gemeente Kapelle-op-den-Bos

Raad voor maatschappelijk welzijn
Zitting van maandag 18 mei 2026

Aanwezig

Dirk Robberechts, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Mathias Diricx, burgemeester

Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, schepenen

Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans, Kris Teugels, Stefaan De Doncker, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 20u33.

notulen

1. Notulen OCMW-raad d.d. 27 april 2026 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Gelet op de notulen van de OCMW-raad d.d. 27 april 2026.

Regelgeving

Gelet op de artikelen 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De notulen van de OCMW-raad d.d. 27 april 2026 worden goedgekeurd.

personeel

2 Opdracht aan Poolstok via raamovereenkomst PLSTK-2024-3-OO voor tijdelijke externe ondersteuning sociale dienst en gunning - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De sociale dienst heeft vanaf juni 2026 behoefte aan tijdelijke externe ondersteuning tijdens de geplande afwezigheid van twee maatschappelijk werkers.

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 juni 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren, en latere wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De beslissing van de OCMW-raad van 30 augustus 2021 tot toetreding van OCMW Kapelle-op-den-Bos als vennoot bij Poolstok voor ondersteuning inzake personeels- en organisatiebeleid.

Feiten, context en argumentatie

Sinds 28 september 2020 is gemeente Kapelle-op-den-Bos als vennoot toegetreden bij Poolstok, een organisatie die aan lokale besturen en andere overheidsinstanties ondersteuning biedt inzake personeels- en organisatiebeleid.

Poolstok fungeert hierbij als aankoopcentrale die diensten verwerft via raamcontracten die bestemd zijn voor haar vennoten. Door de reglementaire relatie tussen Poolstok en haar vennoten, zijn de vennoten, en aldus ook gemeente en OCMW Kapelle-op-den-Bos, vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Poolstok geselecteerde dienstverleners gebruik te maken. Hierdoor kunnen de gemeente en het OCMW rechtstreeks opdrachten geven aan Poolstok. De opdrachten waarvoor de vennoten een beroep doen op Poolstok zijn te beschouwen als inhouse-opdrachten en zijn uitgesloten van het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten.

Om de geplande afwezigheid van twee maatschappelijk werkers op te vangen, is het lokaal bestuur genoodzaakt om te voorzien in een halftijdse ondersteuning voor de sociale dienst voor een periode van acht maanden.

Poolstok biedt raamovereenkomst "Organisatieontwikkeling en -beheersing" (PLSTK-2024-3-OO) aan dat bestaat uit 8 percelen:

Perceel 1: Strategie- en managementadvies

Perceel 1 biedt publieke organisaties ondersteuning bij het uittekenen van hun koers én de manier waarop ze die willen realiseren — van visie tot structuur, van mensen tot processen.

Centrale thema's:

- Begeleiden van organisaties bij het uitwerken van hun strategische koers, denk aan een nieuwe organisatiestrategie, strategisch plan, bepalen van missie en visie.
- Ontwikkelen van een duidelijke klantenpropositie, zoals het hertekenen van een dienstverleningsmodel om beter aan te sluiten bij de noden van burgers, klanten of

interne afnemers.

- Onder het luik structuur en bestuur vallen opdrachten rond organisatieontwerp en -structuren, het uittekenen van operating models en het vormgeven van passende governance- en samenwerkingsmodellen.
- Ook processen komen aan bod, via ondersteuning in procesoptimalisatie en risicomanagement, gericht op efficiëntie, wendbaarheid en continuïteit.
- Binnen HR-strategie en -beleid ligt de focus op het strategische kader: hoe ondersteun je het realiseren van de organisatiedoelen via je mensen?
- Tot slot biedt dit perceel ook ruimte voor interim management, waarbij we tijdelijk de managementrollen invullen met als doel de continuïteit van de werking te verzekeren.

Perceel 2: (strategische) personeelsplanning

Perceel 2 ondersteunt organisaties in het in kaart brengen, plannen én optimaliseren van hun personeelsinzet, met aandacht voor zowel strategische planning als het opmaken van dagelijkse uurroosters.

Centrale thema's:

- Ontwikkelen van een strategisch personeelsplan dat vertrekt vanuit kerntaken, processen en verwachte werkvolumes voor duurzame en flexibele inzet van medewerkers.
- Opmaken van een capaciteitsplanning op basis van realistische inschattingen van werkdruk, ploegensystemen en beschikbare inzet.
- Begeleiding bij de opzet van een planomgeving.
- Planning-as-a-service: dagelijks (of periodiek) opmaken van uurroosters of planningen.
- Tijdelijke inhouse ondersteuning of opleiding van planners.

Perceel 3: financieel management

Perceel 3 biedt ondersteuning bij zowel strategisch als operationeel financieel beheer, met oog voor transparantie, efficiëntie en impact.

Centrale thema's:

- Ondersteuning bij financiële planning en projecties om financiële resultaten te voorspellen.
- Begeleiding bij begroting en budgettering om financiële doelstellingen gericht te bereiken.
- Advies bij inkomsten- en uitgavenbeheer.
- Inzetten op financiële controle en optimalisatie van financiële processen.
- Ontwikkelen of herzien van inkoopstrategieën.
- Tijdelijke ondersteuning door staffing van financiële profielen.

Perceel 4: digitalisering en datatransformatie

In dit perceel ligt de nadruk op strategische en/of organisatiebrede digitale transformatie. Technologie, data en AI worden ingezet om processen, dienstverlening en besluitvorming te optimaliseren. Door gegevens uit diverse bronnen te integreren en slim te analyseren, kunnen publieke organisaties diepere inzichten verkrijgen, flexibel inspelen op veranderingen en organisatiedoelstellingen gerichter bereiken. Digitalisering als hefboom voor innovatie en het benutten van data als strategisch kapitaal.

Centrale thema's:

- Inzetten op slimme inzichten en datagedreven beleid.
- Ondersteuning bij de automatisering van processen en dienstverlening.
- Uitwerken van strategieën rond digitale transformatie met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid en organisatorische meerwaarde.
- Aanreiken van oplossingen voor het versterken van digitale infrastructuur en het duurzaam inbedden van digitale systemen.

- Opleiden en inzetten van dataprofielen ter versterking van de interne capaciteit.

Perceel 5: ethische bedrijfsvoering en integriteit

Perceel 5 ondersteunt organisaties in het opzetten van beleid rond integriteit, compliance en fraudepreventie.

Centrale thema's:

- Begeleiden bij het uitvoeren van integriteitsassessments en het geven van strategisch advies rond ethisch beleid.
- Ondersteunen bij het opzetten en operationaliseren van een gedragen integriteitsbeleid.
- Uitwerken en beheren van meldsystemen, inclusief klokkenluidersregelingen en opvolgingsprocedures.
- Inzetten op compliance-trajecten, bijvoorbeeld in functie van kwaliteitslabels of certificeringen.
- Detecteren en beperken van risico's via fraudebeheersing en preventieve maatregelen.
- Versterken van de organisatiecultuur via opleidingen en bewustwordingssessies rond ethiek en integriteit.

Perceel 6: stakeholdermanagement, participatie en strategische communicatie

Perceel 6 ondersteunt organisaties bij het uitwerken van een geïntegreerde aanpak, inzetbaar binnen diverse thema's zoals armoede, onderwijs, ruimte, zorg, mobiliteit, klimaat en meer.

Centrale thema's:

- Inzetten op stakeholderanalyse, mapping en het ontwikkelen van doordachte engagementstrategieën.
- Ondersteunen bij het opzetten van participatietrajecten die burgers of belanghebbenden actief betrekken in beleid en besluitvorming.
- Uitwerken van geïntegreerde communicatiestrategieën, zowel voor interne als externe doelgroepen.
- Realiseren van corporate communicatieplannen met oog voor positionering, reputatie en draagvlak.
- Aanbieden van versterking via staffing of opleiding van communicatieprofielen.

Perceel 7: research-based beleidsontwikkeling

De focus in het perceel 'research based beleid' ligt op het onderbouwd en inhoudelijk adviseren (combinatie van onderzoek en advies) rond beleidsthema's, alsook het ontwikkelen van een plan om de doelstellingen op een efficiënte en transparante manier te realiseren. Het is gericht op het inzetten van thematische expertise in domeinen als onderwijs, welzijn, ruimte, werk of klimaat.

Centrale thema's:

- Uitvoeren van beleidsvoorbereidend onderzoek en analyses rond maatschappelijke thema's.
- Organiseren van effectmetingen, evaluaties en impactstudies.
- Vertaling van onderzoeksresultaten naar concrete beleidsvoorstellen.

Perceel 8: staffing van expertprofielen

Perceel 8 voorziet onmiddellijk inzetbare medewerkers op diverse beleidsdomeinen van (lokale) overheden. Deze 'flexibele schil' werkt als buffer voor tijdelijke piekperiodes, overgangsperiodes of om expertise bij te brengen en garandeert continuïteit van dienstverlening en kerntaken. Het wordt ingezet voor profielen waarbij de aanwezigheid van vakkennis of expertise cruciaal is voor een adequate uitoefening van de functie. Het kan zowel voor operationele, beleidsmatige als leidinggevende profielen ingezet worden.

Centrale thema's:

- Ruimte en omgeving
- Samenleving, gezin en welzijn
- Burgerzaken
- Bestuur
- Milieu, klimaat en duurzaamheid
- Werk en economie
- Vrije tijd

Poolstok hanteert voor de toewijzing van deelopdrachten binnen deze raamovereenkomst de principes van de gecombineerde gunning. Dit houdt in dat zowel een rechtstreekse toewijzing als toewijzing via minicompetitie kan toegepast worden. In geval van minicompetitie wordt de aanvraag uitgestuurd naar de drie gegunde private partners, echter kan een private partner (mits motivering) steeds aangeven niet deel te nemen aan de minicompetitie. De klant wordt hiervan op de hoogte gebracht. Rechtstreekse toewijzing kan aan de eerst gerangschikte private partner uit de overheidsopdracht: Herd. Deze rechtstreekse toewijzing is beperkt tot opdrachten onder de grens van 30 000 euro. De klant kan steeds beslissen om geen gebruik te maken van deze vorm van toepassing, maar over te gaan tot een minicompetitie.

De opdrachten voor OCMW Kapelle-op-den-Bos valt onder perceel 8: staffing expertprofielen. De opdracht werd gegund via onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling, op basis van artikel artikel 2, 25° van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, met een looptijd van 4 jaar (8 juli 2025 tot en met 7 juli 2029).

Aangezien de opdracht de drempel van 30.000 euro overschrijdt, organiseerde Poolstok voor deze opdracht een minicompetitie bij de drie gegunde private partners:

- Servantes: biedt twee mogelijke kandidaten aan.
- Herd: heeft besloten om niet deel te nemen aan de minicompetitie.
- Public: biedt vijf mogelijke kandidaten aan.

Kanditaat	Firma	Niveau	Prijs per dag
1	Public	Consultant	760,00 €
2	Public	Senior Consultant	792,00 €
3	Public	Senior Consultant	880,00 €
4	Public	Senior Consultant	880,00 €
5	Public	Consultant	792,00 €
6	Servantes	Senior Consultant	890,00 €
7	Servantes	Starter/trainee	517,50 €

Kandidaat	Toevoeging
1	Kandidaat 1 beschikt over een gedegen kennis van de algemene sociale dienstverlening, met bijzondere aandacht voor leefloonbegeleiding, intake, sociaal en financieel onderzoek en dossierbeheer conform de geldende wetgeving. Hij startte zijn loopbaan in 2020 als maatschappelijk werker bij OCMW Borgerhout waar hij instond voor de volledige opvolging van leefloondossiers, van intake tot uitstroom en nazorg. Sinds 2023 is kandidaat 1 werkzaam als consultant sociale zaken binnen diverse lokale besturen. Kandidaat 1 heeft vakantie gepland van 02/07/2026 tot 19/07/2026.
2	Kandidaat 2 startte haar loopbaan bij OCMW Wortegem-Petegem in 2017. Sinds 2023 is zij Consultant Zorg & Welzijn bij Public. Ze is een ervaren en betrouwbare consultant sociale zaken met een brede inzetbaarheid binnen de sociale diensten van lokale besturen. Zij beschikt over een grondige

kennis van maatschappelijke integratie en sociale wetgeving, met een sterke focus op financiële steunverlening, leefloon, budgetbeheer en dossieropvolging. Door haar werkervaring binnen verschillende OCMW's en welzijnsdiensten heeft ze een ruime praktijkkennis opgebouwd van onthaal, intake, individuele hulpverlening en schuldhulpverlening. Kandidaat 2 heeft voorlopig geen vakantie gepland in de zomer.

3 Kandidaat 3 startte haar loopbaan bij OCMW Temse in 2004. Sinds 2022 is ze actief als consultant bij Public. Ze is een zeer ervaren en allround consultant sociale zaken met een diepgaande kennis van de werking van een algemene sociale dienst binnen een lokaal bestuur. Zij beschikt over een uitgesproken expertise in OCMW-wetgeving, met bijzondere aandacht voor RMI, RMD, bevoegdheidsregels en de correcte toepassing hiervan binnen complexe dossiers. Met meer dan veertien jaar ervaring binnen de sociale diensten van verschillende OCMW's heeft zij een sterke inhoudelijke en organisatorische basis opgebouwd.

4 Kandidaat 4 startte haar loopbaan in maatschappelijk werk in 2011 bij OCMW Boom. Sinds 2022 is ze actief als consultant bij Public. Ze is een ervaren, ondernemende en sterk communicatieve consultant sociale zaken met een brede en diepgaande expertise binnen de sociale dienstverlening van lokale besturen. Zij beschikt over een grondige kennis van maatschappelijke integratie en sociale wetgeving en is bijzonder vertrouwd met financiële steunverlening, leefloon, schuldhulpverlening en budgetbeheer. Haar loopbaan binnen het OCMW startte bij OCMW Boom waar zij eerst actief was als leefbaarheidscoördinator en woonbegeleider en nadien als maatschappelijk assistent binnen de algemene sociale dienst.

5 Kandidaat 5 is een sociaal, hulpvaardig en zeer veelzijdig consultant sociale zaken met een sterke inhoudelijke en administratieve expertise binnen de algemene sociale dienst. Hij combineert een brede kennis van maatschappelijke dienstverlening met een uitgesproken talent voor structuur, dossieropvolging en procesoptimalisatie. Zijn professionele loopbaan startte bij OCMW Rumst in 2020 waar hij een uitgebreid takenpakket opnam binnen de algemene sociale dienst. Als consultant, sinds 2022, is kandidaat 5 inzetbaar op zowel operationeel als ondersteunend niveau. Hij behandelt zelfstandig alle types aanvragen, begeleidt dossiers tot en met het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en ondersteunt teams door dossiers na te lezen, sjablonen uit te werken en collega's op te leiden in zowel wetgeving als softwaretoepassingen. Kandidaat 5 heeft 1 week vakantie gepland begin juli en 1 week eind augustus.

6 Kandidaat 6 startte haar loopbaan bij OCMW Aalst in 2017 en is expert sociale dienstverlening bij Servantes sinds 2024. Haar professionele expertise gaat van algemeen sociaal werk, vreemdelingenrecht, uitschrijven processen tot de taken van een hoofdmaatschappelijk werker. Ze heeft vakantie gepland in oktober 2026.

7 Kandidaat 7 startte zijn loopbaan bij Servantes in 2025. Zijn professionele expertise beperkt zich voorlopig tot algemeen sociaal werk en intake. Kandidaat 7 heeft nog geen vakantie gepland.

Na screening van de CV's en bovenstaande informatie gaat de voorkeur van de sociale dienst naar kandidaat 5 omwille van volgende motivatie:

Kandidaat 5 wordt geselecteerd omwille van zijn **brede inzetbaarheid en combinatie van inhoudelijke en ondersteunende expertise** binnen de algemene sociale dienst.

Hij beschikt over voldoende ervaring om **zelfstandig dossiers te behandelen van intake tot beslissing**, en is bovendien sterk in **structuur, dossieropvolging en procesoptimalisatie**.

Daarnaast biedt hij een duidelijke meerwaarde voor de werking van de dienst door zijn vermogen om **collega's te ondersteunen**, onder meer via het nalezen van dossiers en het uitwerken van sjablonen.

Gelet op zijn **directe inzetbaarheid en meerwaarde op zowel operationeel als teamniveau**, wordt kandidaat 5 als meest geschikte kandidaat beoordeeld.

Financiële implicaties

De vraag van de sociale dienst betreft een halftijdse ondersteuning voor een periode van acht maanden, te tellen als 75 dagen in 2026 en 24 dagen in 2027 aan 792 euro/dag excl. btw.

De kredieten, voor een bedrag van 71.874,00 euro incl. btw voor 2026 en 22.999,68 euro incl. btw voor 2027 op jaarbudgetrekening RPERS/0900-00/6131999. Voor 2027 zal er een aanpassing van het meerjarenplan gebeuren.

Verbintenisnummer: O/2026/525

Visum financieel beheerder

De verschuiving in 2027 moet nog gerealiseerd worden bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Gunstig visum 2026/21 van Liesbeth Van Waeyenberghe van 06-05-2026

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Dirk Robberechts, Mathias Diricx, Dirk Hermans, Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Ann Van Rompaey, Hanne Lamberts-Van Assche, Daan De Doncker, Marie-Paule Van Aken, Luna Scheyvaerts, Els Scherps, Tom Van de Voorde, Conny Booghmans), 7 onthoudingen (Renaat Huysmans, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Sonja Thielemans, Hendrik De Vleeschouwer, Kris Teugels, Stefaan De Doncker)

Besluit

Art. 1 De raad keurt de opdracht aan Poolstok via raamovereenkomst "Organisatieontwikkeling en -beheersing" (PLSTK-2024-3-OO), perceel 8: staffing expertprofielen, voor de tijdelijke externe ondersteuning van de sociale dienst goed.

Art. 2 De opdracht wordt via Poolstok gegund aan Public.

Art. 3 De uitgaven worden geraamd op 71.874,00 euro incl. btw voor 2026 en 22.999,68 euro incl. btw voor 2027 op jaarbudgetrekening RPERS/0900-00/6131999. Voor 2027 zal er een aanpassing van het meerjarenplan gebeuren.

secretariaat

3. Ethias - Gewone Algemene Vergadering op donderdag 11 juni 2026 - agenda - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De uitnodiging van Ethias d.d. 20 april 2026 voor de Gewone Algemene Vergadering op donderdag 11 juni 2026 om 10.00 uur via digitaal platform.

De documentatie voor de Gewone Algemene Vergadering zal vanaf 26 mei 2026 beschikbaar zijn op dit digitale platform.

Regelgeving

De statuten van Ethias.

Feiten, context en argumentatie

De agenda van de Gewone Algemene Vergadering:

1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening op december 2025 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen - Client Board

De heer Jos Thomas, schepen, werd aangeduid als gemeentelijk afgevaardigde voor de Gewone Algemene Vergadering van Ethias en dit voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

De heer Edward De Wit, schepen, werd aangeduid als plaatsvervanger voor de Gewone Algemene Vergadering van Ethias en dit voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Mevrouw Liesbeth Van Waeyenberghe, financieel directeur werd aangeduid als administratief beheerder.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De agendapunten van de Gewone Algemene Vergadering van Ethias worden goedgekeurd.

Art. 2 De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde - gedurende de huidige legislatuur - zijn gemandateerd om de agendapunten op de Gewone Algemene Vergadering goed te keuren.

Art. 3 Mevrouw Liesbeth Van Waeyenberghe wordt als administratief beheerder aangewezen.

Art. 4 Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Ethias op het volgende emailadres algemene.vergadering@ethias.be

De voorzitter sluit de vergadering om 20u45.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens

Dirk Robberechts

Voor éénsluidend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 4 juni 2026

algemeen directeur,

voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,

Siebe Ruykens

Dirk Robberechts