

Subsidiereglement voor organisatoren en begeleiders van een vrijetijdsaanbod in Kapelle-op-den-Bos

I - Algemene bepalingen

Artikel 1 – Doel van het reglement

Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van organisatoren en begeleiders van een vrijetijdsaanbod op het grondgebied van de gemeente Kapelle-op-den-Bos. De subsidiëring gebeurt door middel van een basissubsidie. Bijkomend kunnen deze organisatoren ook rekenen op een impulssubsidie, een R-O-N-K-subsidie voor buurtfeesten, evenementen of projecten, een tegemoetkoming in de kosten voor de inzet van private bewaking alsook in de kosten voor het volgen van kadervorming. Jubilerende verenigingen komen eveneens in aanmerking voor een toelage.

Artikel 2 – Middelen

De subsidies en tegemoetkomingen worden alle toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

Indien de op basis van dit reglement toegekende subsidies lager liggen dan de hiertoe voorziene kredieten op de begroting, dan kunnen deze middelen in hetzelfde begrotingsjaar ingezet worden voor andere initiatieven die het verenigingsleven of die de organisatie van een vrijetijdsaanbod in Kapelle-op-den-Bos ten goede komen. Desgevallend worden deze andere initiatieven ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 – Verklarende woordenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Zonder financieel oogmerk: organisatie zonder winst als doel en die voornamelijk werkt met vrijwilligers.
- Vrijetijdsaanbod: een aanbod dat zich richt naar een zinvolle vrijetijdsbesteding zoals podiumkunsten, cultureel erfgoed, sociaal cultureel werk, sport, spel, ontmoeting, enz.
- Regulier: op regelmatige basis.
- Referteperiode: boekjaar of werkjaar van maximum één jaar dat vast en wederkerend is.
- Sport: activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief en/of recreatief karakter en waarbij fysieke inspanning centraal staat.
- Sportvereniging: een groepering van mensen die op georganiseerde manier sporten.
- VTS-trainer: een trainer opgeleid en gediplomeerd door de Vlaamse Trainersschool.
- Gelijkgestelde VTS-trainer: een trainer die door de Vlaamse Trainersschool (VTS) aan de hand van een assimilatietafel, die geregeld geactualiseerd wordt, gelijkgesteld wordt.
- Gebrevetteerde/gediplomeerde begeleid(st)ers: een begeleider met een attest (hoofd)animator in het jeugdwerk of die zich minstens in het tweede jaar van een pedagogische opleiding bevindt. In deze opleiding komen minstens de begeleiding, opvoeding en ontwikkeling van en/of communicatie met kinderen aan bod.
- G-werking: verzamelnaam van elke (aangepaste) werking voor mensen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.
- Jeugd: iedereen jonger dan 30 jaar.
- Jeugdwerk: verzamelnaam voor alle organisaties die voor jeugd een aanbod creëren onder begeleiding, waarbij minstens 85% van de leden jonger is dan 30 jaar.

- Cultuur: verzamelnaam van alle activiteiten en overdracht m.b.t. kunst, creatieve diversiteit, erfgoed en ontspanning.
 - Socio-culturele vereniging: verzamelnaam van alle werkingen waarbij ontmoeting, gemeenschapsvorming en/of maatschappelijk engagement centraal staan.
 - Publieke activiteit: een activiteit waarop iedereen welkom is, ook niet-leden. Of een activiteit al dan niet publiek is, blijkt duidelijk uit het gebruik van minstens 1 promotiekanaal dat een grote groep van inwoners uit Kapelle-op-den-Bos bereikt.
 - Eigen activiteit: een activiteit waarbij de vereniging de regie opneemt.
 - Buurtfeest: een wijk- of straatfeest waarbij elke activiteit het buurtleven opwaardeert en ontmoeting stimuleert.
 - Een evenement: een publieke gebeurtenis, bijeenkomst of tijdelijke opstelling op openbaar en/of privaat terrein/gebouwen, met al dan niet betalende aanwezigen. Een dergelijke gebeurtenis of bijeenkomst kan verschillende oogmerken hebben: vrijetijdsbesteding, beleving van kunst, cultuur, muziek, sport, beurzen, markten, kermissen, circussen, tentoonstellingen, braderijen, feesten en vieringen. Deze lijst is niet van beperkte aard.
 - Project: een project is een uitzonderlijke of experimentele activiteit die de gewone werking van de vereniging/socio-culturele actor overschrijdt en die een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de vereniging/socio-culturele actor.
- Voor een project kan een tijdelijke vereniging opgericht worden.

II – Basissubsidie

Artikel 4 – Doel van de basissubsidie

De subsidiëring van de organisatoren zonder commercieel oogmerk door middel van een basissubsidie heeft tot doel deze organisatoren de mogelijkheid te geven hun bestaande reguliere werking verder te ontplooiën, uit te bouwen en/of te professionaliseren. Het lokaal bestuur ondersteunt en stimuleert hiermee de organisatoren die een regulier vrijetijdsaanbod uitbouwen in Kapelle-op-den-Bos. Ook erkent ze hiermee de belangrijke rol die deze organisatoren vervullen in de bevordering van de sociale cohesie door kansen te creëren tot ontmoeting tussen inwoners met een gedeelde hobby of interesse.

Artikel 5 – Basisvoorwaarde(n)

Om aanspraak te kunnen maken op een basissubsidie, dient een vereniging minstens aan volgende voorwaarden – hierna ‘basisvoorwaarden’ genoemd – te voldoen:

- Heeft geen financieel oogmerk;
- Beschikt over een bankrekening op naam van de vereniging;
- Beschikt over statuten of een huishoudelijk reglement;
- Kan minstens 12 maanden actieve werking aantonen door middel van een activiteitenverslag, jaarverslag of ander document;
- Kan een actieve werking voor de komende referteperiode aantonen door middel van een activiteitenkalender of ander document;
- Beschikt over een verzekering ter bescherming van haar (bestuurs)leden en/of deelnemers. Dit kan via een koepelorganisatie of federatie of op naam van de vereniging zelf.

De basissubsidie is niet cumuleerbaar met een nominatieve toelage.

Artikel 6 – Categorieën van basissubsidies

§ 1 De basissubsidie is binnen elk beleidsdomein – jeugd, socio-cultureel en sport – opgedeeld in verschillende categorieën. Aan elke categorie zijn specifieke voorwaarden en een subsidiebedrag gekoppeld, zoals opgenomen als bijlage 1 die integraal deel uitmaakt van dit reglement. Afhankelijk van de werking valt een organisator binnen een bepaalde categorie.

§ 2 De voorwaarden per categorie hebben altijd betrekking op een afgelopen periode van 12 maanden; de referteperiode. Het staat de aanvrager vrij om te kiezen welke referteperiode hij hiervoor hanteert. Dezelfde referteperiode dient echter aangehouden te worden tot het einde van de beleidscyclus.

§ 3 Eenzelfde vereniging kan slechts binnen 1 beleidsdomein aanspraak maken op een basissubsidie.

Artikel 7 – Verdeling van de middelen voor basissubsidies

De basissubsidies worden toegekend op basis van de categorie waartoe een vereniging behoort (zie bijlage 1).

Artikel 8 – Procedure voor de aanvraag van een basissubsidie

§ 1 De basissubsidie voor jaar X kan jaarlijks aangevraagd worden via een daartoe bestemd webformulier (zie www.kapelle-op-den-bos.be) en dit uiterlijk op 15 februari van jaar X.

§ 2 Aan deze aanvraag dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

- Een jaarkalender, - verslag of ander document waaruit de ontplooiende voorbije reguliere werking van de organisator tijdens de referteperiode X-1 kan worden afgeleid.
- Een jaarplanning of andere bron waaruit moet blijken dat de aanvrager de intentie heeft zijn reguliere basiswerking verder te ontplooiën in de referteperiode X.

§ 3 De dienst Vrije Tijd controleert en beoordeelt de aanvragen op tijdigheid, volledigheid, ontvankelijkheid en inhoud. Indien nodig kan bijkomende informatie of bewijslast worden opgevraagd. De aanvrager dient hiertoe de nodige bewijsstukken voor het voldoen aan de door hem aangeduide voorwaarden ter beschikking te houden.

§ 4 Het college van burgemeester en schepenen beslist tot het al dan niet toekennen van de basissubsidies op basis van het advies van de dienst Vrije Tijd.

III – Impulssubsidie

Artikel 9 – Doel van de impulssubsidie

Het lokaal bestuur wil via de impulssubsidies organisatoren zonder commercieel oogmerk van een regulier vrijetijdsaanbod stimuleren om mee uitvoering te geven aan bepaalde beleidsthema's en/of hun werking te versterken rond bepaalde thema's.

Artikel 10 – Voorwaarde(n)

Alle organisatoren die voldoen aan de basisvoorwaarden zoals bepaald in artikel 5, kunnen aanvullend een impulssubsidie aanvragen.

Artikel 11 – Keuze van de thema's

§1 De thema's worden geselecteerd door het college, de dienst Vrije Tijd en de kerngroep van de Vrijetijdsraad.

§ 2 De keuze gebeurt op basis van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan enerzijds en gedetecteerde uitdagingen voor de organisatoren in het verder ontplooiën van hun reguliere werking anderzijds.

§ 3 Er wordt gestreefd naar gemeenschappelijke thema's over de beleidsdomeinen heen.

§ 4 De geselecteerde thema's worden door middel van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen bepaald en nader toegelicht.

Artikel 12 – Verdeling van de middelen voor impulssubsidies

§ 1 De impulssubsidie bedraagt minimaal 200 en maximaal 500 euro per jaar en per aanvraag.

§ 2 Het bedrag van de subsidie wordt bepaald op basis van volgende kwalitatieve criteria:

- Duurzaamheid van de voorgestelde acties: in welke mate zullen of kunnen de voorgestelde acties een blijvende impact hebben op de werking van de vereniging;
- Het aantal voorgestelde acties;
- De verwachte impact van de acties.

§ 3 Een vereniging kan per jaar maximaal 1 impulssubsidie aanvragen.

§ 4 Een vereniging kan maximaal 3 keer per bestuursperiode een impulssubsidie voor eenzelfde thema krijgen, indien zich dit voordoet. Om recht te hebben op een tweede of volgende impulssubsidie voor eenzelfde thema, mogen de voorgestelde acties geen herhaling of loutere continuering zijn van de reeds eerder ondernomen acties.

Artikel 13 – Procedure voor de aanvraag van een impulssubsidie

§ 1 De impulssubsidie voor jaar X kan jaarlijks aangevraagd worden via een daartoe bestemd webformulier (zie www.kapelle-op-den-bos.be) en dit uiterlijk op 15 februari van jaar X.

§ 2 De aanvraag omvat minstens volgende onderdelen:

- Keuze van thema;
- Motivering of aanleiding van de organisator om met dit thema aan de slag te gaan;
- Beschrijving van de geplande actie(s);
- Geschatte timing van de geplande actie(s).

§ 3 De dienst Vrije Tijd controleert en beoordeelt de aanvragen op tijdigheid, volledigheid, ontvankelijkheid en inhoud. Indien nodig kan bijkomende informatie worden opgevraagd.

§ 4 Het college van burgemeester en schepenen beslist tot het al dan niet toekennen van de impulssubsidies op basis van het advies van de dienst Vrije Tijd.

Artikel 14 – Eindverslag

§ 1 Uiterlijk op 30 juni van jaar X+1 bezorgt de organisatie een verslag (d.m.v. een document of PPT) van de uitgevoerde acties. Hierin wordt minstens vermeld:

- Welke acties plaatsvonden;
- Wanneer de acties plaatsvonden;

- Welke impact de acties hebben gehad;
- Een evaluatie van de genomen acties.

§ 2 Bij ontbreken van dergelijk verslag worden de subsidies (deels) teruggevorderd.

III – R-O-N-K-subsidie

Artikel 15 – Doel van de R-O-N-K-subsidie

Buurtfeesten en evenementen creëren kansen tot ontmoeting. Het lokaal bestuur wenst de organisatoren hiervan dan ook te ondersteunen door middel van het toekennen van een R-O-N-K-subsidie. Ook bijzondere activiteiten die de reguliere werking overstijgen en een extra inspanning vragen van een vereniging wil het bestuur via deze subsidie een financieel duwtje in de rug geven.

Artikel 16 – Voorwaarde(n)

§ 1 Om in aanmerking te komen voor een R-O-N-K-subsidie voor de organisatie van een buurtfeest, dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- Het buurtfeest wordt georganiseerd door minimum twee bewoners, de initiatiefnemers.
- De initiatiefnemers behoren niet tot het hetzelfde gezin.
- Het buurtfeest richt zich tot alle inwoners van minstens één straat of alle inwoners van minstens tien huizen die een aaneengesloten geheel vormen.

§ 2 Eenzelfde straat, wijk of buurt kan slechts éénmaal per jaar beroep doen op deze subsidie.

§ 3 Om in aanmerking te komen voor een R-O-N-K-subsidie voor de organisatie van een evenement of project, dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- Het evenement of project gaat door op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- Het evenement of project is afgebakend in de tijd.
- Het evenement of project bevat een op zich staand programma of is een onderdeel van een groter geheel maar met een eigen duidelijke entiteit. Deze activiteit komt niet in aanmerking voor een basissubsidie of impulssubsidie.
- Het evenement of project wordt georganiseerd door een samenwerkingsverband van minstens twee actoren waarvan minstens één inwoner van Kapelle-op-den-Bos.
- Het evenement of project maakt geen deel uit van acties die aanleiding gaven tot het ontvangen van een impulssubsidie.

§ 4 Privé-feesten, schoolfeesten, commerciële feesten, eetfestijnen, fuiven, feesten met een politiek, religieus en/of filosofisch karakter zijn uitgesloten voor deze subsidie indien deze het enige programmaonderdeel van het evenement of project vormen.

Artikel 17 – Verdeling van de middelen voor de R-O-N-K-subsidies

§ 1 De subsidie voor de organisatie van een buurtfeest bedraagt 150 euro en wordt toegekend onder de vorm van Kapellebons.

§ 2 De subsidie voor de organisatie van een evenement of project bedraagt:

- 50 % van de totale bewezen kosten van het evenement met een plafond van 1.500 euro in geval het een volledig nieuw evenement of project betreft.
- 25 % van de totale bewezen kosten van het evenement met een plafond van 1.000 euro in alle andere gevallen.

Voor de berekening van de subsidie komen volgende kosten niet in aanmerking:

- Kosten verbonden aan het organiseren van commerciële initiatieven (bv. drank, eten, tombolaprijzen,...);
- Kosten verbonden aan recepties;
- Investerings (infrastructuur, apparatuur,...).

Artikel 18 – Procedure voor de aanvraag van een R-O-N-K-subsidie

§ 1 De subsidie voor een buurtfeest moet uiterlijk 6 weken voor het buurtfeest aangevraagd worden via een daartoe bestemd webformulier (zie www.kapelle-op-den-bos.be).

§ 2 De subsidie voor een evenement of project moet ingediend worden:

- Vóór 31 maart, 30 juni, 30 september of 31 december;
- Uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement;
- En ten vroegste 1 jaar voorafgaand aan het evenement;

via een daartoe bestemd webformulier (zie www.kapelle-op-den-bos.be).

§ 3 De aanvraag van de subsidie voor een buurtfeest omvat minstens volgende onderdelen:

- Naam, adres en telefoonnummer van minimum 2 initiatiefnemers;
- Plaats en datum van de activiteit;
- Beoogde doelgroep (straat, wijk of buurt);
- Rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden.

§ 4 De aanvraag van de subsidie voor een evenement of project omvat minstens volgende onderdelen:

- Naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon;
- Opgave van de samenwerkingspartners;
- Plaats en datum/data van het evenement;
- Beschrijving van het programma;
- In geval van een project: verduidelijking van de manier waarop dit project de reguliere werking overstijgt;
- Geplande promotiekanalen;
- Begroting (raming van de uitgaven én inkomsten);
- Rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden.

§ 5 De dienst Vrije Tijd controleert en beoordeelt de aanvragen op tijdigheid, volledigheid, ontvankelijkheid en inhoud. Voor evenementen en projecten wordt het advies van de kerngroep van de Vrijetijdsraad ingeroepen. Indien nodig kan bijkomende informatie worden opgevraagd.

§ 6 Indien het aantal aanvragen het voorziene krediet overschrijdt, dan wordt voorrang gegeven volgens volgende criteria:

1. Organisator die voor het eerst een aanvraag indient voor een buurtfeest, evenement of project.
2. Organisator die voor dat kalenderjaar nog geen R-O-N-K-subsidie ontving voor een evenement.
3. Chronologische volgorde van indienen van een subsidieaanvraag voor een buurtfeest.

Artikel 19 – Eindverslag

§ 1 Bij de organisatoren van een buurtfeest wordt minstens één sfeerfoto opgevraagd.

§ 2 Uiterlijk op 30 juni van het jaar volgend op het jaar waarin het evenement of project plaatsvond, bezorgt de organisatie een eindafrekening van het evenement. De eindafrekening wordt gestaafd door middel van betaalbewijzen.

Artikel 20 - Uitbetaling

§ 1 De uitbetaling van de subsidie voor de organisatie van een buurtfeest gebeurt door middel van overschrijving op de opgegeven bankrekening binnen een schappelijke termijn na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 2 De uitbetaling van de subsidie voor de organisatie van een evenement of project gebeurt in twee stappen. Een eerste schijf van 50 % wordt uitbetaald via overschrijving op de opgegeven bankrekening binnen een schappelijke termijn na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de projectsubsidie. Het resterende bedrag wordt uitbetaald na ontvangst van de eindafrekening.

IV – Toelage voor jubilerende verenigingen

Artikel 21 – Doel van toelage voor jubilerende verenigingen

Het bestuur wil met het verstrekken van een toelage voor jubilerende verenigingen, de vereniging in kwestie financieel ondersteunen in de eventuele organisatie van de viering hiervan.

Artikel 22 – Voorwaarde(n)

De toelage wordt toegekend aan alle verenigingen die voldoen aan de basisvoorwaarden zoals bepaald in artikel 5 en die kunnen aantonen 25 jaar, of een veelvoud daarvan, te bestaan.

Artikel 23 – Verdeling van de middelen voor de toelage voor jubilerende verenigingen

De toelage voor een jubilerende vereniging bedraagt 625 euro.

Artikel 24 – Procedure voor de aanvraag van een toelage voor jubilerende verenigingen

§ 1 De jubilerende vereniging doet haar aanvraag voor de toelage voor jubilerende verenigingen via een daartoe bestemd webformulier (zie www.kapelle-op-den-bos.be) uiterlijk op 15 februari van het jaar waarin de viering zal plaatsvinden.

§ 2 Bij de aanvraag wordt een bewijs meegeleverd van de datum van oprichting.

§ 3 De dienst Vrije Tijd controleert en beoordeelt de aanvragen op tijdigheid, volledigheid en ontvankelijkheid. Indien nodig kan bijkomende informatie worden opgevraagd.

IV – Tegemoetkoming inzet private bewakingsfirma

Artikel 25 – Doel van de tegemoetkoming inzet private bewakingsfirma

Het bestuur wil, door het toekennen van een tegemoetkoming voor de inzet van een private bewakingsfirma, organisatoren van evenementen die verplicht worden een private bewakingsfirma in te schakelen een financieel duwtje in de rug geven.

Artikel 26 – Voorwaarde(n)

Om aanspraak te kunnen maken op de tegemoetkoming inzet private bewakingsfirma, dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- De organisator voldoet aan de basisvoorwaarden zoals bepaald in artikel 5;

- Het evenement vindt plaats op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos;
- Het inschakelen van een private bewakingsfirma wordt verplicht door de gemeente Kapelle-op-den-Bos. Deze verplichting volgt uit een risicoanalyse uitgevoerd door de gemeentelijke veiligheidscel.

Artikel 27 – Verdeling van de middelen voor tegemoetkoming inzet private bewaking

De tegemoetkoming voor de inzet van een private bewakingsfirma bedraagt 50 % van de bewezen kosten en met een maximum van 1.000 euro per evenementendag. Per kalenderjaar kan een organisator voor maximum 1 evenement een tegemoetkoming krijgen.

Artikel 28 – Procedure voor de aanvraag van een tegemoetkoming inzet van private bewakingsfirma

§ 1 De organisator dient de aanvraag voor een tegemoetkoming inzet private bewakingsfirma in nadat het evenement plaatsvond en dit tegen uiterlijk 15 februari van het jaar X+1. Ze doet dit via het daartoe bestemde webformulier (zie www.kapelle-op-den-bos.be).

§ 2 De aanvraag omvat onder meer:

- Naam en volledig adres van de aanvrager;
- Rekeningnummer van de aanvragende vereniging;
- Datum evenement;
- Naam van het evenement;
- De factuur van de private bewakingsfirma op naam van de vereniging. De factuur is hetzij 'voor voldaan' of wordt vergezeld van een ander betalingsbewijs.

§ 3 De dienst Vrije Tijd controleert en beoordeelt de aanvragen op tijdigheid, volledigheid en ontvankelijkheid. Indien nodig kan bijkomende informatie worden opgevraagd.

V – Tegemoetkoming kadervorming begeleiders vrijetijdsaanbod

Artikel 29 – Doel van de tegemoetkoming kadervorming begeleiders vrijetijdsaanbod

Door het toekennen van een tegemoetkoming in de kosten voor vorming en opleiding wil het lokaal bestuur Kapelse animatoren, lesgevers en begeleiders van activiteiten in de vrijetijdssfeer stimuleren tot het volgen van dergelijke opleidingen en aldus ook de kwaliteit van het desbetreffende aanbod versterken.

Artikel 30 – Voorwaarde(n)

§ 1 Om aanspraak te kunnen maken op een tegemoetkoming kadervorming dient aan volgende algemene voorwaarden te worden voldaan:

- De aanvrager is hetzij een inwoner van Kapelle-op-den-Bos hetzij een vereniging die voldoet aan de basisvoorwaarden zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement;
- De opleiding wordt gegeven door een erkende organisatie.

§ 2 Met uitzondering van opleidingen in het kader van animatie in het jeugdwerk, dient bovendien aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- De persoon die de opleiding volgde is actief aan de slag bij een vereniging die een regulier vrijetijdsaanbod organiseert op Kapels grondgebied en met Kapelse inwoners als doelgroep.
- De gevolgde opleiding of vorming heeft een duidelijke link met de taak binnen die Kapelse vereniging en draagt bij tot het versterken en/of professionaliseren van de vereniging.

Artikel 31 – Verdeling van de middelen voor de tegemoetkoming kadervorming begeleiders vrijetijdsaanbod

De tegemoetkoming voor kadervorming bedraagt 75 % van de bewezen kosten en met een maximum van 200 euro per persoon en per kalenderjaar.

Artikel 32 – Procedure voor de aanvraag van een kadervormingssubsidie

§ 1 De tegemoetkoming kadervorming kan jaarlijks aangevraagd worden via een daartoe bestemd webformulier (zie www.kapelle-op-den-bos.be) en dit uiterlijk op 15 februari volgend op het kalenderjaar waarin de kadervorming gevolgd werd.

§ 2 De aanvraag bevat volgende elementen:

- Naam en contactgegevens aanvrager;
- Een attest van deelname;
- Voor zover deze gegevens niet vermeld zijn op het attest van deelname: kostprijs en betalingsbewijs;
- Een korte beschrijving van hetgeen de aanvrager geleerd heeft en hoe hij/zij dit zal toepassen in zijn/haar vereniging.

§ 3 De dienst Vrije Tijd controleert en beoordeelt de aanvragen op tijdigheid, volledigheid, ontvankelijkheid en inhoud. Indien nodig kan bijkomende informatie of bewijslast worden opgevraagd.

VI – Slotbepalingen

Artikel 33 – Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist tot het al dan niet toekennen van de subsidies in onderhavig reglement, na advies van de dienst Vrije Tijd en/of de kerngroep van de Vrijetijdsraad.

Artikel 34 - Uitbetaling

Tenzij anders vermeld gebeurt de uitbetaling van de subsidies door middel van overschrijving op de bankrekening op naam van de organisator binnen een schappelijke termijn na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 35 – Controle

§ 1 Het college kan ten allen tijde controle uitoefenen op de naleving van de voorschriften in dit reglement en op de juistheid van de ingediende aanvragen.

§ 2 Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende vereniging voor en/of terugvordering van alle subsidies zoals vermeld in dit reglement.

§ 3 In navolging van artikel 3 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen moet iedere trekker van een subsidie deze gebruiken voor het doel waarvoor deze werd toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen in de aanvraag.

De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 4 In navolging van artikel 7 1° van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen kan een subsidie (al dan niet gedeeltelijk)

worden teruggevorderd wanneer blijkt dat de subsidie niet wordt aangewend voor het respectievelijke doel waarvoor ze werd toegekend.

Artikel 36 – Toepassing

Dit nieuwe reglement gaat van kracht op 1 januari 2024.

BIJLAGE 1 – CATEGORIEËN BASISSUBSIDIES

BASISSUBSIDIES JEUGDWERK

Categorie C - € 750	Categorie B - € 1.000	Categorie A - € 2.500
1. Heeft minstens 1 gebrevetteerde/gediplomeerde begeleid(st)er 2. Organiseert minstens 10 weken een activiteit* of minstens 5 weken een activiteit* voor jongeren met een beperking (G-werking) 3. Is actief op de sociale media of heeft een actieve website	Voldoet aan voorwaarden categorie C + 4. Is aangesloten bij een door de Vlaamse overheid erkende koepelorganisatie 5. Heeft minstens 2 gebrevetteerde/gediplomeerde begeleid(st)ers 6. Organiseert minstens 30 weken een activiteit* 7. Organiseert minstens 1 keer per jaar een kamp (met min. 6 aaneensluitende overnachtingen) 8. Heeft een eigen infrastructuur of een gebruiksovereenkomst op jaarbasis tussen private partner of gemeente	Voldoet aan voorwaarden categorie B + 9. Heeft een jeugdwerking van minstens 5 groepen

**vergaderingen die als voorbereiding van een activiteit georganiseerd worden, tellen niet mee*

BASISSUBSIDIES SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

CATEGORIE CULTUURMAKERS - 400 euro

A. ACTIEVE KUNSTBEOEFENING (muziek- & toneelvereniging, fotografie, beeldende kunstbeoefenaars,...)

Je behoort als vereniging tot de sector "actieve kunstbeoefening" indien de vereniging:

- minimaal 1 publiek toonmoment (optreden, voorstelling, tentoonstelling...) per referteperiode op het grondgebied Kapelle-op-den-Bos organiseert en
- er voorafgaand aan dit publieksmoment repetities, ateliermomenten, ... plaatsvonden en
- actief is op de sociale media of een actieve website heeft

B. CULTUUREDUCATIE

Je behoort als vereniging tot de sector "cultuureducatie" indien de vereniging:

- minimaal 1 publiek toonmoment per referteperiode op het grondgebied Kapelle-op-den-Bos organiseert en
- er voorafgaand aan dit publieksmoment lessen/repetities plaatsvonden gedurende minstens 30 weken en
- actief is op de sociale media of heeft een actieve website

C. ERFGOEDWERKING

Je behoort als vereniging tot de sector "erfgoedwerking" indien de vereniging:

- minimaal 3 zelf ontworpen activiteiten in het kader van publiekswerking organiseren

CATEGORIE CULTUURBELEVERS - 300 euro

Je behoort als vereniging tot de sector "cultuurbelevers" indien de vereniging:

- minimaal 3 eigen publieke actieve activiteiten organiseren. Hieronder wordt verstaan een activiteit die zowel voor leden als niet-leden wordt georganiseerd waarbij een onderscheid tussen een tarief voor leden en niet-leden is toegestaan. De activiteit wordt minstens bekend gemaakt via de UiTdatabank.

Voorbeelden van activiteiten die hieronder vallen zijn:

- voordrachten vormingsactiviteiten, lezingen, lessenreeksen, praktijkcyclus waarbij een spreker/lesgever wordt uitgenodigd
- theater- of muziekvoorstellingen of tentoonstellingen die geen eigen productie zijn
- uitstappen of wandelingen met vormend en/of gemeenschapsvormend karakter
- ontmoetingsactiviteiten bv. kaartavonden, kwisavonden,... die openstaan voor een algemeen publiek.

Voorbeelden van activiteiten die hier NIET onder vallen, zijn:

- eetfestijnen en fuiven
- verkoop van goederen bv. deur-aan-deur,...

BASISSUBSIDIES SPORTVERENIGINGEN

CATEGORIE D - € 300	CATEGORIE C - € 1.000	CATEGORIE B - € 2.000	CATEGORIE A - € 5.000
1. Organiseert min. 1 moment van sportbeoefening per week, gedurende 30 weken 2. Is actief op de sociale media of heeft een actieve website	Voldoet aan voorwaarden categorie D + 3. Heeft een basiswerking die bestaat uit minimum 2 groepen van elk minimum 5 unieke groepsleden waarvan minimum 1 groep jeugd 4. Taint met elke groep minstens 1 moment per week gedurende 30 weken of taint minstens 5 weken met personen met een beperking (G-werking) 5. Taint altijd onder begeleiding van een lesgever 6. Beschikt over minstens 1 coördinator die beschikt over een getuigschrift van de Vlaamse Trainersschool van minimum initiator-niveau (of gelijkgesteld door VTS) of een sportpedagogisch gediplomeerde	Voldoet aan voorwaarden categorie C + 7. Heeft een basiswerking die bestaat uit minimum 5 groepen van elk minimum 5 unieke groepsleden waarvan minimum 1 groep jeugd 8. Heeft een eigen infrastructuur of een gebruiksovereenkomst op jaarbasis tussen private partner of gemeente	Voldoet aan voorwaarden categorie B + 9. Heeft een basiswerking die bestaat uit minimum 10 groepen van elk met minimum 10 unieke groepsleden waarvan minimum 5 groepen jeugd