

Aanwezig

Hendrik De Vleeschouwer, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Renaat Huysmans, burgemeester

Sonja Thielemans, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Ilse Rymenants, schepenen

Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Chris Reniers, Mathias

Diricx, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, David Hermans, Lena Ghysels, Ken

Keuleers, Peggy Somers, Dirk Robberechts, Jan De Doncker, Hanne Lamberts-Van Assche, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 22u08.

notulen**1. Notulen OCMW-raad d.d. 29 januari 2024 - beslissing****Goedgekeurd****Aanleiding**

Gelet op de notulen van de OCMW-raad d.d. 29 januari 2024.

Regelgeving

Gelet op de artikelen 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De notulen van de OCMW-raad d.d. 29 januari 2024 worden goedgekeurd.

financiën**2 Agentschap Binnenlands Bestuur - aanpassing meerjarenplan nr. 4 - kennisname****Ter kennis genomen****Aanleiding**

Brief Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing meerjarenplan nr. 4 van de gemeente en het OCMW.

Feiten, context en argumentatie

De gouverneur heeft de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 nr. 4 van de gemeente en het OCMW goedgekeurd.

Er zijn enkele technische opmerkingen:

- Schema M2: onbeschikbare gelden

In de boekjaren waarvoor een jaarrekening is vastgesteld, worden er huurwaarborgen als onbeschikbare gelden opgenomen. Gelieve na te gaan of dit voor de toekomstige boekjaren ook van toepassing is. Indien dit het geval is, maakt u hiervan een inschatting en neem u dit op als onbeschikbare gelden in de volgende beleidsrapporten.

- Toegestane investeringssubsidies: gebruik ESC

De AR 664 is in het boekjaar 2024 gekoppeld aan de ESC 400. Deze koppeling is niet correct. De geraamde uitgaven van 1.000.000 euro betreft een investeringssubsidie aan de vzw-voetbal voor de aanleg van kunstgrasvelden en moet aan de ESC 800 gekoppeld worden.

- Ontvangen specifieke werkingssubsidie: gebruik ESC

Op de AR 7408 gekoppeld aan ESC 450 en BV 0943 worden vanaf boekjaar 2023 de subsidies gezinszorg van 60.000 euro/boekjaar geraamd. De koppeling aan deze ESC is niet correct. Deze ontvangsten moeten gekoppeld worden aan ESC 300 – verdeling Vlaamse subsidie.

In de volgende aanpassing van het meerjarenplan zullen deze opmerkingen gecorrigeerd worden.

Besluit

Art. 1 De OCMW-raad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 nr. 4 van de gemeente en het OCMW.

3	Reglement inzake de vervreemding van roerende goederen - beslissing Goedgekeurd
---	--

Aanleiding

Opmaak van een kaderreglement dat de minimale voorwaarden regelt voor het vervreemden van roerende goederen.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikels 78 en 84.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW kan beslissen geen gebruik meer te maken van roerend materieel of materiaal omdat het overbodig, niet meer geschikt of onbruikbaar geworden is of geen bestemming meer heeft.

Vervreemding van deze goederen kan door middel van een verkoop en/of wegschenken van de goederen, wat beter is dan globaal afvoeren naar het gemeentelijk recyclagepark. Alsook om stockageruimten binnen het gemeentelijk patrimonium niet over te belasten, en om niet in meer ruimten te voorzien.

De algemene regel bij vervreemding, is de openbare verkoop. De buitengebruikstelling moet worden verantwoord. Het vast bureau stelt vooraf de (eventuele) toewijzingscriteria (inclusief

eventuele instelprijzen) vast. De verkoop gebeurt in eigen beheer, online of via een erkend veilinghuis. De oproep tot deelneming wordt verstuurd aan een objectief bepaalde specifieke of algemene doelgroep. De toewijzing gebeurt aan de deelnemer die de hoogste score haalt op de toewijzingscriteria. Van de toewijzing wordt een PV opgemaakt.

Daarnaast komen bepaalde roerende goederen in plaats van te worden verkocht eerder in aanmerking om ter beschikking te worden gesteld aan met het bestuur gelieerde organisaties. Schenking kan enkel aan organisaties met een maatschappelijk of ecologisch verantwoord doel.

Het is aangewezen dat de OCMW-raad de krijtlijnen voor de vervreemding of schenking bepaalt en het vast bureau machtigt om in uitvoering van art. 84, §3, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur, de vervreemding of schenking te organiseren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Dit besluit regelt de vervreemding van de roerende goederen voor zover die onbruikbaar geworden zijn, of niet meer worden gebruikt of waarvan de afschrijvingswaarde nul is.

Artikel 2

Dit besluit is van toepassing op de roerende goederen van het OCMW. Het is niet van toepassing op beslissingen om goederen als schroot van de hand te doen of af te voeren naar een recyclagepark, noch op vervreemdingen die verband houden met de exploitatie van een openbare dienst (al dan niet geregeld in een retributiereglement), noch op vervreemdingen in het kader van een overheidsopdracht en waarvan de voorwaarden vastgelegd zijn in het bestek. Het is evenmin van toepassing op de vervreemdingen waarvan de voorwaarden in een afzonderlijke OCMW-raadsbeslissing worden vastgelegd.

Artikel 3

In afwijking van artikel 1 kunnen personeelsleden en mandatarissen bij besluit van vast bureau telecommunicatiemateriaal (zoals pc's, laptops,...) die hen ter beschikking werden gesteld door het bestuur overnemen, wanneer deze niet elders in de organisatie kunnen ingezet worden, volgens volgende modaliteiten:

- kosteloos wanneer deze in de inventaris geen waarde meer hebben,
- tegen residuwaarde wanneer deze in de inventaris nog een waarde hebben,
- tegen het equivalent van de residuwaarde wanneer deze niet zijn opgenomen in de inventaris. Met equivalent van de residuwaarde wordt bedoeld toepassing van dezelfde afschrijvingsregels als het geval zou zijn wanneer de initiële aankoop zou afgeschreven zijn volgens de waarderingsregels.

Artikel 4

De in artikel 1 genoemde roerende goederen kunnen vervreemd worden na verantwoording van de buitengebruikstelling.

De verkoop, in eigen beheer, via een online platform of via een externe partner, wordt gerealiseerd na marktconsultatie en toegewezen aan de meest biedende of de meest voordelige deelnemer.

Het vast bureau beslist in concrete dossiers en binnen de voorwaarden van dit OCMW-raadsbesluit over de nadere regels en uitvoeringswijzen:

- de modaliteiten inzake de wijze waarop de marktconsultatie gebeurt,
- de bekendmaking van de verkoopsvoorwaarden,
- de (eventuele) toewijzingscriteria (inclusief eventuele instelprijzen),
- de objectief bepaalde specifieke of algemene doelgroep,
- de betaling en overdracht van de goederen.

Het vast bureau beslist tevens over de definitieve toewijzing aan de meest biedende of de deelnemer die de hoogste score haalt op de toewijzingscriteria.

De overdracht van de te verkopen goederen gebeurt slechts na effectieve betaling van de totale koopsom aan het OCMW.

Artikel 5

Algemene principes van de verkoop:

- de verkoop van het goed wordt bekendgemaakt zodat deelnemers in de gelegenheid zijn om kennis te nemen van de verkoop en een bieding te plaatsen
- de inschrijvers zijn gehouden aan hun bod
- er wordt (vooraf) geen verkoopbelofte afgesloten met potentiële kopers
- de overeengekomen prijs mag niet meer gewijzigd worden

Het materiaal of materieel wordt verkocht of geschonken in de staat waarin het zich bevindt, met alle zichtbare en verborgen gebreken en zonder garanties van welke aard ook.

Artikel 6

Schenking kan enkel aan organisaties met een maatschappelijk of ecologisch verantwoord doel.

Artikel 7

Het ter beschikking stellen gebeurt uitsluitend aan met het bestuur gelieerde organisaties. Het ter beschikking stellen kan kosteloos gebeuren en voor onbepaalde tijd. In voorkomend geval treedt het bestuur niet langer meer op als eigenaar en is het bestuur niet gehouden aan enige terugnameverplichting.

Het vast bureau bepaalt aan welke organisatie en tegen welke voorwaarden de goederen ter beschikking worden gesteld.

Artikel 8

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 9

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

personeel

Aanleiding

Op 23 oktober 2023 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de aanpassingen in de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur goed. Deze aanpassingen gingen onder meer over de bevorderingsvoorwaarden.

Naar aanleiding van een op te starten bevorderingsprocedure werd een fout ontdekt in de wijzigingen van de bevorderingsvoorwaarden. Het lokaal bestuur wil een administratieve rechtzetting doorvoeren alvorens de bevorderingsprocedure op te starten.

Feiten, context en argumentatie**BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING 18 MAART 2023**

De wijzigingen aan de RPR in oktober 2023 werden uitgevoerd overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2023. Dit besluit voorziet enkele overgangsbepalingen voor onder andere bevorderingsvoorwaarden.

3. Slotbepalingen, Afdeling 2. Overgangsbepalingen, Onderafdeling 3. Diverse lopende procedures en lopende periodes

Art. 75

Procedures van aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit, die opgestart zijn voor de datum van de uitvoering van dit besluit, worden afgewerkt in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het ogenblik waarop ze zijn opgestart.

In afwijking van artikel 17, §3, 3°, en artikel 19, §3, kunnen personeelsleden die bij de inwerkingtreding van dit besluit gedurende ten minste 5 jaar werkzaam zijn in het bestuur, in aanmerking worden genomen voor interne mobiliteit en bevordering.

RECHTSPOSITIEREGELING LOKAAL BESTUUR KAPELLE-OP-DEN-BOS 23 OKTOBER 2023

De rechtspositieregeling van het lokaal bestuur stelt onder andere de volgende bevorderingsvoorwaarden.

Titel II, Hoofdstuk XII: de bevordering, Afdeling I. Algemene bepalingen**Huidige voorwaarden**

Art. 116.

§2. Bij de bevorderingsprocedure worden zowel leden van de gemeente of het OCMW, haar AGB('s), zijn welzijnsvereniging(en) en de autonome verzorgingsinstelling(en) met het OCMW als enig lid of met het eigen OCMW en de eigen gemeente als enig lid (alle of keuze maken) uitgenodigd om zich voor de vacante functie kandidaat te stellen.

Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen alleen de volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:
 - a) ze zijn voor 1 januari 2009 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire

betrekkingen;

b) ze zijn na 1 januari 2009 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in deel 2, titel II, hoofdstuk 3 en 4;

c) ze zijn **tussen 1 januari 2009 en 19 maart 2018** aangesteld zonder aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in deel 2, titel II, hoofdstuk 3 en 4, en zijn minstens 5 jaar werkzaam in het lokaal bestuur.

Administratieve rechtzetting:

Art. 116.

§2. Bij de bevorderingsprocedure worden zowel leden van de gemeente of het OCMW, haar AGB('s), zijn welzijnsvereniging(en) en de autonome verzorgingsinstelling(en) met het OCMW als enig lid of met het eigen OCMW en de eigen gemeente als enig lid (alle of keuze maken) uitgenodigd om zich voor de vacante functie kandidaat te stellen.

Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen alleen de volgende personeelsleden in aanmerking:

1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;

2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:

a) ze zijn voor 1 januari 2009 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen;

b) ze zijn na 1 januari 2009 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in deel 2, titel II, hoofdstuk 3 en 4;

c) ze zijn **voor 19 maart 2018** aangesteld zonder aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in deel 2, titel II, hoofdstuk 3 en 4, en zijn minstens 5 jaar werkzaam in het lokaal bestuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De raad keurt de voorgestelde administratieve rechtzetting van de bevorderingsvoorwaarden in de rechtspositieregeling goed.

5	Goedkeuring van de organisatiewaarden van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos - beslissing
----------	---

Goedgekeurd

Aanleiding

Na de integratie van de gemeente en het OCMW naar het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos en na het nemen van verschillende acties en projecten om Team 1880 te versterken, is de organisatie klaar om samen met haar medewerkers verder te groeien.

De organisatiewaarden zijn tot stand gekomen na een bevraging van alle medewerkers en in samenspraak (workshop) met alle leidinggevendenden van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

Regelgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Waarden zijn gemeenschappelijke overtuigingen die zichtbaar worden in het gedrag van ieder lid van de organisatie. Elke waarde is een richtsnoer voor het denken en handelen van elke medewerker.

We willen deze waarden op alle mogelijke manieren aanmoedigen en doen beleven, vanuit de overtuiging dat zij noodzakelijk zijn voor het realiseren van onze strategische doelstellingen, en substantieel bijdragen tot het welzijn en wel-voelen van alle medewerkers.

Als lokaal bestuur worden we gedreven door onze gedeelde waarden die de fundering vormen van onze organisatiecultuur. Deze waarden vormen het kompas dat ons leidt in al onze acties en beslissingen.

De vier kernwaarden van onze organisatie Kapelle-op-den-Bos zijn:

- **Samen:** Als organisatie vormen we één geheel, waarbij iedereen een belangrijke rol speelt. We geloven in samenwerking en betrokkenheid van alle actoren, inclusief onze inwoners, medewerkers, verenigingen en partners. Samen streven we naar een lokaal bestuur waarin iedereen zich gehoord, gewaardeerd en vertegenwoordigd voelt.
- **Klantgericht:** We stellen altijd de behoeften en verwachtingen van onze inwoners en belanghebbenden centraal. We luisteren actief naar hun feedback, bieden ondersteuning en streven naar het leveren van diensten van hoge kwaliteit die aansluiten bij hun wensen en behoeften. We streven ernaar om een betrouwbare en toegankelijke partner te zijn voor al onze klanten.
- **Toekomstgericht:** We zijn gericht op de toekomst. We omarmen verandering en innovatie om ervoor te zorgen dat onze gemeente voorbereid is op de uitdagingen en kansen van morgen. We investeren in duurzame ontwikkeling, slimme oplossingen en langetermijnplanning om een leefbare en welvarende gemeente te creëren voor de huidige en toekomstige generaties.
- **Flexibel:** Flexibiliteit is een essentiële eigenschap die ons in staat stelt om ons aan te passen aan veranderende omstandigheden en behoeften. We zijn bereid om te leren en te evolueren, om nieuwe ideeën te omarmen en creatieve oplossingen te vinden voor complexe uitdagingen. Door flexibel te zijn, kunnen we efficiënter reageren op veranderingen en beter inspelen op de behoeften van onze gemeenschap.

De totstandkoming van de organisatiewaarden zijn slechts een eerste stap. Het is belangrijk om deze kernwaarden bekend te maken bij alle medewerkers van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos. We zullen de komende maanden onderzoeken welke verschillende initiatieven kunnen worden genomen om deze organisatiewaarden te laten leven in de organisatie.

Hier zijn alvast enkele suggesties:

- **Interne communicatiecampagne:** De lancering van een interne communicatiecampagne om de kernwaarden te introduceren en uit te leggen. Dit kan gebeuren via e-mails, nieuwsbrieven, intranetberichten, enzovoort. We zorgen ervoor

dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de kernwaarden en hun betekenis voor de organisatie.

- **Workshops en trainingen:** De organisatie van workshops en trainingssessies waarin de kernwaarden worden besproken en toegelicht. Dit kunnen interactieve sessies omvatten waarbij medewerkers kunnen brainstormen over hoe ze de kernwaarden in hun dagelijkse werk kunnen toepassen.
- **Voorbeelden delen:** Het delen van voorbeelden van hoe de kernwaarden in de praktijk worden gebracht door middel van succesverhalen en casestudy's. Dit kan inspirerend zijn voor medewerkers en hen aanmoedigen om de kernwaarden na te streven.
- **Kernwaarden integreren in de feedbackcultuur:** De integratie van de kernwaarden bij de opstart van de feedbackcultuur. Tijdens de verschillende feedbackmomenten en groeigesprekken is het belangrijk om de kernwaarden een plaats te geven bij deze (in)formele gesprekken. Er dient nadruk te worden gelegd op het belang van het naleven en handelen naar deze organisatiewaarden.
- **Leiderschapsrol:** De rol van leidinggeven is cruciaal om de organisatiewaarden te laten leven in de organisatie. Leidinggevendenden spelen een cruciale rol bij het belichamen en promoten van de kernwaarden. Zij kunnen dienen als rolmodellen door de kernwaarden in hun eigen gedrag en besluitvorming te laten zien.

Door initiatieven zoals deze te onderzoeken en te implementeren, kunnen de kernwaarden effectief worden geïntroduceerd en verankerd in de organisatiecultuur van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1. De raad keurt de vier organisatiewaarden van het lokaal bestuur, namelijk samen, klantgericht, toekomstgericht en flexibiliteit, goed.

Art. 2 Het vast bureau zal de komende maanden samen met het managementteam initiatieven uitwerken om deze organisatiewaarden bij de medewerkers bekend te maken.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u17.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens

Hendrik De Vleeschouwer

Voor éénsluidend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 14 maart 2024

algemeen directeur,

Siebe Ruykens



voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,

Hendrik De Vleeschouwer