersteund door vrijwilligers. Deze vrijwilligers vallen onder het vrijwilligersbeleid van de gemeente. Vrijwilligers verbonden aan het

buurtrestaurant kunnen gratis mee aan tafel schuiven.

Artikel 7: Inschrijvingsprocedures:

Een maaltijd reserveren kan tot één week op voorhand. De inschrijvingen worden afgesloten op woensdag om 12u (één week voor het buurtrestaurant). Je kan telefonisch of via e-mail reserveren bij de dienst Zorg en doelgroepen. De plaatsen zijn beperkt.

Het annuleren van een maaltijd kan bij het onthaal van het Sociaal Huis, telefonisch of schriftelijk en kosteloos tot maandag 12u voorafgaand aan de restaurantdag. Verwittig je nadien of kom je niet opdagen, wordt de maaltijd aangerekend aan de hand van een factuur. De inschrijver verbindt zich ertoe de maaltijden te betalen binnen de vooropgestelde termijn.

Indien facturen niet of stelselmatig laat betaald worden, kan de inschrijving voor toekomstige maaltijden geweigerd worden. Personen aan wie het sociaal tarief werd toegekend en die meermaals zonder geldige annulatierekenen afwezig zijn tijdens de maaltijd(bedeling), kunnen door de Algemeen Directeur en de Voorzitter geschorst worden van het sociaal tarief.

Artikel 8: Vervoer

Deelnemers die minder mobiel zijn en niet meer op eigen kracht (te voet, fiets, auto, openbaar vervoer of meerijden met vrienden burens of familie) naar het buurtrestaurant kunnen komen, kunnen dit melden bij het Sociaal Huis. Er wordt gezocht naar een alternatieve oplossing zoals bijvoorbeeld de MinderMobielenCentrale of de Dienst aanpast vervoer Grimbergen.

Artikel 9: Klachten en meldingen.

Heb je een klacht over het buurtrestaurant? Dan kan je dat in alle discretie laten weten aan de dienst Zorg en doelgroepen. Zij behandelen de klacht zo snel mogelijk en houden je op de hoogte. Ook voor meldingen die betrekking hebben op het buurtrestaurant kan je terecht bij de dienst Zorg en doelgroepen. Contacteren van de dienst kan via zorgendoelgroepen@kapelle-op-den-bos.be of 015 71 92 10. Alle informatie is ook steeds terug te vinden op de website.

Artikel 10: Duurtijd van dit reglement

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2026 tot 31 december 2031

Artikel 11: Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u59.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens

Dirk Robberechts

Voor éénsluitend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 5 januari 2026

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens



Dirk Robberechts