

---

## **Zitting van maandag 21 oktober 2024**

### **Aanwezig**

Hendrik De Vleeschouwer, voorzitter van de gemeenteraad

Renaat Huysmans, burgemeester

Sonja Thielemans, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, schepenen

Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Chris Reniers, Mathias Diricx, Hilde De Keersmaeker, Ann Van Rompaey, Lena Ghysels, Ken Keuleers, Peggy Somers, Dirk Robberechts, Jan De Doncker, Hanne Lamberts-Van Assche, Raadsleden

Siebe Ruykens, algemeen directeur

### **Verontschuldigd**

Ilse Rymenants, schepen

David Hermans, raadslid

---

## **Retributiereglement verhuur zalen - tot en met 31 december 2025 - beslissing - 2024/GR/211**

### **Aanleiding**

Het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos wil een creatieve en actieve gemeente zijn met een uitgebreide vrijetijdsbesteding, onder meer door het verhuren van gemeentelijke zalen en lokalen voor verenigingen, scholen, buurtcomités en andere organisatoren. Hiervoor wordt een retributiereglement vastgelegd.

Deze aanpassing van het retributiereglement omvat geen prijswijzigingen. Enkel de toevoeging van 't Klawieterke als nieuwe locatie en kleine verduidelijkingen aan het bestaande reglement.

### **Regelgeving**

Artikel 173 van de Grondwet.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivatie van bestuurshandelingen.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, §3, 41, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

De omzendbrief BB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 26 oktober 2020 betreffende de goedkeuring van de evenementen- en activiteitengids met algemene voorwaarden en informatie ten behoeve van de verenigingen, buurtcomités en andere organisatoren.

### **Feiten, context en argumentatie**

Er dient minimaal bepaald te worden wie de retributie verschuldigd is (voor zover dat niet als

vanzelfsprekend volgt uit de aard van de retributie) en welke vrijstellingen en verminderingen eventueel worden toegekend.

Het is van cruciaal belang om uit te maken wat onder het begrip “retributie” kan ressorteren.

Volgende criteria kunnen worden gehanteerd voor de omschrijving van een “retributie” :

1. een billijke vergoeding van de kostprijs;
2. voor een door de overheid verrichte dienst aan een derde;
3. in diens persoonlijk belang;
4. en op zijn vrijwillig verzoek.

In laatste instantie komt het aan de rechter toe om te oordelen of de geviseerde materie het voorwerp kan uitmaken van een retributie, dan wel van een belasting.

Ter ondersteuning van de werking van de verenigingen, scholen, organisatoren van activiteiten met een maatschappelijke meerwaarde en goede doelen (deze laatste mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen) worden gemeentelijke zalen en lokalen ter beschikking gesteld voor hun organisaties en evenementen.

De huurprijzen voor de verschillende locaties worden op elkaar afgesteld. De tarieven worden bepaald in functie van de verschillende types van aanvragers. De aanvragers met een grotere betrokkenheid bij het lokaal bestuur (o.a. adviesraden, onderwijsinstellingen, lokale verenigingen) hebben andere tarieven dan deze die minder of niet betrokken zijn.

Voor 't Klawieterke zijn er twee zalen ter beschikking voor verhuur.

### **Stemming:**

Met 10 stemmen voor (Hendrik De Vleeschouwer, Renaat Huysmans, Sonja Thielemans, Geert Van de Voorde, Bruno Keuleers, Hilde De Keersmaeker, Lena Ghysels, Ken Keuleers, Peggy Somers, Hanne Lamberts-Van Assche), 9 onthoudingen (Edward De Wit, Jos Thomas, Else Vanden Broeck, Dirk Hermans, Chris Reniers, Mathias Diricx, Ann Van Rompaey, Dirk Robberechts, Jan De Doncker)

### **Besluit**

#### **Art. 1 Periode**

Voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie geheven op de verhuur van gebouwen, zalen en lokalen van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.

#### **Art. 2 Type aanvragers**

De volgende gebruikerscategorieën komen in aanmerking voor gebruik van de gemeentelijke infrastructuur:

<b>Categorie A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeentelijke adviesraden en diensten van de gemeente Kapelle-op-den-Bos</li><li>• Onderwijsinstellingen gevestigd in Kapelle-op-den-Bos - binnen de schooluren</li><li>• Organisatoren van activiteiten met een maatschappelijke meerwaarde en goede doelen, mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen</li></ul>
<b>Categorie B</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verenigingen erkend door en gevestigd in de gemeente Kapelle-op-den-Bos</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsinstellingen gevestigd in Kapelle-op-den-Bos - buiten de schooluren</li> <li>• Politieke partijen die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad van de gemeente Kapelle-op-den-Bos</li> </ul>
<b>Categorie C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet-erkende verenigingen gevestigd in Kapelle-op-den-Bos (met inbegrip van oudercomités)</li> <li>• Straat-, wijk- of buurtfeesten, indien zij voldoen aan volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de activiteit wordt georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Kapelle-op-den-Bos</li> <li>○ de activiteit richt zich tot alle inwoners uit de straat, buurt of wijk. Hiervoor worden alle bewoners van de betrokken straat of buurt schriftelijk uitgenodigd ongeacht politieke, religieuze of filosofische overtuigingen en ongeacht de persoonlijke situatie</li> <li>○ de organisatoren wonen in de betrokken straat of buurt</li> <li>○ de promotie / uitnodiging vermeldt de steun van het lokaal bestuur Kapelle-op-den-Bos.</li> </ul> </li> </ul> <p>Volgende activiteiten zijn geen straat-, wijk- of buurtfeest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ privéfeesten</li> <li>○ familiefeesten</li> <li>○ feesten van vzw's, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van sociale contacten en leefbaarheid in de buurt</li> <li>○ feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter</li> <li>○ feesten met een winstgevend doel, buurt- of wijkkermissen, eefestijnen, braderijen,...</li> </ul>
<b>Categorie D</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verenigingen niet gevestigd in Kapelle-op-den-Bos.</li> <li>• Alle andere gebruikers die niet opgenomen werden in de vorige categorieën.</li> </ul>

### **Art. 3 Aanvraag en annulering**

De aanvrager doet een aanvraag aan de hand van het door het bestuur ter beschikking gestelde aanvraagformulier. De aanvragen worden chronologisch toegekend.

De aanvrager is verantwoordelijk voor het correct verstrekken van informatie. Door het indienen van de aanvraag verbindt hij er zich toe dat de ingevulde gegevens correct zijn. De aanvrager dient meerderjarig te zijn of te worden vertegenwoordigd door één van de ouders of voogd, met uitzondering voor de jeugdverenigingen waar 16 jaar de minimumleeftijd is.

Een organisatie bestaat uit een groep/team organisatoren. Per organisatie/evenement wordt één hoofdverantwoordelijke aangeduid.

Annulering door aanvrager:

- Wanneer de aanvrager een reservatie minstens 14 kalenderdagen voor het gebruik annuleert, wordt de reeds betaalde retributie terugbetaald.
- Wanneer de aanvrager de reservatie minder dan 14 kalenderdagen voor het gebruik annuleert of wanneer de aanvrager niet opdaagt, blijft de retributie verschuldigd.
- In geval van overmacht, kan de aanvraag minder dan 14 kalenderdagen voor het gebruik kosteloos geannuleerd worden mits de aanvrager de bewijsstukken overmaakt aan de bevoegde gemeentelijke dienst.

Annulering door overmacht bestuur:

- het lokaal bestuur behoudt het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst,

de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig ingeval van gebeurtenissen veroorzaakt door overmacht of werken die het sluiten van de accommodatie geheel of gedeeltelijk vereisen.

- in voorkomende gevallen zal de gebruiker/aanvrager geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.

#### **Art. 4 Algemene voorwaarden**

Leefregels:

- de gebruiker verbindt zich ertoe de lokalen en bijhorende materialen in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. In geval van verdere uitlening kan de organisatie of het initiatief geschorst of uitgesloten worden van verder toekomstig gebruik van de lokalen. Het college van burgemeester en schepenen zal hierover beslissen.
- het is verboden om ramen, deuren, panelen, vloeren, te benagelen, te beplakken of te beschrijven. Losse versiering wordt aangebracht na goedkeuring van de zaalverantwoordelijke.
- roken is verboden in alle gebouwen.
- drugs en vandalisme worden niet getolereerd. Wanneer één van beide of beide inbreuken worden vastgesteld, zowel binnen als rondom het gebouw, kan het college van burgemeester en schepenen een schadevergoeding opleggen. De schade aan inboedel en/of gebouw moet bijkomstig worden vergoed. De politie zal tevens op de hoogte worden gesteld.
- er worden geen dieren toegelaten in de lokalen, uitgezonderd (blinde)geleide honden en diensthonden van de hulpdiensten.
- fietsen, bromfietsen e.d. dienen op de daartoe voorziene plaatsen te worden achtergelaten.
- de toegang tot de technische lokalen is verboden.
- de gebruiker houdt zich eraan geen onnodige energie te verspillen (verwarming, verlichting,...).
- het gemeentepersoneel heeft ten allen tijde toegang tot de zalen.
- in alle huurprijzen zijn kosten voor materiaalgebruik, energieverbruik begrepen voor binnenactiviteiten.
- de zalen en de toiletten dienen in verzorgde en oorspronkelijke staat te worden achtergelaten en dienen uitgeveegd te worden door de huurder of gebruiker (bezemschoon).
- de buitenomgeving wordt proper en vrij achtergelaten (geen flesjes, glazen, kapot glas of andere materialen achterlaten).
- bij het verlaten van het gebouw moeten alle lichten gedoofd worden en dienen alle deuren en vensters gesloten te worden.
- in de zalen mag er nooit 'à la minute' gekookt worden, uitgezonderd in de daartoe voorziene zones.
- kaarsen zijn toegestaan maar dienen in geschikte kaarshouders en op een stabiele ondergrond geplaatst te worden.
- alle meegebrachte elektrische toestellen moeten voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen.
- de huurder of gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle gemeentelijke en/of bovenlokale voorschriften, van auteursrechten (o.a. Sabam via Unisono), van politiereglementen, de wetgeving i.v.m. geluidsnormen en van de wet van de handelspraktijken.
- het jaartarief voor billijke vergoeding (via Unisono) is ten laste van het lokaal bestuur voor binnenactiviteiten in de gemeentelijke gebouwen.

#### Beschikbaarheid:

- de gebruiksduur die wordt toegestaan, dient strikt geëerbiedigd te worden. Eventuele afwijkingen dienen vooraf aangevraagd te worden bij de dienst vrije tijd en leren van het lokaal bestuur.
- de ruimtes worden ter beschikking gesteld in de staat zoals zij zich op dat ogenblik bevinden.

#### Sleutels:

- de sleutels dienen afgehaald en teruggebracht te worden tijdens de kantooruren bij de dienst Vrije tijd en leren – na afspraak, tenzij anders overeengekomen.

#### Dranken:

- afhankelijk van locatie.

#### Veiligheid:

- de gebruiker verbindt er zich toe het zonaal reglement voor publiek toegankelijke inrichtingen voor de betreffende lokalen na te leven.
- er mogen op geen enkel ogenblik meer dan het toegestane aantal personen in de zaal aanwezig zijn.
- de gebruiker verbindt zich er toe om eventuele bijkomende voorwaarden te respecteren die door het college van burgemeester en schepenen worden opgelegd.

#### Verzekering:

- Burgerlijke aansprakelijkheid:  
De gebruiker moet verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten hebben.
- Brandverzekering:  
De clausule 'afstand van verhaal' werd opgenomen in de brandverzekeringen van de gemeentelijke locaties.  
Hierdoor zal de gemeente zich niet op de aanvrager verhalen als de aanvrager onvrijwillig een gedekt schadegeval veroorzaakt.  
Let op: de aanvrager is hierdoor niet verzekerd voor schade aan eigen, gehuurde of meegebrachte materialen noch voor zijn aansprakelijkheid aan derden.
- Objectieve aansprakelijkheid:  
Het lokaal bestuur van Kapelle-op-den-Bos heeft voor alle gemeentelijke locaties deze verzekering afgesloten.

#### Schade:

- de gebruiker is verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw zowel door hemzelf, zijn aangestelde als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.
- de gebruiker is verantwoordelijk voor de schade of verlies aan mobiele infrastructuur en alle gebruikte materialen die gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik.
- schadevergoeding wordt aangerekend ten bedrage van herstellings- of vervangingskosten mogelijks vermeerderd met een kost voor administratieve verwerking.
- eventuele beschadigingen of verlies moeten onmiddellijk gemeld worden aan de dienst vrije tijd en leren.
- bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken organisatie of vereniging voor een bepaalde periode geschorst of uitgesloten worden van toekomstige mogelijkheden tot uitlenen en/of huur.
- in geval van betwistingen, schendingen van het reglement, moeilijkheden en/of uitzonderingen die niet vermeld zijn in onderhavig document, beslist het college van burgemeester en schepenen.

### **Art. 5 Retributie**

---

De retributie is verschuldigd door de aanvrager op het ogenblik van de aanvraag. De betaling van de retributie geschiedt door betaling via het voorziene betaalplatform of via overschrijving na ontvangst van de factuur.

Er wordt geen waarborg gevraagd.

In geval van niet-betaling, beschadigingen, ongeoorloofd gebruik,... kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om (tijdelijk) geen activiteiten te laten plaatsvinden door de desbetreffende aanvrager en/of de organisatie/vereniging in wiens naam hij de aanvraag heeft gedaan. Daarnaast kunnen toekomstige aanvragen van de aanvrager geweigerd worden.

## **Art. 6 Zalen en lokalen**

*A. Gemeenschapscentrum (GC) de oude pastorie, Kerkstraat 24, 1880 Nieuwenrode*

Specifieke voorwaarden:

- voor verenigingen en privé voor vergaderingen, gespreksavonden, cursussen, repetities, tentoonstellingen, beurzen, seminaries, ateliers, recepties en privéfeesten
- fuiven zijn niet toegelaten
- feesten en eefjestijnen zijn niet toegelaten in de vergaderlokalen
- de lokalen zijn voorzien van tafels en stoelen
- didactisch materiaal kan op aanvraag ter beschikking worden gesteld
- het aantal openbare activiteiten met muziek is beperkt tot maximum 12 per jaar en 2 per maand, conform Vlaremwetgeving.
- Gemeenschapscentrum De oude pastorie is exclusieve leverancier van dranken en versnaperingen.

De raad van bestuur van de EVA-vzw bepaalt de verkoopprijs. Afwijkingen hierop kunnen worden toegestaan in afspraak met het secretariaat van GC de oude pastorie. Bij aanvang en afloop van de verhuur wordt een inventaris van de drankenstock gemaakt door het gemeenschapscentrum de oude pastorie. De factuur hiervan wordt opgestuurd.

- tarieven en aantal toegelaten personen:
  - Humbertuszaal + terras: (maximum 60 zittende personen / 100 staande personen)
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 25 euro
    - Cat. C 40 euro
    - Cat. D 100 euro
  - Faye (café met toog, tapinstallatie, koeling en afwasbak ): maximum 40 personen
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 25 euro
    - Cat. C 40 euro
    - Cat. D 80 euro
  - Keuken (inclusief materialen, koelingen, afwasmachine, gasfornuis,...)
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 35 euro
    - Cat. C 50 euro
    - Cat. D 110 euro
  - Elisabeth: maximum 25 personen
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 15 euro

- Cat. C 30 euro
- Cat. D 60 euro

**B. Jeugd ontmoetingscentrum (JOC), Guido Gezellelaan 2, 1880 Kapelle-op-den-Bos**

Specifieke voorwaarden:

- voor verenigingen en privé
- feesten, eefstijnen en fuiven zijn niet toegelaten in de vergaderlokalen
- de lokalen zijn voorzien van tafels en stoelen
- de gebruiker zorgt zelf voor drank, glazen en frigo's.
- het aantal openbare activiteiten met muziek is beperkt tot maximum 12 per jaar en 2 per maand, conform Vlaremwetgeving.
- tarieven en aantal toegelaten personen:
  - Jeugdhuis: maximum 89 personen
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 50 euro
    - Cat. C 65 euro
    - Cat. D 100 euro
  - Grote vergaderzaal: maximum 30 personen
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 15 euro
    - Cat. C 20 euro
    - Cat. D 30 euro
  - Vergaderzaal: maximum 15 personen
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 10 euro
    - Cat. C 15 euro
    - Cat. D 25 euro
  - Buitenplein:
    - Cat. A gratis
    - Cat. B, C en D 100 euro per dag  
in geval van meerdaagse huur wordt het tarief bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

**C. De Kei, Schoolstraat 8 1880 Kapelle-op-den-Bos.**

Specifieke voorwaarden:

- voor verenigingen en privé voor cursussen, repetities en beurzen
- feesten, eefstijnen en fuiven zijn niet toegelaten
- tarieven en aantal toegelaten personen:
  - *Sportzaal* : maximum 60 personen
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 10 euro per uur[1]
    - Cat. C 25 euro per uur[1]
    - Cat. D 40 euro per uur[1]
  - *Speelplaats*
    - Cat. A gratis

- Cat. B / C / D 100 euro per dag*  
in geval van meerdaagse huur wordt het tarief bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

*D. Het Kiezeltje, Oudstrijdersstraat 28, 1880 Kapelle-op-den-Bos*

Specifieke voorwaarden:

- voor verenigingen en privé voor cursussen, repetities en beurzen
- feesten, eeffestijnen en fuiven zijn niet toegelaten
- tarieven en aantal toegelaten personen:
  - *Sportzaal: maximum 80 personen*
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 10 euro per uur[1]
    - Cat. C 25 euro per uur[1]
    - Cat. D 40 euro per uur[1]
  - *Speelplaats + parking*
    - Cat. A gratis
    - Cat. B / C / D 100 euro per dag  
in geval van meerdaagse huur wordt het tarief bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

*E. 't Mulderke, Molenstraat 52, 1880 Nieuwenrode*

Specifieke voorwaarden:

- voor verenigingen voor sport gerelateerde activiteiten uit de gemeente
- cursussen, repetities, beurzen, feesten, eeffestijnen en fuiven zijn niet toegelaten
- aantal toegelaten personen: maximum 80 personen
- tarieven en aantal toegelaten personen:
  - *Sportzaal: maximum 80 personen*
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 10 euro per uur[1]
    - Cat. C 25 euro per uur[1]
  - *Speelplaats*
    - Cat. A gratis
    - Cat. B / C 100 euro per dag  
in geval van meerdaagse huur wordt het tarief bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

*F. Pastorie Ramsdonk, Gemeenteplein , 1880 Ramsdonk.*

Specifieke voorwaarden:

- voor verenigingen en privé voor vergaderingen, gespreksavonden, cursussen, repetities, tentoonstellingen, ateliers en recepties
- feesten, eeffestijnen en fuiven zijn niet toegelaten
- aantal toegelaten personen: maximum 15 personen in het kleinste lokaal en maximum 30 personen in het grootste lokaal
- tarieven (voor de 2 lokalen links van de gang):
  - Cat. A gratis
  - Cat. B 10 euro
  - Cat. C 20 euro
  - Cat. D 50 euro

*G. BKO 't Klawierterke Bormstraat 219, 1880 Ramsdonk*

Specifieke voorwaarden:

- sportzaal: voor verenigingen voor sport gerelateerde activiteiten uit de gemeente
- refter en keuken: voor verenigingen en privé voor cursussen, repetities, vergaderingen
- feesten, eefestijnen en fuiven zijn niet toegelaten
- de lokalen zijn voorzien van tafels en stoelen
- de gebruiker zorgt zelf voor drank, glazen en frigo's.
- tarieven en toegelaten personen:
  - *Sportzaal*: maximum 80 personen
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 10 euro per uur[1]
    - Cat. C 25 euro per uur[1]
  - *Refter en keuken*: 50 personen
    - Cat. A gratis
    - Cat. B 25 euro
    - Cat. C 40 euro
    - Cat. D 80 euro

## **Art. 7 Opheffing**

Het huidig reglement heft, vanaf de inwerkingtreding, voorgaande beslissing van de gemeenteraad 2022/GR/152 over dit onderwerp op.

## **Art. 8 Bekendmaking**

Dit reglement wordt toegezonden aan de toezichhoudende overheid.

Het reglement wordt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

---

[1] Indien de huurperiode langer is dan 10 aansluitende uren, geldt een dagtarief. Het dagtarief wordt bepaald op het uurtarief x 10 uur.

---

algemeen directeur,  
Siebe Ruykens

voorzitter van de gemeenteraad,  
Hendrik De Vleeschouwer

Voor éénsluitend afschrift,  
Kapelle-op-den-Bos, 22 oktober 2024

algemeen directeur,

Siebe Ruykens



2024/GR/211

voorzitter van de gemeenteraad,

Hendrik De Vleeschouwer