

Aanwezig

Hendrik De Vleeschouwer, voorzitter van de gemeenteraad

Renaat Huysmans, burgemeester

Lena Ghysels, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Ilse Rymenants, schepenen

Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Chris Reniers, Mathias Diricx, Hilde De Keersmaecker, Ann Van Rompaey, David Hermans, Sonja Thielemans, Ken Keuleers, Peggy Somers, Dirk Robberechts, Jan De Doncker, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

Verontschuldigd

Hanne Lamberts-Van Assche, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20u43.

notulen**1. Notulen gemeenteraad d.d. 28 november 2022 - beslissing****Goedgekeurd****Aanleiding**

Gelet op de notulen van de gemeenteraad d.d. 28 november 2022.

Regelgeving

Gelet op de artikelen 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Hendrik De Vleeschouwer, Renaat Huysmans, Lena Ghysels, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Ilse Rymenants, Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Hilde De Keersmaecker, David Hermans, Sonja Thielemans, Ken Keuleers, Peggy Somers, Dirk Robberechts), 6 onthoudingen (Edward De Wit, Jos Thomas, Chris Reniers, Mathias Diricx, Ann Van Rompaey, Jan De Doncker)

Besluit

Art. 1 De notulen van de gemeenteraad d.d. 28 november 2022 worden goedgekeurd.

patrimonium**2 Vernieuwing sanitair GC de oude pastorie - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2022/099 - beslissing****Goedgekeurd****Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave exclusief BTW bereikt de drempel van 140.000,00 EUR niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Vernieuwing sanitair GC de oude pastorie” werd een bestek met nr. 2022/099 opgesteld door afdeling Grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 38.016,53 EUR exclusief BTW.

De raming exclusief BTW bereikt de limiet van 140.000,00 EUR voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2023/S3O3P2A4/0705-00/2210007.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1. Het bestek met nr. 2022/099 en de raming voor de opdracht “Vernieuwing sanitair GC de oude pastorie”, opgesteld door afdeling Grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 38.016,53 EUR exclusief BTW.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2023/S3O3P2A4/0705-00/2210007.

cultuur

3 Algemene vergadering EVA-vzw GC de oude pastorie - goedkeuring agenda - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De EVA-vzw GC de oude pastorie roept een algemene vergadering samen op 18 januari 2023.

Regelgeving

Het besluit van de gemeenteraad dd. 25 maart 2019 betreffende de bekrachtiging van de statuten van EVA-vzw GC de oude pastorie en de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota tussen de gemeente Kapelle-op-den-Bos en EVA-vzw GC de oude pastorie.

Feiten, context en argumentatie

Het voorstel van de raad van bestuur van de EVA-vzw GC de oude pastorie dd. 23 november 2022 om de algemene vergadering samen te roepen op 18 januari 2023 met de volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Goedkeuring actieplan 2023
3. Goedkeuring budget 2023
4. Varia.

De gemeenteraad dient de agenda van de algemene vergaderingen van EVA-vzw GC de oude pastorie goed te keuren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 De agenda van de algemene vergadering dd. 18 januari 2023 van EVA-vzw GC de oude pastorie wordt goedgekeurd.

Art.2 Afschrift van deze beslissing wordt digitaal overgemaakt aan EVA-vzw GC de oude pastorie.

4 EVA-vzw GC de oude pastorie - goedkeuring actieplan 2023 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Het actieplan 2023 m.b.t. het gemeenschapscentrum de oude pastorie.

Regelgeving

Het besluit van de gemeenteraad dd. 25 maart 2019 betreffende de bekrachtiging van de statuten van EVA-vzw GC de oude pastorie en de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota tussen de gemeente Kapelle-op-den-Bos en EVA-vzw GC de oude pastorie.

Feiten, context en argumentatie

De raad van bestuur van EVA-vzw GC de oude pastorie heeft in vergadering van 23 november 2022 het actieplan voor het dienstjaar 2023 m.b.t. het gemeenschapscentrum de oude pastorie besproken.

De gemeenteraad dient dit actieplan goed te keuren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 Het actieplan 2023 van het gemeenschapscentrum – dat als bijlage gaat bij deze beslissing en er integraal deel van uitmaakt - wordt goedgekeurd.

Art.2 Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan EVA-vzw GC de oude pastorie.

5 EVA-vzw GC de oude pastorie - goedkeuring budget 2023 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De raad van bestuur van EVA-vzw GC de oude pastorie stelt het budget 2023 voor.

Regelgeving

Het besluit van de gemeenteraad dd. 25 maart 2019 betreffende de bekrachtiging van de statuten van EVA-vzw GC de oude pastorie en de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota tussen de gemeente Kapelle-op-den-Bos en EVA-vzw GC de oude pastorie.

Feiten, context en argumentatie

De raad van bestuur van EVA-vzw GC de oude pastorie heeft in vergadering van 23 november 2022 het budget voor het dienstjaar 2023 opgesteld.

De gemeenteraad dient dit budget goed te keuren vooraleer dit wordt voorgelegd aan de algemene vergadering van EVA-vzw GC de oude pastorie.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 Het budget 2023 van EVA-vzw GC de oude pastorie – dat als bijlage gaat bij deze beslissing en er integraal deel van uitmaakt - wordt goedgekeurd.

Art.2 Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan EVA-vzw GC de oude pastorie.

milieu

6 Indexering prijs van een uniforme restafvalzak in de 19 gemeenten van Intradura - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Intradura wenst de prijzen te verhogen gelet op de huidige omstandigheden waarin de lonen en andere kosten sterk stijgen.

Om het principe van de vervuiler betaalt op hetzelfde niveau te houden en de verhoging niet volledig door het gemeentelijke meerjarenplan te laten dragen is het aangewezen een prijsverhoging van 15% op de prijzen voor vuilzakken door te voeren.

Om extra in te zetten op een goede sortering van afval wordt dit voorgesteld om alleen voor restafval door te voeren. GFT en PMD+ blijven dezelfde prijs.

Regelgeving

Overwegend dat de gemeente aangesloten is bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017.

Overwegende dat Intradura een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat de opdrachthoudende vereniging, Intradura, een samenwerkingsverband is met beheersoverdracht, waaronder wordt verstaan het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van de door hen genomen beslissingen in het kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de gemeenten zich het recht ontfangen zelfstandig of met derden dezelfde opdracht uit te voeren;

Overwegende dat de gemeentelijke deelnemers beslissen over de beheersoverdracht overeenkomstig de statuten van het samenwerkingsverband;

Gelet op artikel 4 van de statuten dat bepaalt dat de beheersoverdracht minstens de uitvoering van volgende opdrachten moet omvatten:

- Preventie & Duurzaamheid;
- Huis-aan-huisophaling van restafval;
- Huis-aan-huisophaling van papier en karton;
- Huis-aan-huisophaling van PMD;
- Inzameling van glas;
- Verwerking restafval;
- Verwerking grofvuil;
- Verwerking Fost Plus fracties (papier & karton, PMD, glas);
- Samenaankoop afvalrecipiënten (zakken, glasbollen, containers, ...);

Feiten, context en argumentatie

Er werd ingestapt in het concept “UNIFORME ZAK” ten voordele van de lokale besturen en de inwoners, waarin destijds onderstaande punten werden goedgekeurd zijnde:

- De realisatie van de OVAM-doelstellingen, beschreven in het memorandum van Intradura en in het ondernemingsplan. Vanuit dit oogpunt is de prijszetting op 2€/zak voor een restafvalzak van 60l een minimum;
- In 2021 gaat een nieuwe wetgeving van kracht (wijziging 7 van het Vlarema) die stelt dat een restafvalzak 80% recycleert moet bevatten waarvan 50% gerecycleerde post consumer kunststoffen. Vanaf 2025 dient de restafvalzak uit 100% recycleert te bestaan. Deze wetgeving zal tot gevolg hebben dat de technische specificaties van de huidige restafvalzak sowieso dient herbekeken te worden en mogelijks de kleur van de zak dient aangepast te worden naar de technische beschikbare mogelijkheden. De voorgestelde uniforme restafvalzak beantwoordt aan deze wetgeving;
- Intradura verzekert een hoge kwaliteitsgraad van de uniforme zak;
- Kostefficiëntie ten voordele van de vennoten door toepassing van de schaalgrootte van Intradura bij de aanbesteding;
- In 2021 zal de P+MD-zak uitgerold worden in het werkingsgebied waardoor er een aanzienlijke verschuiving van volume van de restafvalzak naar de P+MD-zak zal plaatsvinden. Inwoners zullen daardoor eerder kiezen voor kleinere restafvalzakken en de inkomsten van de restafvalzak zullen dalen;
- De uitvoering van deze uniforme zakken zal volledig door Intradura gedragen worden en betekent een extra dienstverlening met voordelen voor de gemeente/stad, haar inwoners alsook de verkooppunten. En dit op vlak van bijvoorbeeld ontzorging, eenduidige en eenvoudige communicatie, schaalvoordeel en slagkracht, minder afvaltoerisme, minder stockage, meer beschikbaarheid van de verkooppunten;

- De uniforme zak versterkt de (h)erkenning van Intradura als referentie in een gemeenschappelijk afvalbeleid en dienstverlening.

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt. In dit kader zou het opportuun zijn om de bepaling van de invoering van de prijszetting vast te leggen op het moment dat de uniforme restafval- en GFT-zak samen met de P+MD-zak gelanceerd worden, in het voorjaar 2021;

Gelet op de destijds vooropgestelde verkoopprijzen:

Restafvalzakken	60l: 2,00€/zak	30l: 1,00€/zak	15l: 0,50€/zak
GFT-zakken	60l: 1,00€/zak	30l: 0,50€/zak	15l: 0,25€/zak

Gelet op het huidige voorstel van intradura.

De prijsstijging is onder voorbehoud van een unanieme goedkeuring door de gemeenten die lid zijn van intradura.

Restafvalzakken	60l: 2,30€/zak	30l: 1,15€/zak	15l: 0,575€/zak
GFT-zakken	60l: 1,00€/zak	30l: 0,50€/zak	15l: 0,25€/zak

De voorzitter schorst de vergadering op vraag van de CD&V-fractie om 21u05.

De voorzitter opent opnieuw de vergadering om 21u15.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Hendrik De Vleeschouwer, Renaat Huysmans, Lena Ghysels, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Ilse Rymenants, Edward De Wit, Jos Thomas, Chris Reniers, Mathias Diricx, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, David Hermans, Sonja Thielemans, Ken Keuleers, Peggy Somers, Jan De Doncker), 3 stemmen tegen (Els Vanden Broeck, Dirk Hermans, Dirk Robberechts)

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad gaat akkoord met de indexering van de uniforme restafvalzak vanaf 1 januari 2023 onder voorbehoud van goedkeuring door alle gemeenten die lid zijn van intradura en gebruik maken van de Unizak.

Restafvalzakken	60l: 2,30€/zak	30l: 1,15€/zak	15l: 0,575€/zak
GFT-zakken	60l: 1,00€/zak	30l: 0,50€/zak	15l: 0,25€/zak

Art. 2 Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

begraafplaatsen

7. Wijziging huishoudelijk reglement begraafplaatsen - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De wens van het lokaal bestuur om het huishoudelijk reglement te herbekijken.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid

artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

De beslissing dd. 17 januari 2000, 7 november 2013 en 30 mei 2016 houdende goedkeuring van het gewijzigde huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen;

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria;

De relevante bepalingen vervat in de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals gewijzigd tot op heden;

De omzendbrief BA – 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;

De omzendbrief BB 2008/04 van 06 juni 2008 betreffende de wijziging van het Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, bij het Decreet van 18 april 2008;

Alle relevante regelgeving, zelfs indien hier niet nadrukkelijk vermeld;

Amendement

Amendement proKA-fractie:

Toevoeging aan artikel 4.12: Een maand voor de ontruiming zal nog een herinnering naar de concessiehouder verstuurd worden.

Stemming amendement:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1

Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen, dat als bijlage bij deze beslissing gaat en er integraal deel van uitmaakt, wordt goedgekeurd met ingang van 1 januari 2023.

financiën

8	Agentschap Binnenlands Bestuur - jaarrekening 2021 - kennisname	Ter kennis genomen
----------	--	---------------------------

Aanleiding

Brief Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de jaarrekening 2021 van de gemeente en het OCMW.

Feiten, context en argumentatie

De gouverneur heeft de jaarrekening 2021 van de gemeente en het OCMW goedgekeurd.

Er zijn enkele technische opmerkingen:

- Toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar ontbreekt

Er zijn voor 2021 geen transacties geweest die een buitengewone invloed hadden op het budgettair resultaat van het boekjaar. Dit werd expliciet vermeld in de toelichtende nota bij het onderdeel "gecumuleerd budgettair resultaat"

- Verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is

De plaats waar de documentatie ter beschikking staat is vermeld in de jaarrekening. De jaarrekening zal in de toekomst aangevuld worden met volgende documenten :

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies voor het boekjaar in kwestie;
- een overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein;
- een overzicht van de verbonden entiteiten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de opbrengst per belastingsoort.

- Laattijdige melding/notificatie aan toezichthoudende overheid: PDF-rapport

De documenten worden zo snel als mogelijk na de goedkeuring ondertekend op de website geplaatst.

- Doorgeeflening van de gemeente aan het OCMW: impact op schema's

De PDF-schema's met betrekking tot de aflossing van de leningen (schema T4) werden voor het afsluiten van de jaarrekening ter advies doorgestuurd naar het toezicht. Pas na hun verbeteringen werd het schema opgemaakt en aan de jaarrekening toegevoegd.

- Schema J2: huurwaarborgen op rekening van de gemeente - onbeschikbare gelden

Er zal rekening gehouden worden met deze opmerking.

- Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW: AR 4135/9 niet gebruikt

Dit zal correct worden geboekt in de toekomst.

- Uitgaven op AR 21X tot en met AR 25 Gebruik beleidsveld 0050

Dit zal worden gecorrigeerd in de algemene boekhouding.

- Fonds voor de financiering ter compensatie van de inkomstenderving van de gemeenten (Fonds CREG): gebruik AR – ESC – BV

Het bedrag betrof een saldo. De boeking kan niet meer aangepast worden.

- Ontvangen werkingssubsidies: gebruik ESC

Dit zal correct worden geboekt in de toekomst.

- Ontvangen werkingssubsidies: gebruik AR

Dit zal correct worden geboekt in de toekomst.

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de jaarrekening 2021 van de gemeente en het OCMW.

9. Goedkeuring vaststelling erkende waarnemer en vervanger van de financieel directeur - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Uit het rapport van audit Vlaanderen blijkt dat de vervanging van de financieel directeur niet geformaliseerd is en bijgevolg een risico voor de organisatie inhoudt.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 166.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de bevoegdheid tot het aanstellen van een waarnemend financieel directeur bij afwezigheid en verhindering, bij de gemeenteraad zit. Er wordt in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur of financieel directeur voorzien als de afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur of financieel directeur langer dan honderdtwintig dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard.

De waarnemend algemeen directeur en de waarnemend financieel directeur oefenen alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn. De gemeenteraad kan deze bevoegdheid delegeren naar het college van burgemeester en schepenen of naar de functiehouder zelf.

In dezelfde lijn werd reeds een beslissing genomen voor de vervanging van de algemeen directeur. Dit was nog niet gebeurd voor de vervanging van de financieel directeur en houdt dan ook een risico voor het bestuur in doordat de continuïteit niet verzekerd is.

De gemeenteraad stelt een lijst van erkende vervangers van de financieel directeur vast:
- Lander Christiaens

De functiehouder duidt telkens voor een concrete periode zijn waarnemer aan.

Lander Christiaens is deskundige financiële dienst en heeft voldoende ervaring en competenties om bij afwezigheid van de financieel directeur op te treden als waarnemend financieel directeur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad keurt de volgende lijst goed van erkende waarnemers en vervangers van de financieel directeur voor het geval deze afwezig is:

- Lander Christiaens

en beslist dat de financieel directeur voor een concrete periode telkens de vervanger aanduidt.

Indien de financieel directeur omwille van omstandigheden geen plaatsvervanger aanduidt, wordt zij automatisch vervangen door het bovenvermelde personeelslid.
Op de waarneming is de rechtspositieregeling van toepassing.

Art. 2 Dit gemeenteraadsbesluit wordt overgemaakt aan de personeelsdienst, de financiële dienst en alle betrokken personeelsleden.

10.	Meerjarenplanaanpassing nr. 3 2020-2025 - deel gemeente - vaststelling	Goedgekeurd
------------	---	--------------------

Aanleiding

De gemeenteraad stelt het deel van de aanpassing van het meerjarenplan nr. 3 2020-2025 van de gemeente vast.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen;

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat het lokaal bestuur minstens één keer per jaar het meerjarenplan moet aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Als dat nodig is kunnen de kredieten voor het lopende boekjaar, 2022, ook aangepast worden.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in de aanpassing van het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen en dit voor zowel de jaren 2022 als 2023.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het totale aangepaste meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming verloopt als volgt:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van de aanpassing van het meerjarenplan vast;

- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de aanpassing van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - o Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - o De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - o Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - o Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - o Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - o Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - o Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - o Het overzicht van de financiële risico's;
 - o Beschrijving grondslagen en assumpties;
 - o Motivering van de wijzigingen.
 - o Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Tenslotte worden nog documenten toegevoegd die onderdeel zijn van de documentatie.

Stemming:

Met 11 stemmen voor (Hendrik De Vleeschouwer, Renaat Huysmans, Lena Ghysels, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Ilse Rymenants, Hilde De Keersmaeker, David Hermans, Sonja Thielemans, Ken Keuleers, Peggy Somers), 6 stemmen tegen (Edward De Wit, Jos Thomas, Chris Reniers, Mathias Diricx, Ann Van Rompaey, Jan De Doncker), 3 onthoudingen (Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Dirk Robberechts)

Besluit

Art. 1 De aanpassing van het meerjarenplan nr. 3 2020-2025 deel gemeente: boekjaar 2022 en boekjaar 2023 (BP2020_2025-3) bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1), de staat van het financieel evenwicht (M2) en het overzicht van de kredieten (M3) wordt vastgesteld.

Art. 2 Het budgettair resultaat van het boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 1.416.203 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 4.755.292 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 6.171.495 euro.

Het beschikbaar budgettair resultaat van de gemeente in 2025 bedraagt 6.171.495 euro

Er zijn geen onbeschikbare gelden.

De autofinancieringsmarge boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 1.321.504 euro en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt in 2025: 959.294 euro.

Art. 3 De kredieten van de gemeente voor het boekjaar 2022 - 2023 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2022	Totaal bedrag voor 2023
Totaal exploitatie-uitgaven	12.342.428	13.891.140
Totaal exploitatie-ontvangsten	14.572.837	16.526.947

Totaal investerings-uitgaven	8.020.435	6.946.287
Totaal investerings-ontvangsten	1.116.618	1.843.345
Totaal financierings-uitgaven	976.533	972.623
Totaal financierings-ontvangsten	2.076.248	5.176.248

11. Meerjarenplanaanpassing nr. 3 2020-2025 - goedkeuring deel OCMW en totaal - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De gemeenteraad keurt het deel aanpassing van het meerjarenplan nr. 3 2020-2025 van het OCMW goed en keurt de volledige aanpassing van het meerjarenplan nr. 3 2020-2025 goed.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen en latere wijzigingen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen;

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat het lokaal bestuur minstens één keer per jaar het meerjarenplan moet aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Als dat nodig is kunnen de kredieten voor het lopende boekjaar, 2022, ook aangepast worden.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in de aanpassing van het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen en dit voor zowel de jaren 2022 als 2023.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het totale aangepaste meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming verloopt als volgt:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van de aanpassing van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de aanpassing van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn

heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota

- Financiële nota

- o Het financiële doelstellingenplan (M1);
- o De staat van het financieel evenwicht (M2);
- o Het overzicht van de kredieten (M3).

- Toelichting

- o Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
- o Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
- o Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
- o Het overzicht van de financiële schulden (T4);
- o Het overzicht van de financiële risico's;
- o Beschrijving grondslagen en assumpties;
- o Motivering van de wijzigingen.
- o Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Tenslotte worden nog documenten toegevoegd die onderdeel zijn van de documentatie.

Stemming:

Met 11 stemmen voor (Hendrik De Vleeschouwer, Renaat Huysmans, Lena Ghysels, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Ilse Rymenants, Hilde De Keersmaeker, David Hermans, Sonja Thielemans, Ken Keuleers, Peggy Somers), 6 stemmen tegen (Edward De Wit, Jos Thomas, Chris Reniers, Mathias Diricx, Ann Van Rompaey, Jan De Doncker), 3 onthoudingen (Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Dirk Robberechts)

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad keurt het deel aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 nr. 3 van het OCMW goed: bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1), de staat van het financieel evenwicht, gecorrigeerde versie (M2) en het overzicht van de kredieten (M3).

Art. 2 Het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: - 1.175.528 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: - 3.017.141 euro en het beschikbaar budgettair resultaat 2025 bedraagt: -4.192.669 euro.

Er zijn geen onbeschikbare gelden.

De autofinancieringsmarge boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: -1.174.028 euro en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt in 2025: -1.169.760 euro.

Art. 3 De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2022-2023 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2022	Totaal bedrag voor 2023
Totaal exploitatie-uitgaven	2.100.655	2.344.600
Totaal exploitatie-ontvangsten	1.190.177	1.204.263
Totaal investerings-uitgaven	42.660	410.000
Totaal investerings-ontvangsten	0	0
Totaal financierings-uitgaven	8.380	8.696
Totaal financierings-ontvangsten	0	0

Art. 4 De gemeenteraad keurt het meerjarenplan nr. 3 2020-2025 (BP2020_2025-3) goed: bestaande uit de strategische nota, de financiële nota en de toelichting.

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: 240.675 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 1.738.150 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 1.978.825 euro.

Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2025 bedraagt: 1.978.825 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 147.476 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: -210.466 euro.

Art. 5

De kredieten van de gemeente en het OCMW voor het boekjaar 2022-2023 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag gemeente 2022	Totaal bedrag gemeente 2023	Totaal bedrag OCMW 2022	Totaal bedrag OCMW 2023
Totaal exploitatie-uitgaven	12.342.428	13.891.140	2.100.655	2.344.600
Totaal exploitatie-ontvangsten	14.572.837	16.526.947	1.190.177	1.204.263
Totaal investerings-uitgaven	8.020.435	6.946.287	42.660	410.000
Totaal investerings-ontvangsten	1.116.618	1.843.345	0	0
Totaal financierings-uitgaven	976.533	972.623	8.380	8.696
Totaal financierings-ontvangsten	2.076.248	5.176.248	0	0

12	Nominatieve subsidies 2023 - beslissing	Goedgekeurd
-----------	--	--------------------

Aanleiding

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente een aantal subsidies voorzien.

Enerzijds deze gebaseerd op een reeds door de gemeenteraad goedgekeurd subsidiereglement, om tot uitbetaling over te gaan is slechts een collegebeslissing vereist. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve' subsidies. De toekenning van deze subsidies is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

De raad kan ook een lijst van nominatieve subsidies goedkeuren in plaats van afzonderlijke beslissingen per subsidie.

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de BBC (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC (MB BBC).

Feiten, context en argumentatie

Volgens het oude BBC maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget (cf. art. 16, 6° BVR BBC). Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield eigenlijk (impliciet) de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies. In het nieuwe BBC wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. In de documentatie bij het (aangepast) meerjarenplan (wat niet hetzelfde is als de toelichting van het meerjarenplan) moet echter wel een overzicht worden opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies (dit zijn alle ramingen op MAR 649 en 664) (cf. art. 4, 1ste lid, 3° van het MB BBC). Dat betekent dus ook de nominatieve toelagen. Dat overzicht houdt echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief.

Voor de bevoegdheid tot het toekennen van subsidies dient men terug te vallen op de artikelen 41, 2de lid, 23° en 78, 2de lid, 17° van het DLB. Deze artikelen bepalen dat de bevoegdheid voor “het toekennen van nominatieve subsidies” toekomt aan de raad.

De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2023.

Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in de overzichtslijst in de documentatie (en bijlage) is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad keurt de lijst van nominatieve subsidies 2023 goed. Deze mogen uitbetaald worden in de loop van het jaar 2023.

Art. 2 De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3 Een nominatieve subsidie wordt uitgevoerd op basis van een dotatiebesluit of een subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is. Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorwaarde dat het uitbetalen van een nominatieve subsidie een controlerecht inhoudt en dat de nominatieve subsidie deels of helemaal kan teruggevorderd worden wanneer de subsidies niet aangewend wordt overeenkomstig het doel waarvoor de subsidie wordt verleend.

Art. 4 Toelagen van meer dan 24.789,35 euro dienen als verantwoordingsstuk minimaal de balans en jaarrekeningen in te dienen, alsook van een jaarverslag.

Aanleiding

Vaststellen retributiereglement voor de buitenschoolse kinderopvang 't Klawieterke.

Regelgeving

Artikel 173 van de Grondwet;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivatie van bestuurshandelingen;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, §3, 41, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.;

De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

De beslissing van de gemeenteraad dd. 18 juni 2001 houdende principebeslissing van de oprichting van een gemeentelijke buitenschoolse kinderopvangdienst;

De beslissing van de gemeenteraad van 17 maart 2003 en latere wijzigingen houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het is noodzakelijk om een retributiereglement vast te stellen inzake het gebruik van de faciliteiten m.b.t. de buitenschoolse kinderopvang.

Er dient minimaal bepaald te worden wie de retributie verschuldigd is (voor zover dat niet als vanzelfsprekend volgt uit de aard van de retributie) en welke vrijstellingen en verminderingen eventueel worden toegekend.

Het is van cruciaal belang om uit te maken wat onder het begrip “retributie” kan ressorteren.

Volgende criteria kunnen worden gehanteerd voor de omschrijving van een “retributie” :

1. een billijke vergoeding van de kostprijs;
2. voor een door de overheid verrichte dienst aan een derde;
3. in diens persoonlijk belang;
4. en op zijn vrijwillig verzoek.

In laatste instantie komt het aan de rechter toe om te oordelen of de geviseerde materie het voorwerp kan uitmaken van een retributie, dan wel van een belasting.

Voor de opvang van kinderen voor- en naschool, dient de gemeente personeel aan te werven en een gebouw ter beschikking te stellen. Het bestuur wil een deel van deze kosten verhalen op de burger als vergoeding voor de opvang van zijn/haar kinderen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2023, voor een termijn eindigend op 31 december 2023, wordt er een gemeentelijke retributie geheven op het gebruik van de buitenschoolse kinderopvangfaciliteiten, ingericht door ons bestuur.

Artikel 2

Deze faciliteiten worden georganiseerd voor alle schoolgaande kleuters en leerlingen van het lager onderwijs die:

- in Kapelle-op-den-Bos school lopen
- in Kapelle-op-den-Bos woonachtig zijn
- in Kapelle-op-den-Bos verblijven
- ouders hebben die tewerkgesteld zijn in de gemeente Kapelle-op-den-Bos

De ouders of personen die instaan voor het onderhoud van deze kinderen bewijzen de gerechtigheid van hun kind op de geboden faciliteiten.

Artikel 3

In afwijking van artikel 2, kan de gemeente om uitzonderlijke redenen ook andere opvangen na overleg met de coördinator, zo lang er beschikbare plaatsen zijn. Ouders die voldoen aan artikel 2 en tijdig inschrijven krijgen voorrang.

Artikel 4

De retributie bedoeld in artikel 1 is verschuldigd door de ouder(s) of de perso(o)n(en) die instaan voor het onderhoud van het in artikel 1 bedoelde gerechtigde kind, zijnde de "gelijkgestelden". In geval van gescheiden ouders blijft het principe van gezamenlijk ouderlijk gezag gelden, tenzij anders beslist door de rechtbank.

Artikel 5

De opvang is geopend:

Voor- en naschoolse opvang op schooldagen:

- 06u30 tot 08u15
- 16u00 tot 19u00

Schoolvrije dagen en vakantiedagen: doorlopend van 06u30 tot 19u00.

Woensdagnamiddag: 12u00 tot 19u00

Extra sluitingsdagen worden minimum 1 maand op voorhand aangekondigd.

Artikel 6

De ouders krijgen de mogelijkheid om een toegangsbadge in bruikleen aan te schaffen. Met deze badge kunnen zij tijdens de openingsuren de kinderopvang betreden zonder aan te bellen.

Waarborg toegangsbadge: 10,00 EUR

Er wordt een aparte factuur opgesteld voor de inning van de waarborg. Na teruggave van de toegangsbadge wordt het bedrag van de waarborg teruggestort op rekening van de ouder(s).

Bij verlies of schade aan de badge dient dit gemeld te worden aan de verantwoordelijke van de kinderopvang en wordt geen waarborg terugbetaald. Bij diefstal dient een bewijs te worden aangeleverd (PV van de politie), vooraleer de waarborg wordt terugbetaald.

Artikel 7

De retributie wordt vastgesteld als volgt :

Voor- en naschoolse opvang:

- 0,81 EUR per begonnen halfuur

Schoolvrije dagen en vakantiedagen:

- 3,04 EUR voor een verblijf van minder dan 3 uur
- 4,57 EUR voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 en 6 uur)
- 9,06 EUR voor een volledige dag (6 uur of meer)

Op woensdagnamiddag wordt, afhankelijk van de duur van de opvang, het voordeligste tarief aangerekend:

- ofwel 0,81 EUR per begonnen half uur
- ofwel hanteren we de tarieven zoals bij de schoolvrije dagen en vakantiedagen

De bijdrage wordt jaarlijks op 1 januari verhoogd met de procentuele stijging van de gezondheidsindex.

In deze tarieven zijn begeleiding, verzekering, koek/fruit en drank inbegrepen.

Daguitstappen:

Voor een daguitstap wordt aan de ouders een extra bijdrage van maximaal 20,00 euro aangerekend via de maandelijkse factuur. Het bedrag van deze bijdrage wordt voorafgaand aan iedere activiteit vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Van de ouder(s) wordt verwacht dat zij de kinderopvang tijdig verwittigen bij het laattijdig ophalen van hun kind(eren).

Wanneer een kind laattijdig afgehaald wordt (dus na het einde van de opvanguren) wordt steeds een bedrag van 5 euro per begonnen halfuur aangerekend per kind via de maandelijkse factuur tenzij overmacht kan aangetoond worden.

Artikel 9

Annulaties:

Met betrekking tot de reservering tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen wordt, bij geen of laattijdige annulatie, de ouderbijdrage per kind van de opvangdag (cfr. Artikel 7) aangerekend via de maandelijkse factuur.

Uitzonderingen:

- Voor annulaties van minstens 7 kalenderdagen voorafgaand aan het opvangmoment van het kind wordt geen boete aangerekend
- Voor annulaties mits voorlegging van een doktersattest, wordt geen boete aangerekend.
- Voor annulaties mits voorlegging van een bewijs geboorte of overlijden, wordt geen boete aangerekend.

Artikel 10

Er gelden aangepaste tarieven in volgende gevallen:

- Wanneer per dag meer dan één kind van hetzelfde gezin (ingeschreven op hetzelfde adres, en deel uitmakend van hetzelfde gezin) overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 2 van dit reglement gebruik maakt van de kinderopvang, dan wordt in hoofde van de schuldenaar van de retributie een reductie toegepast van 25 % van de totaalprijs verschuldigd voor die dag.
- Sociaal tarief: na een sociaal onderzoek en advies van het bevoegde OCMW kan het bestuur de hoogte van het sociaal tarief bepalen. Dit sociaal tarief wordt jaarlijks herzien.

Artikel 11

De retributie is betaalbaar uiterlijk op de vervaldatum van de factuur. De ouders of

gelijkgestelden ontvangen maandelijks een factuur, volgend op deze waarin de kinderopvang heeft plaatsgevonden, en waarbij de prestaties van de vorige maand worden aangerekend. Deze facturen worden voldoende gedetailleerd om de correctheid van de vordering te kunnen beoordelen. Indien de aangerekende vergoeding of retributie foutief is, dient betrokkene onmiddellijk, en alleszins binnen een periode van veertien (14) dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de factuur, schriftelijk zijn op- of aanmerkingen ter kennis te brengen van de coördinator. Nadien worden geen klachten meer aanvaard, en is de retributie definitief verschuldigd.

Artikel 12

Bij niet betaling binnen gestelde termijn, ontvangt betrokkene een eerste gratis aanmaning na 5 werkdagen. De betrokkenen krijgt een betaaltermijn van 14 kalenderdagen toegekend om zijn/haar schuld te betalen. Voor zover betrokkene ook dan nog niet betaalt binnen de gestelde termijn, zal na 5 werkdagen een tweede aangetekende aanmaning worden verstuurd met een laatste bijkomende betalingstermijn van 10 kalenderdagen. Er worden 10,00 EUR administratieve kosten aangerekend. Bij gebrek aan integrale betaling van de verschuldigde sommen (initiële som + kosten), zal de toegang tot de kinderopvang met onmiddellijke ingang worden geweigerd bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13

Na de beslissing van weigering tot toegang van de kinderopvang, wordt een laatste mogelijkheid geboden om de totale verschuldigde som binnen 7 kalenderdagen over te maken aan het gemeentebestuur. Bij niet-betaling zal een dwangbevel worden overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder die instaat voor de integrale invordering (inclusief zijn uitvoeringskosten).

Artikel 14

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

14. Retributiereglement op aflevering van vuilzakken, groot huisvuil en compostbakken/vaten - 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Retributie voor het afleveren van vuilzakken.

Uitbereiding assortiment 'composter' met aanbouw-module compostbak.

Brief Intradura betreffende Indexering tarief huisvuilzakken vanaf 01/01/2023.

Regelgeving

Artikel 173 van de Grondwet;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v., en latere wijzigingen;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van

materialenkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet);

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialen kringlopen en afvalstoffen (Vlarema);

Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse Regering;

Gemeenteraadbeslissing van 27 januari 2020 houdende invoering van een uniforme restafvalzak en GFT-zak;

Gemeenteraadsbeslissing van 27 februari 2017 houdende intergemeentelijke samenwerking voor afvalbeheer middels een opdrachthoudende vereniging;

Feiten, context en argumentatie

Een retributie heeft volgende kenmerken:

- Het is een tegenprestatie voor een dienst die louter in het rechtstreekse en onmiddellijke belang van de begunstigde is verleend;
- Het bedrag dat wordt gevorderd moet overeenstemmen met de kostprijs van de geleverde dienst, of minstens in bepaalde verhouding van evenredigheid tot die kostprijs staan;
- In principe moet de retributie zich aandienen als tegenprestatie voor een dienst waarvan de begunstigde uit eigen beweging gebruik heeft gemaakt.

In laatste instantie komt het aan de rechter toe om te oordelen of de geïmplementeerde materie het voorwerp kan uitmaken van een retributie, dan wel van een belasting.

Naast de kostprijs kunnen eventueel ook beleidsondersteunende factoren in aanmerking worden genomen bij de bepaling van het tarief.

Er dient minimaal bepaald te worden wie de retributie verschuldigd is (voor zover dat niet als vanzelfsprekend volgt uit de aard van de retributie) en welke vrijstellingen en verminderingen eventueel worden toegekend.

De ophaling en verwerking van het (groot) huisvuil brengt hoge kosten met zich mee voor de gemeente.

Het bestuur wil de kosten voor het ophalen en het verwerken van afval verhalen op de burger overeenkomstig het principe van 'de vervuiler betaalt'.

In die zin is het passend om een retributie te innen per verplicht te gebruiken huisvuilzak dat wordt opgehaald. Het OCMW stelt huisvuilzakken per zak ter schikking aan haar cliënteel.

Door het heffen van een 'gepaste' retributie (rekening houdend met het nagestreefd oogmerk tot reductie van "restafval") worden de inwoners ertoe aangezet om daadwerkelijk meer accuraat te sorteren en op die manier zal het volume restafval gereduceerd worden.

De prijzen van de afvalzakken zijn intergemeentelijke prijzen en worden bepaald door Intradura. De intergemeentelijke afvalzakken moeten verkocht worden aan dezelfde prijs als de aankoopprijs. Intradura heeft middels een brief aangegeven dat zij door inflatie en

indexering in 2022, de tarieven van de afvalzakken restafval zal aanpassen met 15%.

De opdrachthoudende vereniging is van mening dat de niet te miskennen hogere kosten, veroorzaakt door de geopolitieke situatie, beter nu in rekening brengen aan de inwoner i.p.v. hiermee te wachten met het reëel risico om in 2024 een grotere prijsaanpassing te moeten doorvoeren. Bovendien is Intradura een kostendelende organisatie, waardoor de factuur steeds, in welke vorm dan ook, bij de inwoner terecht komt.

Naast het principe 'de vervuiler betaalt', wensen we de goede sorteerders buiten schot te laten, Daarom zullen enkel de prijzen van de afvalzakken restafval geïndexeerd worden.

De gemeente wil het sorteren bovendien aanmoedigen door het ter beschikking stellen van compostbakken en compostvaten. Bijkomend wordt een aanbouwmodule voor compostbakken voorzien.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2023 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie geheven op de aflevering van huisvuilzakken, ophaling groot huisvuil aan huis en compostvaten en -bakken.

Artikel 2

Tijdens de periode bedoeld in artikel 1, zullen volgende types van huisvuilzakken afgeleverd worden:

- Restafvalzak / GFT+-zak van minimum 15 liter;
- Restafvalzak / GFT+-zak van minimum 30 liter;
- Restafvalzak / GFT+-zak van minimum 60 liter;
- P+MD-vuilzak.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door diegene aan wie de in de voorgaande artikelen bedoelde goederen worden afgeleverd.

Artikel 4

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

Soort	Grootte	Prijs/EUR/zak
Restafval	60L	2,00
	30L	1,00
	15L	0,50
GFT+ zak	60L	1,00
	30L	0,50
	15L	0,25
P+MD	60L	0,15
	100L	0,25

De retributie voor ophaling groot huisvuil aan huis wordt vastgesteld op 0,26 EUR/kg.

De retributie voor een compostvat wordt vastgesteld op 10 EUR/stuk.

De retributie voor een compostbak wordt vastgesteld op 50 EUR/stuk.

De retributie voor een aanbouw-module voor een compostbak wordt vastgesteld op 40 EUR/stuk.

Artikel 5

De retributie voor de aflevering van huisvuilzakken en compostvaten en -bakken wordt contant geïnd tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

De retributie voor de ophaling van het groot huisvuil aan huis wordt bij ophaling betaald middels bancontact of prepaid-kaart aan Intradura.

Artikel 6

Het reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop ze werden aangenomen als de datum waarop ze op de webtoepassing bekendgemaakt werden.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

15. Retributie voor geleverde diensten en administratieve prestaties - 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Retributie voor geleverde diensten en administratieve prestaties.

Regelgeving

Artikel 173 van de grondwet;

Artikel 20 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 279, 286 t.e.m. 288 en 326;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister;

Het kieswetboek.

Feiten, context en argumentatie

Er dient minimaal bepaald te worden wie de retributie verschuldigd is (voor zover dat niet als vanzelfsprekend volgt uit de aard van de retributie) en welke vrijstellingen en verminderingen eventueel worden toegekend.

Het vaststellen van het tarief zelf, en de bepaling van de wijze van inning, kan voortaan aan het college van burgemeester en schepenen worden gedelegeerd.

Hierdoor kan op een vlotte manier worden ingespeeld op veranderde omstandigheden.

Het is van cruciaal belang om uit te maken wat onder het begrip “retributie” kan ressorteren.

Volgende criteria kunnen worden gehanteerd voor de omschrijving van een “retributie” :

1. een billijke vergoeding van de kostprijs;
2. voor een door de overheid verrichte dienst aan een derde;
3. in diens persoonlijk belang;
4. en op zijn vrijwillig verzoek.

In laatste instantie komt het aan de rechter toe om te oordelen of de geviseerde materie het voorwerp kan uitmaken van een retributie, dan wel van een belasting.

Naast de kostprijs kunnen eventueel ook beleidsondersteunende factoren in aanmerking worden genomen bij de bepaling van het tarief.

Behalve het persoonlijk belang wordt ook het algemeen belang gediend door de dienstverlening.

De gemeentelijke diensten leveren op vraag van belanghebbenden welbepaalde administratieve prestaties, zoals het uitvoeren van opzoekingswerk en het maken van kopieën van bestuursdocumenten. Deze dossiers kunnen complex zijn en vragen tijd en expertise van het personeel. Het is dan ook billijk om een vergoeding aan te rekenen voor de geleverde prestaties.

Stemming:

Met 11 stemmen voor (Hendrik De Vleeschouwer, Renaat Huysmans, Lena Ghysels, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Ilse Rymenants, Hilde De Keersmaeker, David Hermans, Sonja Thielemans, Ken Keuleers, Peggy Somers), 9 stemmen tegen (Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Chris Reniers, Mathias Diricx, Ann Van Rompaey, Dirk Robberechts, Jan De Doncker)

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2023 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie geheven voor administratieve prestaties.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die de in artikel 3 bedoelde inlichtingen opvraagt of beroep doet op de dienstverlening van de gemeente.

Artikel 3

De retributie wordt als volgt samengesteld:

- Afleveren van een kiezerslijst: 12,00 EUR. Personen die zich schriftelijk ertoe verbinden een kandidatenlijst voor te dragen voor de verkiezingen, kunnen gratis 1 digitale versie ontvangen. Alleen kandidaten die op een lijst staan, hebben recht op een digitale kiezerslijst;
- Het samenstellen en invullen van het standaardformulier voor de aanvraag van vastgoedinformatie ten behoeve van notarissen, alsook andere formulieren voor gelijkaardige aanvragen om inlichtingen of het afleveren van een uittreksel van bestuursdocumenten: 100,00 EUR;
- Fotocabine: 8,00 EUR op het gebruik van de fotocabine.
- Uurtarief technisch medewerker voor geleverde prestaties: 25,00 EUR per begonnen half uur, elk begonnen uur na het eerste wordt als een vol uur aangerekend.
- Uurtarief administratief medewerker voor geleverde diensten: 30,00 EUR per

begonnen half uur, elk begonnen uur na het eerste wordt als een vol uur aangerekend.

Artikel 4

De retributie wordt contant geïnd tegen afgifte van een ontvangstbewijs, hetzij door storting of overschrijving op een rekeningnummer van het gemeentebestuur na ontvangst van een factuur.

Artikel 5

Het reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop ze werden aangenomen als de datum waarop ze op de webtoepassing bekendgemaakt werden.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

16. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein.

Regelgeving

Artikel 173 van de Grondwet;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 279,286 t.e.m. 288 en 326 e.v.;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Ze werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast hebben ook aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code is geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

Het algemeen en gemeentelijk belang (mobiliteit en veiligheid) vereist dat de tijdelijke

ingebruikname of het tijdelijk bezetten van het openbaar domein voor privaat gebruik tot het absolute minimum moet worden beperkt. De gemeente dient immers omkaderende diensten te organiseren.

Het doel van de retributie is gericht op de vergoeding voor het gebruik van het openbaar domein voor werken aan nutsvoorzieningen. Zij stelt immer het openbaar domein ter beschikking voor de operator van nutsvoorzieningen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- alle trein- en tramsporen, behalve deze bedoeld in art. 29 Decreet van 31 juli 1990 tot oprichting van de Vlaamse vervoermaatschappij, die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Artikel 2:

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Zij bedraagt per meter sleuflengte :

- voor werken in rijwegen 10,24 euro;
- voor werken in voetpaden 7,88 euro;
- voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3:

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4:

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5:

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

personeel

17. Aanpassing arbeidsreglement in functie van flexibel werken - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

In september 2021 legde het MAT en CBS de contouren vast van een beleidsvoorstel rond flexibel werken 2.0.

Het college besprak in augustus 2022 een aangepast beleidsvoorstel flexibel werken 2.0.

Het college besprak in november 2022 de aanpassing van het arbeidsreglement door de toevoeging van de reglementen tijdsregistratie en telewerk.

Regelgeving

De arbeidstijdwet van 14 december 2000.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2010 waarbij een regeling werd getrokken met betrekking tot de opname van openstaande saldi aan overuren die door het gemeentepersoneel werden gepresteerd voor de datum van inwerkingtreding van de rechtspositieregeling.

De wet van 5 maart 2017 betreffende werkbaar en wendbaar werk.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 84.

Feiten, context en argumentatie

Lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos streeft naar een modern, transparant en flexibel HR-beleid en naar werkbaar werken voor alle personeelsleden en heeft daartoe in haar meerjarenplan verschillende doelstellingen en acties opgenomen om hier te kunnen op inzetten.

Deze doelstellingen en acties werden onder andere vertaald in een beleidsplan flexibel werken 2.0 dat door MAT en college positief werden onthaald.

De invoering van plaats- en tijdsafhankelijk werken, als onderdeel van het beleidsplan flexibel werken 2.0, vraagt een aanpassing van het arbeidsreglement, meer concreet een aanpassing van het reglement tijdsregistratie en het toevoegen van een reglement telewerk.

Deze reglementen zijn een eerste aanzet om van tijdsgericht werken naar klant- en resultaatgericht werken te evolueren. Uiteraard is dit een cultuur- en mentaliteitswijziging waaraan de volgende jaren blijvend zal moeten worden gewerkt en hetgeen periodiek verder zal moeten worden geëvalueerd en eventueel bijgestuurd.

De regeling met betrekking tot de opname van openstaande saldi aan overuren/verlofuren wordt in kader van het reglement tijdsregistratie herzien. Om de mogelijkheid te voorzien om deze historische overuren/verlofuren stelselmatig af te bouwen, zullen de desbetreffende personeelsleden jaarlijks minimaal 10% van hun saldo historisch verlof (saldo op datum van 1/01/2023) kunnen opnemen. Indien dit niet wordt opgenomen, worden deze jaarlijks op het einde van het kalenderjaar uitbetaald. De maximale budgettaire impact van deze uitbetaling wordt geraamd op €18.000 per jaar (gemeente en OCMW samen). Voor deze uitgave wordt hierbij visum aangevraagd bij de financieel directeur zodat dit wordt voorzien binnen de budgettraming.

Op het vakbondsoverleg van 28 november 2022 werd de aanpassing van het arbeidsreglement gemeente en OCMW mits het toevoegen van de reglementen tijdsregistratie en telewerk onderhandeld en kwam ondertekend protocol 05/2022, zoals opgenomen in bijlage, tot stand.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel wordt aangepast mits toevoeging van een bijlage tijdsregistratie en een bijlage telewerk, dewelke in bijlage van deze beslissing worden gevoegd.

Artikel 2. Deze wijziging treedt in werking vanaf 1 januari 2023.

politie, veiligheid en brandweer

Aanleiding

Het wettelijk kader voor het optreden van de gouverneurs en burgemeesters inzake crisisbeheer werd via het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning bijgewerkt en aangepast aan de realiteit op het terrein. Dit resulteerde er onder meer in dat de noodplannen vandaag op een dynamischer manier kunnen worden uitgewerkt en via het voorziene model in het nationaal veiligheidsportaal (ICMS) kunnen worden opgenomen. Het grote voordeel van deze werkwijze is dat alle gemeentelijke en provinciale noodplannen nu meer op elkaar afgestemd zullen zijn.

Het provinciaal algemeen nood- en interventieplan (ANIP) werd recent conform deze nieuwe structuur in het nationaal veiligheidsportaal (ICMS) geactualiseerd en op de provinciale veiligheidscel van 30 mei 2022 goedgekeurd.

Regelgeving

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, Artikel 9, §3 en 4.

Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning (KB Noodplanning) en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen, Art. 3, §§1 en 2.

Goedkeuring van de veiligheidscel van 18 oktober 2022.

Goedkeuring van de gouverneur van 17 november 2022.

Feiten, context en argumentatie

Algemeen nood- en interventieplan, hierna "ANIP" genoemd: een NIP dat de algemene richtlijnen en de informatie bevat die nodig zijn om het beheer van noodsituaties te garanderen, conform artikel 9, §§3 en 4 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Art. 3, §§1 en 2 KB Noodplanning stelt:

De bevoegde overheden zijn verantwoordelijk voor de noodplanning op hun respectievelijk grondgebied.

De noodplanning zoals bedoeld in §1 van dit artikel omvat de volgende taken:

1° De risico's op het betrokken grondgebied identificeren en analyseren;
2° Op basis hiervan, de nodige maatregelen op het vlak van de noodplanning uitvoeren en actualiseren, waaronder:

- *een ANIP uitwerken;*
- *(...)*

De noodplancoördinator heeft een ANIP opgesteld conform het KB Noodplanning van 22 mei 2019. Dit ANIP beschrijft de multidisciplinaire samenwerking en coördinatie in noodsituaties of dreigende noodsituaties die een beheer op gemeentelijk niveau vereisen.

Een ANIP bevat de algemene richtlijnen en de informatie die nodig zijn om het beheer van noodsituaties te garanderen, conform artikel 9, §§3 en 4 van de wet van 15 mei 2007

betreffende de civiele veiligheid.

Het ANIP werd opgemaakt via de tool "Noodplaneditor" in ICMS en werd opgeslagen onder 'Noodplannen'.

Deel 1 omvat de structuur van de noodplanning en beschrijft de algemene procedures die het crisisbeheer kenmerken. Deel 2 bevat de actiekaarten die noodzakelijk zijn voor het operationeel crisisbeheer.

Het ANIP vervangt het oude ANIP. Op basis ervan zal in geval van nood een nog betere beheersing van de situatie met een gecoördineerd optreden van alle betrokken diensten mogelijk zijn.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De raad keurt het ANIP, dat als bijlage gaat bij dit besluit en er integraal deel van uitmaakt, goed.

secretariaat

19.	Aktenaam einde schepenmandaat ingevolge voordrachtakte - kennisname
	Ter kennis genomen

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van het einde van het schepenmandaat van mevrouw Lena Ghysels, ingevolge de voordrachtakte.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 — Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2019 houdende verkiezing van de schepenen.

Feiten, context en argumentatie

Een gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat-schepenen werd overhandigd aan de algemeen directeur op 4 december 2018.

Tijdens de installatievergadering van de gemeenteraad op 7 januari 2019 werden de schepenen verkozen op basis van vermelde voordrachtakte.

De voordrachtsakte vermeldt voor mevrouw Lena Ghysels 31 december 2022 als einddatum van het mandaat, en vermeldt mevrouw Sonja Thielemans als opvolger.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van het einde van het schepenmandaat van mevrouw Lena Ghysels op 31 december 2022.

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het einde van het mandaat als schepen van mevrouw Lena Ghysels op 31 december 2022, datum die werd vermeld in de voordrachtakte.

20. Eedaflegging opvolgend schepen - kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

De gemeenteraad van heden nam akte van het einde van het mandaat van schepen van mevrouw Lena Ghysels op 31 december 2022, ingevolge de voordrachtsakte op basis waarvan de schepenen werden verkozen tijdens de gemeenteraad van 7 januari 2019 (installatievergadering).

De voordrachtsakte vermeldt mevrouw Sonja Thielemans als opvolger van mevrouw Lena Ghysels.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 — Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2019 houdende verkiezing van de schepenen.

Feiten, context en argumentatie

Mevrouw Sonja Thielemans kan bijgevolg de decretaal voorziene eed als schepen af te leggen in handen van de burgemeester om het mandaat op te nemen met ingang van 1 januari 2023.

Besluit

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging van mevrouw Sonja Thielemans als opvolgend schepen in handen van de burgemeester, teneinde het mandaat op te nemen met ingang van 1 januari 2023.

Art. 2 Mevrouw Sonja Thielemans neemt als opvolgend schepen in de rangorde van de schepenen, zoals vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 7 januari 2019, de rang over van mevrouw Lena Ghysels, namelijk de rang als eerste schepen.

21. Haviland - Aanduiding van een afgevaardigde - Beheerscomité cluster Haviland Tewerkstellingsloket - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 27 juni 2022 houdende toetreding van de gemeente Kapelle-op-den-Bos tot het tewerkstellingsloket en afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst met Haviland Intercommunale IgSv.

Het schrijven van Haviland waarin zij ons bestuur verzoeken een afgevaardigde, een plaatsvervangend afgevaardigde en een jobcoach aan te duiden.

Regelgeving

Het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De subsidieoproep Regierol voor steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie en werk voor de periode 2023-2025.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente/ocmw en Haviland in het kader van het Tewerstellingsloket waarbij Haviland het nodige zal doen om met ingang van 1 januari 2023 voor de deelnemende vennoten een aanvraagdossier in te dienen bij de Vlaamse Overheid voor het verkrijgen van subsidies voor het vervullen van de regierol Sociale Economie en Werk.

Feiten, context en argumentatie

De deelnemende gemeenten en OCMW's gaan over tot oprichting van een beheerscomité. Iedere deelnemer beschikt over één mandaat in te vullen door een natuurlijk persoon.

De deelnemende gemeenten worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door één lid dat wordt aangeduid onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen. Er wordt gelijktijdig één vervangend lid van het beheerscomité aangeduid.

De deelnemende OCMW's worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door één lid dat wordt aangeduid onder de raadsleden, het vast bureau en de OCMW-voorzitter. Er wordt gelijktijdig één vervangend lid van het beheerscomité aangeduid.

Elk lid van het beheerscomité beschikt over één stem. De voorzitter van het beheerscomité wordt aangeduid onder de afgevaardigden van de deelnemende lokale besturen.

Alle leden van het beheerscomité zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

De betrokken ambtenaren van het deelnemende lokaal bestuur wonen de vergadering van het beheerscomité bij en kunnen adviseren maar beschikken niet over stemrecht. Het staat de deelnemende lokale besturen vrij om deskundigen ter zake uit te nodigen om de vergadering bij te wonen. Deskundigen hebben ook geen stemrecht. Alle aanwezigen worden opgenomen in de notulen.

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze overeenkomst een bijzondere meerderheid vereist is.

Per werkjaar worden minstens vier vergaderingen van het beheerscomité gehouden waarin de rekeningen worden goedgekeurd en de jaarlijkse begroting wordt opgevolgd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 Geert Van de Voorde, schepen, aan te duiden als afgevaardigde van de gemeente Kapelle-op-den-Bos in het beheerscomité van de cluster Haviland, regiegebied Halle-Vilvoorde i.h.k. van het Tewerstellingsloket en dit voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Art. 2 Ilse Rymenants, schepen, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Kapelle-op-den-Bos in het beheerscomité van de cluster Haviland, regiegebied Halle-Vilvoorde i.h.k. van het Tewerkstellingsloket en dit voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Art. 3 Sibylle Cuypers, adjunct algemeen directeur, aan te duiden als jobcoach van de gemeente Kapelle-op-den-Bos in het beheerscomité van de cluster Haviland, regiegebied Halle-Vilvoorde i.h.k. van het Tewerkstellingsloket en dit voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Art. 4 Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Haviland t.a.v. mevr. Marleen Wynant (marleen.wynant@haviland.be).

22 Projectvereniging WIKA - budget 2023 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

De beslissing d.d. 18 november 2002 houdende goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging "WIKa".

Regelgeving

De beslissing waarbij de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging "WIKa" werden goedgekeurd.

De statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging "WIKa", waaruit blijkt dat het budget van de projectvereniging onderworpen is aan de goedkeuring van de gemeenteraden van de beide participerende gemeenten.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40.

Feiten, context en argumentatie

De beslissing d.d. 6 december 2022 van de projectvereniging "WIKa" houdende goedkeuring van het budget 2023.

Het budget van WIKa sluit af met een bedrag van :

- 1.001.487,55 euro voor geraamde exploitatieuitgaven
- 203.050 euro voor geraamde exploitatieontvangsten

Uit het budget blijkt een tekort van 798.437,55 euro aan exploitatiekosten en 50.000 euro voor investeringen.

De gemeente Kapelle-op-den-Bos zal een voorschot van 375.000 euro storten aan WIKa. Daarnaast zal de gemeente instaan voor de investeringen in het zwembad en is een investeringssubsidie van 50.000 euro voorzien.

De kredieten zijn voorzien op jaarbudgetrekening S1O1P2A3/0742-00/6430100 en RFIN/0742-00/6640000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 Het budget van de projectvereniging "WIKa" - dienstjaar 2023 - wordt goedgekeurd.

Art. 2 Afschrift van onderhavige beslissing zal worden overgemaakt aan:

- Projectvereniging "WIKa"
- Gemeente Willebroek

openbare werken

23. Raamovereenkomst aankoop en levering van verkeersborden en toebehoren 2023-2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2022/106 - beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

In het kader van het onderhoud van de infrastructuur wordt er ingezet op raamovereenkomsten.

Deze raamovereenkomst betreft het aankopen van verkeerssignalisatie voor 48 maanden.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst aankoop en levering van verkeersborden en toebehoren 2023-2026" werd een bestek met nr. 2022/106 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 62.000,00 EUR exclusief BTW voor 48

maanden.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2022/S3O3P2A4/0200-00/6103501.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1. Het bestek met nr. 2022/106 en de raming voor de opdracht “raamovereenkomst aankoop en levering van verkeersborden en toebehoren 2023-2026”, opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 62.000,00 EUR exclusief BTW voor 48 maanden.

Art 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2022/S3O3P2A4/0200-00/6103501.

24. Stand van zaken werken Molenstraat - kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Update stand van zaken werken Molenstraat.

Besluit

Art. 1 De raad neemt kennis van de stand van zaken van de werken aan de Molenstraat.

aanvullende agendapunten

25. CD&V - Toestand Molenstraat - kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Gehoord meneer Jan De Doncker, raadslid, die namens de CD&V-fractie dit extra punt toevoegde aan de dagorde van de gemeenteraad en dit ook toelicht.

Feiten, context en argumentatie

Bij de werken in de Molenstraat is men ondertussen gestart met de laatste fase. Tijdens de rioleringswerken van deze laatste fase wordt gebruik gemaakt van de pas aangelegde wegenis

van de tot nu bijna afgewerkte delen om alle uitgegraven bodem naar de plaatselijke TOP te vervoeren. Hierbij komt zo veel modder op de baan die nauwelijks wordt opgekuist of verwijderd met alle gevolgen van dien (zie foto 1). Een modderspoor van ruim 500 meter spreidt zich uit over de gehele breedte van de rijbaan en de aanliggende fietspaden. Verlichtingspalen, brievenbussen, auto's, opritten, ... worden dagelijks besmeurd.

Deze toestand is al enkele weken aan de gang zonder dat hier actie wordt ondernomen om dit degelijk te laten opkuisen en aan deze toestand een einde te maken. Onbegrijpelijk waarom het bestuur in deze niet ingrijpt en de aannemer op deze manier met dit nagelnieuw werk laat omgaan. Is al nagedacht over de nadelige gevolgen die dit op termijn zou kunnen hebben.

- Hoe kan men nog garantie geven op de hechting van de toplaag in asfalt?
- Hoe gaat men nakijken of de afvoerleidingen van de straatkolken niet besmeurd zijn? Zullen deze gereinigd worden en door middel van een camera-inspectie gecontroleerd worden?

Ondertussen worden de andere afgewerkt en worden alle overtollige bouwmaterialen opgeruimd en verzameld op 'het fietspad' !!!!!!! (zie foto 2) Dit fietspad werd reeds volledig afgewerkt en zou ter beschikking moeten staan van de voetgangers en fietsers. Opnieuw is de zwakke weggebruiker de pineut. Kan het nodige gedaan worden om dit fietspad vrij te maken en deze materialen elders te stockeren.

De toplaag werd al aangebracht tot aan BECOTON. De overgang tussen de twee delen is nogal grof aangelegd. Wij meten aan de overgang een niveauverschil van 6 cm op een afstand van enkele cm. (zie foto 3) Zelfs tegen een snelheid van amper 30 km/uur geeft dit een enorme schok wat kan leiden tot schade aan de voertuigen. Kan hieraan verholpen worden?

26	CD&V - Plaatsing marktkasten op het kerkplein van Nieuwenrode en Ramsdonk - kennisname	Ter kennis genomen
-----------	---	---------------------------

Aanleiding

Gehoord meneer Jan De Doncker, raadslid, die namens de CD&V-fractie dit extra punt toevoegde aan de dagorde van de gemeenteraad en dit ook toelicht.

Feiten, context en argumentatie

Zoals we in het meerjarenplan kunnen lezen is één van de prioritaire strategische doelstellingen SD4: Inzetten op een beleid dat de sociale cohesie versterkt en dit onder meer door het oprichten en organiseren van een optimale buurtwerking.

In de deelgemeenten Nieuwenrode en Ramsdonk zijn de verenigingen hier al langer mee bezig onder de vorm van dorpsfeesten, winterpret, Ramsdonker en licht,...

Bij de organisatie van deze evenementen worden de organisatoren geconfronteerd met het steeds weerkerend probleem – geen aanwezigheid van een aansluiting op het elektriciteitsnetwerk. Er moet dan op zoek gegaan worden naar alternatieven of naar plaatsen, vrijwilligers waar mag aangesloten worden op hun privé-aansluiting.

Een oplossing om hieraan te verhelpen zou kunnen zijn door het plaatsen van een marktkast die kan gebruikt worden wanneer een evenement wordt georganiseerd.

Daarom zouden wij aan het bestuur willen vragen het nodige te doen om dit te onderzoeken en de nodige stappen te zetten om deze marktkasten te laten plaatsen.

27. N-VA - WIKA - Goedkeuring addendum aan de statuten van de intergemeentelijke samenwerking, project-vereniging WIKA, voor de exploitatie van zwembad De Druppelteen – voorstel van beslissing

Goedgekeurd

Aanleiding

Gehoord mevrouw Hilde De Keersmaeker, raadslid, die namens de N-VA-fractie dit extra punt heeft toegevoegd aan de dagorde van de gemeenteraad en dit ook toelicht.

Op 30 januari 2003 werd door de gemeenten Kapelle-op-den Bos en Willebroek een projectvereniging WIKA opgericht om de optimalisatie te verzekeren van de exploitatie van het zwembad De Druppelteen, gelegen te 1880 Kapelle-op-den-Bos, Marktplein 27.

Door de sterk stijgende exploitatiekosten (energie en personeel) dringt een addendum toegevoegd aan de statuten zich op.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 279, 401 t.e.m.412.

Feiten, context en argumentatie

De projectvereniging werd initieel opgericht voor een periode van zes jaar. De projectvereniging kan voor een termijn, die niet langer mag zijn dan 6 jaar, opnieuw verlengd worden.

De projectvereniging werd twee maal verlengd 1 keer voor 6 jaar en 1 keer voor 5 jaar.

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werden de statuten en het huishoudelijk reglement op een aantal plaatsen gewijzigd op de gemeenteraad van 25 februari 2019.

Het college van burgemeester en schepenen stelde voor om vanaf 1 januari 2020 de projectvereniging te verlengen voor een periode van 6 jaar. Het samenwerkingsverband komt tot een einde op 31 december 2025.

Stemming:

Met 11 stemmen voor (Hendrik De Vleeschouwer, Renaat Huysmans, Lena Ghysels, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Ilse Rymenants, Hilde De Keersmaeker, David Hermans, Sonja Thielemans, Ken Keuleers, Peggy Somers), 6 stemmen tegen (Edward De Wit, Jos Thomas, Chris Reniers, Mathias Diricx, Ann Van Rompaey, Jan De Doncker), 3 onthoudingen (Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Dirk Robberechts)

Besluit

Art. 1 De raad keurt het addendum toegevoegd aan de statuten van de projectvereniging WIKA goed.

Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere samenstelling en uitvoering van het dossier en waarbij de burgemeester of een plaatsvervangend schepen en de algemeen directeur voor de gemeente zal optreden bij het verlijden van de akte.

28. proKA - Voor ons geen knip in de Ipsvoordestraat - kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Gehoord meneer Dirk Hermans, raadslid, die namens de proKA-fractie dit extra punt heeft toegevoegd aan de dagorde van de gemeenteraad en dit ook toelicht.

Feiten, context en argumentatie

In het mobiliteitsverslag van 25 oktober 2022 hebben we gelezen dat het bestuur de mogelijkheid van een knip in de Ipsvoordestraat besproken en ook positief bevonden heeft.

Op 5 december 2022 hebben de inwoners die in de nabije buurt wonen een bewonersbrief ontvangen aangaande de mogelijke knip. Hierin stond te lezen dat het bestuur eerst de mening van de buurtbewoners wou weten vooraleer verder zou gegaan worden met de uitwerking van dit dossier.

Graag hadden we antwoord gekregen op onderstaande vragen.

1. Van wie komt het idee om een knip in te voeren? Stonden alle fractieleden van de meerderheid erachter om de mogelijkheid te onderzoeken?
2. Waarom werden niet alle inwoners hierover bevroegd? Dit belangt vele mensen aan. De bevraging zou kunnen gebeuren via onder andere Kapelle Spreekt.
3. Is er al overleg geweest met Grimbergen aangaande de mogelijke knip?
4. Waarom werden de raadsleden niet op de hoogte gebracht van de bewonersbrief?

29. proKA - Deelname provinciale campagne "Hier is't te doen!" ter ondersteuning van de lokale handelaars - kennisname

Ter kennis genomen

Aanleiding

Gehoord meneer Dirk Hermans, raadslid, die namens de proKA-fractie dit extra punt heeft toegevoegd aan de dagorde van de gemeenteraad en dit ook toelicht.

Feiten, context en argumentatie

De provincie Vlaams-Brabant lanceert net zoals vorig jaar opnieuw een campagne om de lokale handel te steunen. De actie "Hier is 't te doen" moet mensen aansporen om tijdens de eindejaarsperiode hun cadeaus lokaal aan te kopen. De deelnemende gemeenten krijgen financiële middelen van de provincie om de campagne op poten te zetten. De actie loopt van 15 december 2022 tot 15 januari 2023.

Wederom stellen we vast dat onze gemeente niet heeft ingetekend op deze provinciale actie alhoewel onze lokale handelaars alle steun kunnen gebruiken. Met deze actie hadden we nochtans onze plaatselijke lokale handelaars extra in de kijker kunnen zetten en hen een duwtje in de rug kunnen geven.

We weten dat de Kapellebon uitgegeven wordt maar alle beetjes kunnen helpen om onze lokale handelaars in de schijnwerpers te zetten waardoor de mensen de weg naar hen vinden.

Een gemiste kans om ons te onderscheiden van het online shoppen.

Onze vragen:

1. Als er volgend jaar opnieuw een actie gelanceerd wordt door de provincie gaat het bestuur dan wel deelnemen?
2. Vorig jaar werd ook niet ingetekend en werd gezegd dat er volop werk ging gemaakt worden van het extra promoten van de Kapellebon. Op welke manier heeft het bestuur dat in 2022 gedaan?
3. Ondertussen kan de Kapellebon sinds 2020 aangekocht worden. Er worden door het bestuur Kapellebonnen uitgereikt aan onder andere jubilarissen. Onze fractie had graag een overzicht gekregen van het aantal Kapellebonnen die verkocht werden aan particulieren in zowel 2021 als in 2022? Is er stijging van het aantal verkochte bonnen vast te stellen?

Gehoord mevrouw Ann Van Rompaey die namens de CD&V-fractie een mondelinge vraag stelt omtrent de werken aan de Oostdijk in opdracht van de Vlaamse Waterweg en het gebrek aan communicatie naar de buurtbewoners.

De voorzitter sluit de vergadering om 23u18.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

algemeen directeur,

voorzitter van de gemeenteraad,

Siebe Ruykens

Hendrik De Vleeschouwer

Voor éénsluitend afschrift,
Kapelle-op-den-Bos, 11 maart 2024

algemeen directeur,

voorzitter van de gemeenteraad,

Siebe Ruykens

Hendrik De Vleeschouwer

