
Zitting van maandag 15 december 2025

Aanwezig

Dirk Robberechts, voorzitter van de gemeenteraad

Mathias Diricx, burgemeester

Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, schepenen

Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans, Stefaan De Doncker, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

Verontschuldigd

Kris Teugels, raadslid

Gebruikersreglement gemeentelijke bibliotheek - wijziging - beslissing - 2025/GR/357

Aanleiding

Het huidige gebruikersreglement van de gemeentelijke bibliotheek loopt ten einde op 31 december 2025.

Regelgeving

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 25 mei 2020 houdende de overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos betreffende de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek voor openbare bibliotheken;

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 november 2025 houdende het addendum/verlenging van de overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos betreffende de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek voor openbare bibliotheken;

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 29 januari 2024 houdende vaststelling van het gebruikersreglement van de gemeentelijke bibliotheek;

De relevante bepalingen vervat in de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen (zoals actueel van toepassing);

Het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 41 en 172;

Alle relevante regelgeving, zelfs indien deze hier niet expliciet wordt aangehaald;

Dat, gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur, het aan ons toekomt om dit

gebruikersreglement formeel vast te stellen;

Gelet op het door ons nagestreefde gemeentelijke belang.

Feiten, context en argumentatie

Overstap van het Provinciaal BibliotheekSysteem naar het Eengemaakt BibliotheekSysteem d.d. 19 februari 2021 met een gemeenschappelijk retributie- en ook gebruikersreglement voor de bibliotheken van de Noordrand. Dit met het oog op uniformiteit en duidelijkheid voor de gebruikers. Sindsdien zijn we een "samenwerkingsgroep 2".

Overstap naar een regiobibliotheek Noordrand, naar een "samenwerkingsgroep 3A", d.d. 20 februari 2024 met verbeteringen op het vlak van financiële samenwerking, heldere communicatie e.a.

In een regiobib moeten zowel het gebruikers- als het retributiereglement op mekaar zijn afgestemd. We hanteren o.a. dezelfde parameters voor lenerscategorieën/abonnementen (lidgeld, max. aantal uitleningen, blokkade openstaande schuld, termijn berichten, enz.) en per materiaalsoort (uitleentermijn, aantal verlengingen, reserveringskost, enz.).

Beide reglementen werden naar aanleiding van de nieuwe beleidsperiode geëvalueerd en geoptimaliseerd.

Tegenover het vorige gebruikersreglement kent het nieuwe reglement een aantal wijzigingen.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

- Artikel 10 - Leentermijn en verlengen: Om verwarring te vermijden werd toegevoegd dat de periode van een verlenging ingaat op de dag van de verlenging (en niet op de vervalddag van de eerste termijn).
- Artikel 16 - Blokkering lidmaatschap: In dit artikel verduidelijken we dat je lidmaatschap geblokkeerd wordt in alle bibliotheken van regiobib Noordrand (en niet enkel in je eigen bibliotheek) als je niet reageert op drie herinneringen van de bibliotheek.
- Artikel 18 - Aanvragen uit andere bibliotheken: De kost voor het aanvragen van materialen uit andere bibliotheken wordt verhoogd van 2,50 euro naar 5,00 euro. Ook de verwoording voor verlengen is aangepast.

In het tweede deel "specifiek voor Kapelle-op-den-Bos" staan aanvullende artikels met een lokale toepassing. Het aantal artikels werd uitgebreid, de verwoordingen bijgeschaafd en de volgorde aangepast.

Het bestuursorgaan van de bib d.d. 26/11/2025 verleende positief advies voor dit reglement en de tarievenlijst.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.

Omwille van de genoemde argumenten wordt onderstaand gebruikersreglement goedgekeurd

Deel I Algemene bepalingen

Samenwerkingsverband

Artikel 1 – Regiobib Noordrand

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.

Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem.

Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de regiobib. Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Artikel 2 – Slim Netwerk

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten lid worden bij alle bibliotheken uit het netwerk.

Deze lidmaatschappen worden niet automatisch hernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de regiobib.

Inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 3 – Akkoord

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

Artikel 4 – Inschrijving

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

Artikel 5 – Lidmaatschap en tarieven

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.

Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5 euro voor 12 maanden.

In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor *jouw bibliotheek*'.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3 euro.

Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheid

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij/zij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor *jouw bibliotheek*'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspele van geleende materialen.

Artikel 7 – Privacy

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>).

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

Artikel 8 – Auteursrechten

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag documenten uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 9 – Maximaal aantal materialen

Je kan per bib maximaal 20 materialen lenen.

Artikel 10 – Leentermijn en verlengen

Uitlenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig inschrijvingsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van de verlenging.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

Artikel 11 – Leengeld

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

Artikel 12 – Terugbrengen

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 24 - Inleverbus'.

Opvolging leentermijn

Artikel 13 – Boetes

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.

Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per dag gerekend. De maximale boete is 5 euro per materiaal.

Artikel 14 – Herinneringsmail

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt.

Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden

om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

Artikel 15 – Overschrijden leentermijn

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering.

Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief. Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld.

Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen. Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

Artikel 16 – Blokkering lidmaatschap

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd in regiobib Noordrand. Zie verder bij 'specifiek voor jouw bibliotheek'.

Je lidmaatschap wordt ook geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt of wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen open staan.

In beide gevallen kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

Reserveren

Artikel 17 – Reserveren

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 18 – Aanvragen uit andere bibliotheken

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 5 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is 4 weken. De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van de verlenging. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt

afhalen.

Artikel 19 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

Deel II Specifiek voor Kapelle-op-den-Bos

Artikel 20 – E-readers

Vanaf 12 jaar kan je een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst. Je mag e-boeken niet zelf kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen, blijven e-readers de ganse leenperiode in hun hoes en mag je ze niet in de inleverbus steken.

Artikel 21 – Inleverbus

Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. De volgende openingsdag worden de materialen ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum. Eventuele kosten moet je betalen bij een volgend bibliotheekbezoek of online. Spellen en toestellen (zoals e-readers) mag je niet inleveren via de inleverbus. Hou er rekening mee dat bepaalde materialen (bv. erg dikke boeken, voorleesrugzakjes ...) niet in de inleverbus passen.

Artikel 22 – Zelfscan

Je bent zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van materialen. Bij twijfel, onduidelijkheid en/of technische problemen kan je terecht bij een bibliotheekmedewerker.

Artikel 23 – Vergoeden van bibliotheekmaterialen

Bij het niet terugbrengen of beschadigen van materialen betaal je een vervangingskost. Dit is de kostprijs, indien gekend, in het bibliotheeksysteem. Indien dit bedrag uitzonderlijk niet gekend is, bepaalt de bibliothecaris de kostprijs.

Artikel 24 – Financieel dossier nalatige leners

De bibliothecaris maakt een dossier nalatige lener over aan de gemeentelijke financiële dienst wanneer:

- een bedrag van minimaal 10,00 euro per persoon langer dan 90 kalenderdagen onbetaald blijft
- de inlevertermijn meer dan 90 dagen overschreden is

De materialen (eventueel verhoogd met kosten) worden aangerekend via een factuur.

Vanaf dat ogenblik worden materialen definitief beschouwd als verloren en kunnen ze niet meer teruggenomen worden tegen vermindering van de openstaande schuld.

Artikel 25 – Wifi

In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk.

Artikel 26 – Computers met internetverbinding

Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Kinderen jonger dan 10 jaar mogen enkel onder begeleiding het internet raadplegen.

Het is niet toegelaten:

- Internetsites te bezoeken die strijdig zijn met de openbare orde en goede zeden.
- Internet te gebruiken voor illegale doeleinden.
- Internet te gebruiken voor commerciële doeleinden.
- Informatie op de computer te vernietigen, wijzigen of aan te passen.
- Gegevens waarop auteursrecht berust te kopiëren of andere inbreuken op het auteursrecht te plegen.
- Het beveiligingssysteem te schenden.

Artikel 27 – Houding

Bibliotheekbezoekers worden geacht de rust en netheid in de bibliotheek te respecteren. Zij dienen de aanwijzingen van de bibliotheekmedewerkers op te volgen. Wanneer hier geen gevolg aan gegeven wordt, of wanneer inbreuken herhaaldelijk worden vastgesteld, dan wordt de individuele bezoeker of de groep verzocht om het gebouw te verlaten.

Artikel 28 – Doelgroepen

De bibliothecaris kan afwijkingen toestaan voor bepaalde lenerscategorieën (vb. scholen, instellingen).

Artikel 29 – Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven. Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 15 december 2025.

Artikel 2.

Dit gebruikersreglement gaat in voege vanaf 1 januari 2026 en vervangt het vorige gebruikersreglement.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing wordt digitaal overgemaakt aan het bestuursorgaan van de bibliotheek.

algemeen directeur,
Siebe Ruykens

voorzitter van de gemeenteraad,
Dirk Robberechts

Voor éénsluitend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 16 december 2025

algemeen directeur,

Siebe Ruykens



voorzitter van de gemeenteraad,

Dirk Robberechts

2025/GR/357